



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaentrate.gov.it/docs/note/2014/07/01/codice-fiscale) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.univoco.it)



**DETERMINA N. 30**

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017 e s.m.i., per la fornitura concernente il rinnovo del servizio Nuvola Area Personale dal 01/09/2021 al 31/08/2022, comprensivo di assistenza, di importo pari a Euro 250,00 (IVA esclusa), CIG **Z69316B68B**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R.8 marzo 1999 n°275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n°129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n° 107";

**VISTO** il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, dall'art. 78 della L. 13 luglio 2015 n°107 e dagli artt. 3 e 4 del D.I. 129/2018

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 62 del Consiglio d'Istituto del 12/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;

**CONSIDERATA** la linea guida ANAC n. 4;

**RITENUTO** che il DS Prof.ssa Adele D'Angelo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**CONSIDERATA** la necessità dell'amministrazione scolastica di affidare la fornitura di beni concernente il rinnovo del servizio Nuvola Area Personale dal 01/09/2021 al 31/08/2022, comprensivo di assistenza, per un importo stimato di € 250,00, (IVA esclusa);

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato:

- a garantire continuità delle prestazioni;
- a garantire l'ordinato e regolare funzionamento generale;

**CONSIDERATO** che si tratta del rinnovo di un contratto già stipulato in anni precedenti in seguito alla valutazione delle offerte pervenute/riscontrate volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

**RITENUTO**, ai sensi delle Linee guida A.N.A.C. n. 4, di derogare al principio di rotazione, per le seguenti motivazioni:

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- l'importo complessivo della fornitura è inferiore a euro 1.000,00;
- elevato grado di soddisfazione maturato nel precedente contratto;
- affidabilità dell'operatore e della sua idoneità a fornire servizi/beni, sia a livello economico e qualitativo;

**RITENUTO** che la fornitura maggiormente vantaggiosa, peraltro già in essere, risulta essere quella dell'operatore MADISOFT S.p.A. – via Giovanni Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) – C.F. e P.IVA 01818840439, per un importo complessivo pari a Euro 250,00, IVA esclusa, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione del servizio;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG **Z69316B68B**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 305,00 (IVA compresa) e che trovano copertura nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2021 approvato dal Consiglio di Istituto;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto delle forniture di cui in premessa all'operatore MADISOFT S.p.A. – via Giovanni Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) – C.F. e P.IVA 01818840439, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 305,00 IVA compresa (Euro 250,00 + IVA pari a Euro 55,00);
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 305,00 IVA compresa, da imputare sul capitolo A.2.1 - Spese per il funzionamento amministrativo, dell'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto;
3. di evidenziare il CIG **Z69316B68B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di subordinare l'affidamento all'accertamento, tramite dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale, oltre che all'accertamento della conformità dell'offerta all'interesse pubblico da perseguire;
5. di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durc
6. di richiedere alla ditta affidataria, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - eventuali motivi circa l'esonero dal versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - che il codice unico per la fatturazione elettronica è UFU54V.
8. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Eugenia Di Gesare, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa ADELE D'ANGELO  
Il documento è firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.