



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel.054240757-Scuola Primaria tel.054240613-Scuola Secondaria tel.054242288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it  
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



## CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definirle. L'uso della piattaforma come strumento utile alla didattica ordinaria è inserito nel regolamento d'Istituto.

### Regola 1 – Dichiarazione

L'Alunno/il tutore riceverà dal docente referente la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education all'inizio del percorso scolastico nel nostro Istituto. I genitori si impegnano a consultare la normativa locale, nazionale ed europea vigente e la privacy policy presente sul sito dell'IC 5 (<https://ic5imola.edu.it/privacy-policy/>).

### Regola 2 - Durata del rapporto

L'account per l'uso di **Google Workspace for Education** con l'alunno ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione negli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno della Scuola, l'account sarà disattivato entro 90 giorni. Per il Docente l'account sarà disattivato dopo 90 giorni.

### Regola 3 - Obblighi dell'Alunno

L'Alunno si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma **Google Workspace for Education**;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'Alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google Workspace for Education**.

### Regola 4 - Limiti di Responsabilità

La Scuola non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli alunni a causa di guasti e/o

malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma **Google Workspace for Education** funzioni nel migliore dei modi.

#### **Regola 5 - Netiquette per l'Alunno**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e l'Alunno, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il log-out;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri alunni;
- usare il computer e la piattaforma **Google Workspace for Education** in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.**