



AGLI ATTI
AL ALBO IC5 Imola
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROT.

CIG.ZE538F2869

DETERMINA A CONTRARRE PER COPERTURA ASSICURATIVA VIAGGIO MALTA STAGE PRESSO LINK SCHOOL , MULTIKULTURALITA' AMCM

26 MARZO 2023-30 MARZO 2023

DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la scuola ha organizzato uno stage linguistico per gli alunni delle classi terze della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “SANTE ZENNARO” a Malta nel periodo dal 26 marzo 2023 al 30 marzo 2023;

VISTA la propria determina prot. 19297 del 02/12/2022 di affidamento all'agenzia VIAGGI SANTERNO_ via P. Galeati 5 40026 Imola, della fornitura di 55 biglietti aereo per il viaggio d'Istruzione a Malta.

ATTESO che l'affidamento non comprendeva anche la copertura assicurativa.

RITENUTO necessaria una copertura assicurativa per l'intero viaggio (trasporto, vitto, alloggio);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;



- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 99 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 59 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell’11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in retePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto con BUS per visite d’istruzione di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;
- RITENUTO** che questo istituto ha provveduto a rispettare il principio di rotazione previsto dalle Linee guide A.N.A.C. n. 4;
- VISTA** l’offerta pervenuta dalla NOBIS ASSICURAZIONI il che prevede un premio pro-capite per alunno e accompagnatore di € 25 per la copertura dei seguenti punti:
- spese mediche
 - annullamento viaggio
 - responsabilità civile
 - assistenza
 - bagaglio
 - infortuni
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, per procedere all’individuazione della ditta cui affidare il servizio di trasporto per l’effettuazione di vista guidata per allievi di questo istituto per l’A.S. 2022/2023 con partenza e rientro in sede, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto di importo pari ad euro 1350,00 ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - b) oggetto dell’appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell’affidabilità e sicurezza;
 - c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - d) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
 - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

l'avvio della procedura per l'“affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, alla ditta **NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA** per la copertura assicurativa:

n.54 stage linguistico MALTA per il periodo 26 MARZO 2023 AL 30 MARZO 2023

L'importo della spesa per l'acquisizione del servizio di copertura assicurativa per lo stage presso LINK SCHOOL DI MALTA per allievi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado SANTE ZENNARO, è stabilito in € 1350 è imputato **sull'aggregato A.5.2. SPESE PER VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ALL'ESTERO;** di evidenziare il CIG: **ZE538F2869** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria; di subordinare l'affidamento all'accertamento, tramite dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale, oltre che all'accertamento della conformità dell'offerta all'interesse pubblico da perseguire; di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durec; di richiedere alla ditta affidataria, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000: gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; eventuali motivi circa l'esonero dal versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi; di informare la ditta aggiudicataria che: si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; che il codice unico per la fatturazione elettronica è UFU54V.

che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Antonella Barruzza, Direttore SGA dell'Istituto.

IL Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
D'Angelo Adele.