



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

Codice identificativo progetto:
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186

Titolo : Potenziamento delle
competenze di cittadinanza globale

CUP: G27I18000960007

- **Alla docente**
- **MANCINI CARMELA**
- **All'Albo**
- **Agli Atti**

Oggetto: INCARICO TUTOR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Avviso pubblico "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto azione 10.2.2A – Competenze di base;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 3340 del 23/3/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" - Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° 43 del 10-04-2017 del Collegio dei Docenti e delibera n° 66 del 28-04-2017 del Consiglio d'Istituto);
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 998808 inoltrata in data 10/06/2017;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID n 19600 del 14 giugno 2018 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23 luglio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: "Sostenibilità in circolo" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 29.980,50;
- VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 2530 del 13/03/2019;
- VISTA la delibera n. 64 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 29.980,50;

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 recante “Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/3/2019 con delibera n. 60;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 “Codice degli appalti” e le modifiche apportate dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle “Attività di formazione - iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0031732 del 25.07.2017 contenente “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588”;
- VISTA** la delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 con la quale sono stati deliberati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 13 del 4-2-2016;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2531 del 13/03/2019;
- VISTA** la propria determina, prot. n. 2534 del 13/03/19, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto
- VISTO** l’Avviso interno per il reperimento delle figure professionali di Esperti – Tutor, Referente alla valutazione emanato in data 13/03/2019, prot. n. 2535 per la conduzione del progetto:
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186- Titolo progetto: “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale “.

in particolare nei moduli di seguito indicati:

N.	Titolo Modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
1	UN PARCO PARTECIPATO - I GREEN PLANNERS	30 ore	Scuola Primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
2	ECOMAPPING PER TUTTI - I KEEPERS	30 ore	Scuola Primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
3	CONVIVIUM - I FOOD		Scuola Primaria	€ 5.611,50	Esperto/i

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



	AMBASSADORS	30 ore			n. 1 Tutor
4	CONVIVIAM 2 - I FOOD AMBASSADORS	30 ore	Scuola Primaria	€ 4.561,50	Esperto/i n. 1 Tutor
5	SPORT IN CIRCOLO	30 ore	Scuola Primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
6	SPORT IN CIRCOLO 2	30 ore	Scuola Primaria	€ 4.561,50	Esperto/i n. 1 Tutor

VISTA la istanza da Lei presentata prot. n° 2992 del 28/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO ECOMAPPING PER TUTTI - I KEEPERS

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute prot. n. 3077 del 29/03/2019;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17/04/2019 prot. N. 3618;

INCARICA

La docente **MANCINI CARMELA** nata il 30/05/1964 a MOTTOLA (TA) C.F. **MNCCML64E70F784M**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Progetto PON/FSE **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186- Titolo progetto: "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
ECOMAPPING PER TUTTI - I KEEPERS	30 ore	20	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente **MANCINI CARMELA** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

9. Preparare e predisporre le azioni di valutazione ex-ante. In itinere, ex-post in collaborazione con il valutatore

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro - per un importo totale onnicomprensivo **di € 900,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Verranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali/assistenziali, fiscali compreso le ritenute a carico della scuola, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, La Prof.ssa **MANCINI CARMELA** è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, si dispone la pubblicazione del presente incarico nel sito della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firma per accettazione
CARMELA MANCINI

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE