

A tutti i Dirigenti Scolastici
delle scuole secondarie
di primo e di secondo grado
della Città Metropolitana di Bologna

A tutti i DSGA
delle scuole secondarie
di primo e di secondo grado
della Città Metropolitana di Bologna

Bologna, 30 settembre 2016

Oggetto: verbale della conferenza di servizi del 30 ottobre 2016 e prime indicazioni operative.

Il giorno 30 ottobre 2016, alle ore 14:30 presso l'aula magna del Liceo Sabin si sono riuniti i Dirigenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado.

Sono presenti, di persona o per delega, Dirigenti in rappresentanza di 84 istituti, come da foglio firme allegato.

Tutti i dirigenti presenti di persona o per delega, dopo articolata discussione nella quale emergono diverse questioni e si ipotizzano le soluzioni tecniche utili a risolverle, confermano in via generale a larghissima maggioranza l'intenzione di conferire alla rete il compito di assegnare gli incarichi di docenza al 30/06 dalle graduatorie di istituto.

Attraverso l'intervento dei DSGA Mirko Menarini e Rosaria Tosiani vengono illustrate le procedure tecniche per inviare alla rete le informazioni necessarie tramite il sito Mediasoft.

Dagli interventi di molti dirigenti viene evidenziata la necessità di accelerare le procedure, per rispondere alle emergenze che le scuole stanno vivendo in tema di organici. Tenuto conto di una tempistica credibile, secondo Tosiani e Menarini si può ipotizzare di essere al più tardi pronti con le convocazioni per venerdì 7 ottobre, proseguendo sabato 8 ottobre e lunedì 10 ottobre (quest'ultima data solo come eventuale riserva).

I dirigenti concordano nel considerare acquisita da parte di tutti, senza necessaria specificazione, **la non frazionabilità delle cattedre intere**, salvo comunicazioni contrarie, da inviare sempre tramite sito Mediasoft.

Sarà quindi necessario:

- **verificare con molta attenzione le disponibilità** presenti sul sito Mediasoft (Levrini), e comunicare tempestivamente alla rete eventuali discordanze, anche determinate da sopravvenute disponibilità (ad esempio nel caso di docenti in servizio che abbiano ottenuto assegnazioni provvisorie – in questi casi indicare anche gli estremi dei provvedimenti).

Per fare questo occorrerà utilizzare la solita modalità di comunicazione posizionata sotto la scheda “Situazione posti Istituto” (percorso “GRADUATORIE - Organico / Posti (Polo e CSA) - Situazione posti Istituto (v)”); la mail che si genererà sarà vista quasi immediatamente dai componenti della rete.

N.B. Si chiede di evitare qualunque altra modalità di comunicazione

- comunicare con la stessa modalità sopradescritta **quali spezzoni pari o inferiori alle 6 ore siano già stati assegnati** internamente dai Dirigenti Scolastici e, pertanto, debbano essere tolti dalle disponibilità;
- **inserire per tutti gli spezzoni ancora disponibili le giornate già impegnate in base all’orario**, al fine di consentire il completamento a 18 ore a chi ne ha diritto, tenendo conto delle compatibilità interne.

Tale inserimento dovrà essere effettuato tramite la nuova funzionalità presente sul sito Mediasoft “Inserimento posti: composizione oraria” (percorso “GRADUATORIE - Organico / Posti (Polo e CSA) - Inserimento posti: composizione oraria” – cliccare sul pulsante “Modifica” e inserire la spunta nei giorni già impegnati – le giornate selezionate compariranno anche nella pagina iniziale a fianco dello spezzone). E' superfluo raccomandare di non inserire giornate nei posti interi

Fatto ciò, si potrà passare alla **convocazione dei candidati**. Le chiamate dei supplenti da convocare dovranno essere effettuate dalle singole scuole che hanno disponibilità di posti tramite il sistema “VIVIFACILE” del SIDI (Reclutamento - Convocazioni).

Il testo da inserire potrebbe essere il seguente:

La S.V. è convocata dalla Graduatoria d’Istituto per l’assegnazione di una eventuale supplenza per la Classe di Concorso _____ presso l’Aula Magna dell’I.T.C. “Rosa Luxemburg” di Bologna – via della Volta 4 Bologna – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell’Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzioneer.it/>) nell’area “Documenti e Comunicazioni” e sul sito dell’Istituto Capofila I.T.C. “Rosa Luxemburg” di Bologna (sito <http://www.luxemburg.bo.it/>).

Su tali siti sarà anche pubblicato l’elenco dei posti da assegnare a supplenza.

Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l’avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.

Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL’INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D’ISTITUTO.

Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.

L’assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tale messaggio dovrà essere inviato ai supplenti ancora liberi di 1°, 2° e 3° Fascia delle Graduatorie d'Istituto non appena la Rete avrà la disponibilità dei dati necessari a quantificare il numero dei supplenti da convocare per ogni classe di concorso.

Per accelerare i tempi, le scuole che hanno posti o spezzoni da coprire potrebbero già iniziare ad inviare tale convocazione ai supplenti liberi inseriti in 1° e 2° Fascia delle Graduatorie d'Istituto, riservandosi di proseguire successivamente con la convocazione dei supplenti in 3° Fascia dopo l'indicazione da parte della Rete del punteggio a cui fermarsi.

A questo punto, in sintesi, la tempistica delle operazioni dovrebbe essere la seguente:

Chi fa	Cosa	Quando
Gli Istituti	Inviano al sito Mediasoft le nuove Graduatorie d'Istituto ed inseriscono i decreti di rettifica	entro 1 ottobre
Gli Istituti	Inviano tramite il sito Mediasoft le informazioni (correzione disponibilità, spezzoni, articolazione oraria spezzoni..)	1 - 3 ottobre (comunque il prima possibile)
La Rete	Corregge le disponibilità e carica le informazioni	tra il 3 e il 4 ottobre
Gli Istituti	Inviano la convocazione ai docenti presenti nelle loro graduatorie d'istituto di 1° e 2° Fascia tramite Vivifacile	1 ottobre
Gli Istituti	Inviano la convocazione ai docenti presenti nelle loro graduatorie d'istituto di 3° Fascia tramite Vivifacile	attendere comunicazione della Rete
L'USP	Pubblica programma e calendario di convocazione sul suo sito	tra il 3 e il 4 ottobre
L'ITC Rosa Luxemburg	Pubblica programma e calendario di convocazione sul suo sito	tra il 3 e il 4 ottobre
La Rete	Pubblica i posti disponibili	tra il 5 e il 6 ottobre

Per concludere, visto che per le supplenze di sostegno si devono convocare solo gli specializzati in quanto, prima di passare alle convocazioni dei supplenti non specializzati, è necessario vagliare tutte le Messe a disposizione che sono arrivate alle scuole e verificare che non ci siano specializzati di sostegno, sarebbe opportuno iniziare tale operazione quanto prima, in modo tale da poter programmare anche le eventuali convocazioni dei non specializzati

I Dirigenti referenti per la Rete

Paolo Bernardi
Maria Grazia Cortesi
Alessandra Francucci