



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax:
0542 635957 Scuola dell'Infanzia G. Cerini tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria
S. Zennaro tel. 0542-40613 Scuola Secondaria S. Zennaro tel. 0542-42288
Scuola primaria G. Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia G. Rodari
tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata:
boic84200r@pec.istruzione.it sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376
Codice Univoco: UFU54V



Prot. n°

**Al personale docente interno
Al personale di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima)
E privati**

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di figure professionali di **TUTOR** ed **ESPERTI** per la realizzazione dei moduli formativi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. **Piano Estate 2026-2027.**

Titolo Progetto: "La scuola non va in vacanza, coltiva il futuro!"

CUP: G24D26002590007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-958

Autorizzazione del Progetto: Nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) e in particolare l'art. 45;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;

VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica per il triennio 2025/2028;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026, approvato con delibera consiliare;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, con il quale sono state stanziare le risorse per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, volto a finanziare percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 20/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 165 del 20/05/2026 con cui si approva il progetto e la relativa candidatura;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 che autorizza il progetto "La scuola non va in vacanza, coltiva il futuro!" per l'importo complessivo di € 48.480,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0007971 del 25/06/2026

VISTO il decreto di individuazione/nomina del RUP prot. n. 0007972 del 25/06/2026;

VISTO il decreto di disseminazione prot. n. 0008358 del 14/07/2026;

VISTO il Decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 0007802 del 20/06/2026 (e successive modifiche) volto all'individuazione di n. 8 esperti e n. 8 tutor;

CONSIDERATA la necessità di avviare le selezioni per l'affidamento di tali incarichi per garantire la tempestiva realizzazione delle attività;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto e Moduli Formativi

Il presente avviso è finalizzato alla selezione comparativa tramite valutazione dei titoli e del curriculum vitae per il conferimento di **n. 16 incarichi complessivi**, di cui **n. 8 incarichi di ESPERTO** e **n. 8 incarichi di TUTOR**, per il progetto **“La scuola non va in vacanza, coltiva il futuro!”** CUP: G24D26002590007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-958

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di esperto e tutor d'aula per la realizzazione delle seguenti azioni del progetto attraverso la valutazione dei curriculum

N.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e Breve Descrizione	Figure Richieste	Ore
1	Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitale	Un Archivio di cortecce, foglie e fiori... Memorie del nostro parco tra arte e botanica.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30
2	Consapevolezza ed espressione culturale	Lo spettacolo delle maschere Espressione corporea e teatrale per la socialità.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30
3	Matematica, scienze e tecnologie	La geometria incontra l'arte Laboratorio interdisciplinare di simmetrie e forme.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30
4	Educazione motoria e sport	SportLab: Esploratori del movimento Attività motorie all'aperto e coordinazione.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30
5	Lingua straniera inglese per allievi scuola primaria	Play, Learn & Enjoy English Apprendimento ludico e comunicativo della lingua inglese.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30
6	Consapevolezza ed espressione culturale	Il linguaggio del fumetto Ideazione, sceneggiatura e disegno di storie.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30

7	Attività ricreative e ludiche	Estate in gioco – Piccoli esploratori Socializzazione e gioco attivo per i più piccoli.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30
8	Attività ricreative e ludiche	Estate in gioco - Grandi in azione Sfide cooperative e dinamiche di gruppo per ragazzi.	1 Tutor (30h) 1 Esperto (30h)	30

Articolo 2- destinatari

La procedura è aperta ai seguenti soggetti, secondo il seguente ordine di priorità e reclutamento previsto dalle linee guida europee e nazionali:

1. **Personale interno** in servizio presso l'I.C. n. 5 di Imola (con lettera di incarico per ore aggiuntive ex art. 45 CCNL);
2. **Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche** (regolato tramite istituto delle collaborazioni plurime ex art. 57 CCNL per personale ATA o art. 35 CCNL per personale docente, previa debita autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza);
3. **Esperti / Privati esterni** (mediante contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano in possesso dei requisiti richiesti;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione "Allegato A", che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima (personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione).
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alle tematiche e/o discipline attinenti il modulo per cui si presenta candidatura
ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alle tematiche e/o discipline attinenti il modulo per cui si presenta candidatura ovvero in alternativa
- essere in possesso di titoli di servizio inerenti alle tematiche e/o discipline attinenti il modulo per cui si presenta candidatura

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio ed esperienze professionali come da griglia di valutazione sottospecificate.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO		
1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti 2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 10 punti 3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 60 punti Per un massimo di 105 PUNTI		
Criteri di ammissione: ● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda ● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		20
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 certificazioni	5 punti cad per un max di 10 punti

LE ESPERIENZE
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad. per un max di 10 punti
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad. per un max di 10 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti
 2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 5 punti
 3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 80 punti
Per un massimo di 120 PUNTI

Criteri di ammissione: ● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda ● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola Laurea	PUNTI 20
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola Laurea	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad. per un max di 30 punti
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad. per un max di 10 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico e firma digitale

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima compresa dalla data dell'incarico alla fine dell'attività progettuale prevista per **30 ore**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Il file di incarico deve essere **firmato digitalmente** da entrambi i contraenti (DS-Esperto/Tutor) tramite SPID.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito è di **70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nelle voci di costo di cui all' Avviso pubblico. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dall'Autorità di Gestione del PN Scuola presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
2. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi per lo specifico percorso formativo.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00 del 21/08/2026**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO 5 di Imola via Luigi Pirandello12-Imola no e/o all'indirizzo di posta elettronica: BOIC84200R@ISTRUZIONE.IT

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* aggiornato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato C).
- *Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a svolgere l'incarico* (allegato D);
- *fotocopia del documento di identità in corso di validità*;
- *autorizzazione a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza* per i candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione (*personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*)

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Articolo 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione.
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* a) ricognizione del personale in collaborazione plurima, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA
 - c. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* a e b) ricognizione del personale esterno conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1. a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
2. b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

1. a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
2. b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le

istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Commissione e valutazione delle domande

1. La Commissione, se prevista, è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale con relativa graduatoria che sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica. Successivamente, il Dirigente scolastico, con apposito decreto, conferirà gli incarichi ai soggetti individuati.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In ogni caso la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria provvisoria, ai sensi della normativa sulla trasparenza sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0752cf7a-6e4b-42f4-86df-945e8e052624/show

In caso di candidature, ritenute valide rispetto ai criteri fissati, in numero pari o inferiore al numero di figure professionali richieste dall'avviso, la graduatoria avrà immediatamente valore definitivo, senza che siano trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC5 di Imola, con sede in Imola, Via Pirandello n. 12, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Adele D'Angelo, alla quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic84200r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: boic84200r@istruzione.it oppure al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Adele D'Angelo.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link: dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie di autovalutazione
- **Allegato C:** Fac-simile del Curriculum Vitae
- **Allegato D:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele D’Angelo

documento informatico firmato digitalmente ai
sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato A – Domanda di partecipazione selezione per il percorso formativo Piano Estate 2026/27

Al Dirigente Scolastico

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	Preferenza	Ruolo di tutor	preferenza	N° di ore
Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitale					
Consapevolezza ed espressione culturale					
Matematica, scienze e tecnologie					
Educazione motoria e sport					
Lingua straniera inglese per allievi scuola primaria					
Consapevolezza ed espressione culturale					

Attività ricreative e ludiche					
Attività ricreative e ludiche					

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- ☐ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici
- ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- ☐ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ☐ di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- ☐ di essere in possesso di un accesso SPID
- ☐ di essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza a svolgere l'attività di cui al presente avviso

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Curriculum Vitae)
- Allegato D (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B - Griglia di valutazione dei titoli

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti					
2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 10 punti					
3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 60 punti					
Per un massimo di 105 PUNTI					
Criteri di ammissione:					
• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad per un max di 10 punti			

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad. per un max di 10 punti			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad. per un max di 10 punti			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA			
1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti			
2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 5 punti			
3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 80 punti			
Per un massimo di 120 PUNTI			
Criteri di ammissione:			
• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	n. riferimento	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione

			del curriculum		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	20			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad. per un max di 30 punti			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad. per un max di 10 punti			

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, E Nome]**

Luogo di nascita Luogo e provincia

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	- Documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

_____, __/__/____

Il dichiarante



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



Allegato D: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

OGGETTO: Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo Progetto: “La scuola non va in vacanza, coltiva il futuro!”

CUP: G24D26002590007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-958

Autorizzazione del Progetto: Nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato