



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



A SITO WEB

ALL'ALBO ON LINE

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE-VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2025/26

Finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata su M.E.P.A. per l'acquisto di un pacchetto tutto compreso per viaggio d'istruzione su più giorni ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett a) del d.lgs 36/2023, in materia di affidamenti diretti di lavori , servizi e forniture ,relativo all'organizzazione e svolgimento dei viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle A Pubbliche" e s.m.i. AMMINISTRAZIONI
- VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti prevista dal D.Lgs. n. 36/2023 in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107»;
- vista l'approvazione del PTOF dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 112 per il triennio 2022-2025
- VISTO il programma annuale 2025
- RILEVATA la necessità di esperire la procedura per l'acquisizione DI PACCHETTO COMPLETO PER
- I viaggi d'istruzione per l'a.s.2025/26

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola****Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
 e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
 sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



VERIFICATA	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione –quadro Consip;
RITENUTO	congruo, utile e vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. E) del D. Lgs 36/2023, in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o utronee;
PRECISATO	altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;
EVIDENZIATO	infine che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;

OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è volto a raccogliere manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici che saranno successivamente invitato a produrre offerta tramite M.E.P.A. per la fornitura di un pacchetto relativo all'organizzazione e svolgimento di Viaggi d'istruzione nel periodo dicembre-maggio 2025 secondo le caratteristiche che saranno riportate nel disciplinare tecnico allegato al Bando

Considerata la opportunità di indire una manifestazione d'interesse per la procedura dei servizi in oggetto

TUTTO CIÒ PREMESSO**RENDE NOTO**

Questa istituzione scolastica intende avviare una procedura negoziata su M.E.P.A. per l'acquisto di servizi per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione in Italia per A.S. 2025/26

ove i servizi richiesti non siano oggetto di Convenzione Consip, l'affidamento della fornitura del pacchetto

necessario alla realizzazione dei viaggi d'istruzione per l.a. 2025/26 di questa Istituzione Scolastica verrà effettuata mediante la procedura negoziata previa

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere le manifestazioni d'interesse degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al D.Lgs 56/2017, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

STAZIONE APPALTANTE	I.C. N. 5 IMOLA "SANTE ZENNARO" Via Luigi Pirandello n. 12 – 40026-IMOLA (BO) Te. 0542 40109 Codice Fiscale: 90032170376 COD. MECC BOIC84200R Pec: boic84200r@pec.istruzione.it Sito web: https://ic5imola.edu.it/
OGGETTO	DIRAMARE L'INVITO PER LA FORNITURA DI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE PER L.A.S. 2025/26

Firmato digitalmente da DANIELE ADELE

**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola***Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi*

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.itsito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Le ditte interessate dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse a partecipare alla manifestazione di interesse entro le ore 13,00 del giorno 30/11/2025, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: boic84200r@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse "VIAGGI D'ISTRUZIONE", a.s. 2025/26

1

CLASSI: SECONDE SECONDARIA SANTE ZENNARO		
Oggetto: VIAGGIO D'ISTRUZIONE TOSCANA		
PERIODO		NUMERO PARTECIPANTI+ACCOMPAGNATORI
Dal 21/04/2026 al 23/04/2026		• Circa 90 ALUNNI PARTECIPANTI • 14 ACCOMPAGNATORI
MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS	
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	HOTEL TRE STELLE O SUPERIORE La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle superior, con sistemazione per gli studenti in camere a max. 4 letti con servizi privati e, per i docenti/accompagnatori, in camere singole con servizi privati. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente	
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA (PRANZO A SACCO FORNITO DA HOTEL)	
21/04/2026	PARTENZA DA IMOLA PER ORBETELLO (PEDALATA TOMBOLO DI FENIGLIA PORTO ERCOLE ORBETELLO)-VISITA PORTO ERCOLE,ORBETELLO (pranzo a sacco fornito dalle famiglie) SISTEMAZIONE IN ALBERGO CON CENA	
22/04/2026	ISOLA DEL GIGLIO (TRAGHETTO A/R) È PREVISTA UNA GIORNATA DI TREKKING (PRANZO A SACCO PREDISPOSTO DALL'ALBERGO)	
23/04/2026	VISITA MONTERIGGIONI E SIENA (PRANZO A SACCO PREDISPOSTO DALL'ALBERGO) RIENTRO AD IMOLA	

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola****Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
 e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://sito:www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



2

CLASSI: TERZE SECONDARIA SANTE ZENNARO SANTE ZENNARO		
Oggetto: : VIAGGIO D'ISTRUZIONE TORINO		
PERIODO		NUMERO PARTECIPANTI+ACCOMPAGNATORI
Dal 24/03/2026 al 27/03/2026		• Circa 90 ALUNNI PARTECIPANTI • 15 ACCOMPAGNATORI • 2 GENITORI PAGANTI
MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS	
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	HOTEL TRE STELLE O SUPERIORE Prevedere sistemazione per alunno diversamente abile in camera tripla con genitori (La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle superior, con sistemazione per gli studenti in camere a max. 4 letti con servizi privati e, per i docenti/accompagnatori, in camere singole con servizi privati. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente	

**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola****Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Imola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.itsito: www.ic5imola.edu.it

Codice Fiscale: 90032170376

Codice Univoco: UFU54V



TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA (pranzo al sacco fornito da albergo)
24/03/2026	h. 07.00 • PARTENZA DA IMOLA • CERTOSA DI PAVIA • PRANZO A SACCO PREDISTOSTO DALLE FAMIGLIE • TORINO VISITA ALLA CITTA (1 MUSEO) • SISTEMAZIONE IN ALBERGO-CENA
25/03/2026	TORINO PREDISPORRE VISITA GUIDATA • PALAZZO RELAE, MOLE ANTONELLIANA • MUSEO DEL CINEMA • PRANZO A SACCO FORNITO DALL'ALBERGO • SACRA SINDONE • SISTEMAZIONE IN ALBERGO-CENA
26/03/2026	• ESCURSIONE SULLE CANOE DURATA • ATTIVITÀ DI ORIENTEERING O CACCIA AL TESORO A SQUADRE NEL PARCO DEL VALENTINO (ABBIAMO CONTATTATO QUESTA ASSOCIAZIONE https://youtube.com/watch?v=z0vAXygFiJA&feature=shared) • AL COSTO DI 12€ PER ENTRAMBE LE ATTIVITÀ, IN QUANTO DIVISE IN DUE GRUPPI) • PRANZO A SACCO FORNITO DALL'ALBERGO • SUPERGA • RIENTRO IN HOTEL CENA



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
 Imola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
 mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
 sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



27/03/2025	• STUPINIGI/VENARIA • PRANZO A SACCO • RIENTRO AD IMOLA
DA PREVEDERE	CAMERE SINGOLE PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI, CAMERE MULTIPLE PER ALUNNI 1 CAMERA TRIPLA PER ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE CON GENITORI GUIDE INGRESSI ALBERGO CON RISTORANTE ALL'INTERNO

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE	Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti Di cui all'art.100 del D.Lgs. 36/2023, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura di un pacchetto completo relativo all'organizzazione dei viaggi d'istruzione a.s. 2024/2025. I soggetti interessati debbono dichiarare: - di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai 94- 98 del D. Lgs. 50/2016; - di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni 3 della L. 13/08/201 n° 136 e ss.mm.ii. (DURC) -di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100 del D.lgs 36/2023 a) idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara; b) capacità economico finanziaria;
---	--

**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola****Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.itsito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

	c) tecnico professionali. I requisiti debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.
Domanda e allegati	(ALLEGATO A) Manifestazione di Interesse, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata: 1. (ALLEGATO B) autocertificazione 2. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale del rappresentante /procuratore/titolare;
Modalità e data presentazione della candidature	Le ditte interessate dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse a partecipare alla manifestazione di interesse entro le ore 13,00 del giorno 25/11/2024, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: boic84200r@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse "VIAGGI D'ISTRUZIONE", a.s. 2025/26
Esclusione delle manifestazioni di interesse	Saranno escluse le manifestazioni di interesse: -pervenute dopo la data di scadenza; - con altre modalità non previste dal presente avviso; - mancanti di uno solo degli allegati; - nelle quali manchi la firma; - mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità; - con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti; - mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi 94-98 del D.Lgs. 36/2023 - mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti di cui 100 del D.Lgs. 36/2023;
Condizioni Regolanti la procedura amministrativa	Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto del presente avviso mediante procedura di confronto preventivi MEPA che sarà affidata con il criterio dell'offerta più bassa



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.istruzione.it/codicefiscale/90032170376) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.istruzione.it/codiceunivoco/UFU54V)



Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii	L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura, a quelle collegate alla successiva procedura Mepa e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lg.vo 18 maggio 2018, n. 51 Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento e del Consiglio Europeo.
Responsabile unico del progetto	ai sensi dell'art.15 comma 3 del D.Lgs 36/2023, il responsabile del progetto è il Dirigente scolastico Prof.Ssa Adele D'angelo

Si allega:

(ALLEGATO A) Manifestazione di interesse

(ALLEGATO B) Autocertificazione

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
ola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



condizioni generali

ART. 1 – L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle CC.MM. n. 291 del 14.10.92, n. 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e n. 674 del 3/02/2016 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M 291/92 e nel vademecum allegato alla C.M. 674/16. L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Puglia; l'iscrizione alla FI.A.V.E.T. o altra ass. di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato; assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

ART. 2 – I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine delle visite e viaggi previsti. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 3 – La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle superior, con sistemazione per gli studenti in camere a max. 4 letti con servizi privati e, per i docenti/accompagnatori, in camere singole con servizi privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate; tali difformità saranno sottoposte alla valutazione insindacabile della Commissione Tecnica.

ART. 4 – L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

ART. 5 – In relazione ai servizi di mezza pensione o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service. I servizi alberghieri, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di almeno tre stelle superior richiesta per i preventivi.

ART. 6 – Per i viaggi in pullman di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291/92 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni e dalla C.M. 674/16; è richiesta dichiarazione di possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei; è richiesta dichiarazione che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.

ART. 7 – Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

ART. 8 – In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, le guide dovranno essere personale accreditato presso i musei/monumenti che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

ART. 9 – Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell'anno scolastico in corso.

ART. 10 – Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

ART. 11 – L'offerta dovrà pervenire a seguito di invito su M.E.P.A.

ART. 12 – La Presidenza, dopo la valutazione della Commissione Tecnica, in seguito all'avvenuta verifica del numero effettivo dei partecipanti al viaggio, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. Per i pagamenti delle quote il saldo avverrà al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

ART. 13 – Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

ART. 14 – L'Agenzia che si aggiudicherà la gara d'appalto si impegna a partecipare ad eventuali riunioni presso l'Istituzione Scolastica con il D.S. che dovessero rendersi necessarie per motivi di ordine organizzativo relativi al viaggio stesso.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE