



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaentrate.gov.it/docs/note/2014/07/01/codice-fiscale) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.univoco.it)



Prot.n. [vedi segnatura]

Imola, data [vedi segnatura]

All'Albo

Al Sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

**Avviso pubblico per il reclutamento di esperti esterni in qualità di formatori per la formazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTO l'art. 40 c. 1 della Legge 27.12.1997, n. 499, recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"
- VISTA la nota MIUR prot.n. 35 del 07/01/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
- VISTA la nota MI – DGPER 24 novembre 2020, prot. n. 37467, avente ad oggetto "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- VISTA la nota dell'USR Emilia Romagna prot. n. 2019 del 2 febbraio 2021 avente ad oggetto: "Formazione docenti a.s. 2020/2021" – Indicazioni operative";
- VISTA la nota prot. 3851 del 22/02/2021 dell'ITAC "Scarabelli – Ghini" avente ad oggetto "Assegnazione fondi piano di formazione a.s. 2020/2021"
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTA la delibera sulla proposta formativa n. 44 del Collegio Docenti del 20/04/2021;
- CONSIDERATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili di formatore con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare nell'ambito del Piano di Formazione dei Docenti a.s. 2020/2021;
- VISTA la Dichiarazione del Dirigente Scolastico sull'esito della procedura per il reclutamento di esperti interni in qualità di formatori per la formazione prot. n. 7319/C14 del 12//05/2021;

**EMANA**

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione di personale esperto esterno, mediante procedura comparativa di titoli, per la formazione di docenti dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola.

**Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso, finalizzato alla selezione di esperti esterni ai quali affidare le azioni di formazione volte all'approfondimento delle competenze di seguito descritte.

Gli incontri si svolgeranno on line, salvo diverse indicazioni.

Le tematiche delle attività formative da realizzare per i docenti dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola, su cui dovranno basarsi i progetti da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 1, sono:

1. EDUCAZIONE DIGITALE
2. LINGUA INGLESE
3. COMPETENZE RELAZIONALI

| <b>DOCENZA</b>                          | <b>ORE</b> |                                 | <b>FIGURA PROFESSIONALE</b> |
|---|------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>EDUCAZIONE DIGITALE</b><br>(G.SUITE) | 12         | - Livello base                  | N. 1 ESPERTO                |
|   | 10         | - Applicazioni utili per la DAD |                             |
| <b>LINGUA INGLESE</b>                   | 16         |                                 | N. 1 ESPERTO                |
| <b>COMPETENZE RELAZIONALI</b>           | 2          |                                 | N. 1 ESPERTO                |

**Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione per l'esperto formatore esterno, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto requisiti essenziali:

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- conoscenze approfondite relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- capacità tecniche per la gestione di piattaforme di e-learning (inserimento materiali...)

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti multimediali.

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, gli aspiranti in possesso di competenze relative alle tematiche individuate.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art.2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica la responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1455 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposta della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza della graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati da parte dei loro Dirigenti. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro bensì una prestazione per formazione professionale.

### **Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

In particolare, l'Esperto ha il compito di:

1. redigere preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

La formazione verrà svolta, presumibilmente, a partire dalla fine del mese di giugno 2021, e dovranno essere completati entro la fine dell'anno scolastico. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con incarico scritto.

#### **Art. 5 –Incarichi e Compensi**

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, è corrisposta la retribuzione stabilita dal D.L. n. 326 del 12/10/1995:

- Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio €41,32 compenso orario

- Docenza € 41,32 compenso orario

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo incarico di formazione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni, documentazione integrativa alla domanda ed eventualmente prevedere un colloquio con l'Esperto.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e pertinenti a profili professionali richiesti, secondo la tabella sottostante.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione alla tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

| TABELLA DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO   |
|--|---|
| a. Incarichi di relatore in corsi di formazione, convegni, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti la Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditate dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (nota 1) | Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti  |
| b. Altri incarichi di relatore in corsi di formazione convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditate dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (nota 1)  | Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti  |
| c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone la candidatura. (nota 1)   | Punti 2 per ogni annualità, fino a un massimo di 10 punti |
| d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone la candidatura. (nota 1)   | Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti   |
| e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone la candidatura purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato (nota 1)  | Punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5    |
| f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza  | Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5 punti       |
| g. Laurea Triennale<br>Laurea Magistrale<br>(I due punteggi non sono cumulabili, si valuta solo il titolo più alto conseguito)   | Punti 3<br>Punti 5  |
| h. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento  | Punti 1 per ogni corso, fino a un massimo di 3 punti      |
| i. Dottorato di ricerca  | Punti 4   |
| l. Coerenza degli argomenti proposti nell'allegato 1 con le tematiche di cui alla tabella riportata nell'art. 1. Validità e coesione interna dell'unità formativa proposta   | Punti fino a 30   |
| TOTALE PUNTI   | 100 PUNTI   |

(Nota 1) Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In casi di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio effettuato in forma pubblica.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

#### **Art. 7 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura. (All. 1)

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di cui all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 giugno 2021 esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (boic84200r@pec.istruzione.it), con la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER FORMAZIONE DOCENTI". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://ic5imola.edu.it/> il 03/06/2021. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo n. 5 di Imola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Adele D'Angelo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società DataDesk srl, in persona del dott. Matteo Del Rio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@datadesk.it](mailto:info@datadesk.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/40109, PEO: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) – PEC: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)

#### **Art. 10 – Pubblicità**

**Il presente bando è pubblicato sul sito internet: <https://ic5imola.edu.it/>**

Imola, 17/05/2021

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa ADELE D'ANGELO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.

Si allega:

Allegato 1: modello di domanda