

- **Oggetto:** Documenti relativi alla piattaforma Workspace - c.a. DS, DSGA, Enza
- **Data ricezione email:** 13/09/2024 15:55
- **Mittenti:** CASSANO TERESA - Docente - Email: teresa.cassano@ic5imola.edu.it, Teresa Cassano - Gest. doc. - Email: teresa.cassano@ic5imola.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic84200r@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Teresa Cassano <teresa.cassano@ic5imola.edu.it>

## Allegati

| File originale                                                                   | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| Regolamento Google Workspace for Edu.docx.pdf                                    | SI                |               |            | NO           | NO           |
| Allegato 1 (Regolamento Google Workspace for Education) (1).pdf                  | SI                |               |            | NO           | NO           |
| referenti workspace e recupero password.pdf                                      | SI                |               |            | NO           | NO           |
| CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION.docx.pdf | SI                |               |            | NO           | NO           |

## Testo email

Ciao Enza,

I documenti allegati vanno protocollati, fatti firmare dalla dirigente, pubblicati sul registro elettronico visibili a tutto il personale e ai genitori e inviati a me per la pubblicazione sul sito.

Grazie

--

prof.ssa Teresa Cassano  
I.C. 5 Imola