



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



**Publicità Legale**  
**Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica <https://ic5imola.edu.it/>

**Al Personale interno**  
**IC 5 IMOLA**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)**

**Linea di investimento**

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**Codice avviso**

M4C1I2.1-2023-1222

**Titolo Progetto**

Digit@lmente Competenti: Percorsi formativi per L'Educazione del Futuro

**CUP progetto**

G24D23004210006

**Codice progetto**

M4C1I2.1-2023-1222-P-37774

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO di N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI**

- **Componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento.**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione:  
-componente della Comunità di pratiche di apprendimento.

l'espletamento di:

- a. selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- b. fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- c. suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- d. individuare le aree tematiche dei percorsi
- e. rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- f. formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- g. favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- h. favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- i. programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- j. favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- k. stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- l. introdurre la pratica del feedback continuativo
- m. Controllare l'avanzamento dei percorsi
- n. verificare gli indicatori periodici

Figura professionale	N° figure previste	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Componente Comunità di pratiche	3	123,37	Euro 34,00

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso di selezione è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

### Articolo 3– Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione “**Allegato A**”, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4– Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: attività di programmazione e coordinamento per la realizzazione di Progetti PON-PNRR, utilizzo piattaforma FUTURA, funzioni tutor, collaudatore e progettista Progetti PON-PNRR, incarichi collaboratore del DS e funzioni strumentali.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, seconda laurea, dottorati, master e corsi aggiornamento, certificazione ICT e linguistiche.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio ed esperienze professionali presentati tenuto conto che la Commissione per la valutazione delle candidature potrà disporre fino a un massimo di 250 punti articolati nel seguente modo:
  - 1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 100 punti
  - 2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 50 punti
  - 3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 100 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1° macrocriterio</b> <b>Punteggio max 100</b>  <b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>A1.</b> Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 25 Da 100 a 109 punti 20 <100 punti 10.	<b>Max 25 punti</b>
	<b>A2.</b> Laurea triennale attinente alla selezione <i>[in alternativa e/o ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 16 Da 100 a 109 punti 10 <100 punti 5. punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 16 punti</b>
	<b>A3.</b> Altra laurea non attinente alla selezione <i>(in aggiunta ai punti A1e A2)</i>		<b>10 punti</b>
	<b>A4.</b> Diploma attinente alla selezione <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>		<b>5 punti</b>
	<b>A5.</b> Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5 punti per ogni corso fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<b>A6.</b> Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti per ogni corso di durata semestrale e 6 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 12 punti	<b>Max 12 punti</b>
	<b>A7.</b> Master universitario di ii livello attinente alla selezione	3 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 6 punti	<b>Max 6 punti</b>
	<b>A8.</b> Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)	2 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 4 punti	<b>Max 4 punti</b>

BOIC84200R - A180065	05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006657 -	1 punto per ogni corso e ogni caso fino a max 12 punti	20/05/2024 - IV.5 - U <b>Max 12 punti</b>
<b>2° macrocriterio</b> <b>Punteggio max 50</b>  <b>Certificazioni</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>B1.</b> Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ecdl-eucip-eipass-etcc)	2 punti per ogni certificazione fino a max 14 punti	<b>Max 14 punti</b>
	<b>B2.</b> Competenze linguistiche certificate livello C1	6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti	<b>Max 18 punti</b>
	<b>B3.</b> Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	<b>Max 12 punti</b>
	<b>B4.</b> Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)	2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti	<b>Max 6 punti</b>
<b>3° macrocriterio</b> <b>Punteggio max 100</b>  <b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>C1.</b> Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	<b>Max 5 punti</b>
	<b>C2.</b> Esperienze di docenza o collaborazione con università e enti professionali (min. 10 ore) se attinenti alla selezione	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<b>C3.</b> Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) moduli formativi attinenti alla selezione	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<b>C4.</b> Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	<b>Max 5 punti</b>
	<b>C5.</b> Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi attinenti alla selezione	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<b>C6.</b> Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	<b>Max 5 punti</b>

BOIC84200R - A180065 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006657 - 20/05/2024 - IV.5 - U		
collaudatore in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)	1 punti per ogni anno fino a max 5 punti	<b>Max 5 punti</b>
<b>C8.</b> Incarichi di progettista in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)	2 punti per ogni anno fino a max 20 punti	<b>Max 20 punti</b>
<b>C9.</b> Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti)	2 punti per ogni azione/intervento rendicontata fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>C10.</b> Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico-Funzione strumentale	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>C11.</b> Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti la selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>

4. Per esperienza di docenza/professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data dell'incarico alla fine dell'attività progettuale prevista per **30/09/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in euro 34,00 inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi indiretti per lo specifico percorso formativo.
4. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **BOIC84200R A180065 REGISTRO PROTOCOLLO 0006657 20/05/2024 n. 415 U** e **10,00 del 04/06/2024**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRESIVO N. 5 DI IMOLA in via L. PIRANDELLO n. 12 - e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 8 – Commissione e valutazione delle domande

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale con relativa graduatoria che sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica. Successivamente, il Dirigente scolastico, con apposito decreto, conferirà gli incarichi ai soggetti individuati. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche. In ogni caso la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria provvisoria, ai sensi della normativa sulla trasparenza sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show)

In caso di candidature, ritenute valide rispetto ai criteri fissati, in numero pari o inferiore al numero di figure professionali richieste dall'avviso, la graduatoria avrà immediatamente valore definitivo, senza che siano trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

### Articolo 9– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. **BOIC84200R A18065 REGISTRO PROTOCOLLO 006657 2005/2024 IV.5 U** incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC. N. 5 DI IMOLA, con sede in IMOLA Via L. Pirandello n. 12, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Adele D'Angelo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Dott. Zampetti Matteo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) oppure al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show)

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 16 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Adele D'Angelo

documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- Fac-simile del Curriculum Vitae da allegare



Protocollo e data (vedi segnatura informatica)

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione **PERSONALE INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI** aventi ad oggetto

*-Componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento*

**Linea di investimento**

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**Codice avviso**

M4C1I2.1-2023-1222

**Titolo Progetto**

**Digit@lmente Competenti: Percorsi formativi per L'Educazione del Futuro**

**CUP progetto**

G24D23004210006

**Codice progetto**

M4C1I2.1-2023-1222-P-37774

-

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità  
 di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

(barrare il gruppo di lavoro e/o i gruppi di lavoro per i quali si presenta la propria candidatura)

Componente Comunità per le pratiche di apprendimento

nell'ambito della Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Titolo Progetto Formazione personale docente e ATA CUP G24D23004210006 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37774

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso (*protocollo e data in segnatura informatica*) e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso prot. n. del (vedi *segnatura informatica*) e, nello specifico, di:

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k. di possedere i seguenti titoli, certificazioni ed esperienze professionali valutabili:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1° macrocriterio</b> <b>Punteggio max 100</b>  <b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>A1.</b> Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione	votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 25 Da 100 a 109 punti 20 <100 punti 10.	
	<b>A2.</b> Laurea triennale attinente alla selezione <i>[in alternativa e/o ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 16 Da 100 a 109 punti 10 <100 punti 5. punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	
	<b>A3.</b> Altra laurea non attinente alla selezione <i>(in aggiunta ai punti A1e A2)</i>		
	<b>A4.</b> Diploma attinente alla selezione <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>		

<b>BOIC84200R - A180065 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00066570</b> 5 punti per ogni corso attinente alla selezione	<b>A5.</b> Corso di specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	fino a max 10 punti	<b>20/05/2024 - IV.5 - U</b>
	<b>A6.</b> Corso di specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti per ogni corso di durata semestrale e 6 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 12 punti	
	<b>A7.</b> Master universitario di ii livello attinente alla selezione	3 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 6 punti	
	<b>A8.</b> Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)	2 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 4 punti	
	<b>A9.</b> Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 12 punti	
<b>2° macrocriterio</b> <b>Punteggio max 50</b>  <b>Certificazioni</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>B1.</b> Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ecdL-eucip-eipass-etcc)	2 punti per ogni certificazione fino a max 14 punti	
	<b>B2.</b> Competenze linguistiche certificate livello C1	6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti	
	<b>B3.</b> Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	
	<b>B4.</b> Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)	2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti	
<b>3° macrocriterio</b> <b>Punteggio max 100</b>  <b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>C1.</b> Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
	<b>C2.</b> Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali (min. 10 ore) se attinenti alla selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
	<b>C3.</b> Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) moduli formativi attinenti alla selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
	<b>C4.</b> Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	

BOIC84200R - A180065 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006657 - 20/05/2024 - IV.5 - U		
moduli formativi differenti alla selezione		
<b>C5.</b> Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi attinenti alla selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
<b>C6.</b> Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
<b>C7.</b> Incarichi di collaudatore in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)	1 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
<b>C8.</b> Incarichi di progettista in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)	2 punti per ogni anno fino a max 20 punti	
<b>C9.</b> Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti)	2 punti per ogni azione/intervento rendicontata fino a max 10 punti	
<b>C10.</b> Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico-Funzione strumentale	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
<b>C11.</b> Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti la selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	

ALLEGA

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_/_/_	_____

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, E Nome]**

Luogo di nascita Luogo e provincia

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI - Documento di identità in corso di validità**

-  
-

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_