



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia G. Cerini tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria S. Zennaro tel. 0542-40613
Scuola Secondaria S. Zennaro tel. 0542-42288

Scuola primaria G. Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia G. Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://sito:www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



Ai Genitori degli alunni
SCUOLA INFANZIA
Plesso G.CERINI
Sito web
Imola 9 settembre 2025

OGGETTO: circolare di inizio anno scolastico

All'inizio di questo nuovo anno scolastico do il benvenuto a tutte le alunne e gli alunni iscritti nella Scuola dell'Infanzia plesso G.Cerini e ai loro genitori, che hanno deciso di affidare a questa Istituzione scolastica l'educazione e la formazione dei propri figli.

A tutti auguro un anno scolastico sereno, vissuto all'impronta di una fattiva collaborazione tra operatori della scuola e famiglie, con la consapevolezza che siamo chiamati tutti insieme a progettare e condividere quotidianamente, ciascuno con le responsabilità che gli competono, un futuro sereno, consapevole e ricco di esperienze educative e di apprendimento per le alunne e gli alunni.

Nel comunicare alcune informazioni sull'organizzazione della scuola invito tutti i genitori ad attenersi a quanto indicato, al fine di contribuire a meglio garantire il buon funzionamento della scuola.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA INFANZIA

Orari delle lezioni

dal lunedì al venerdì

Entrata	ore 7.30 alle ore 9.00
Prima uscita senza pasto	ore 11.45
Seconda Uscita e rientro per chi non	
Usufruisce del pasto	dalle ore 12.45 alle ore 13.15
Uscita pomeridiana	dalle ore 15.55 alle ore 16.25

NORME SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

I bambini che vanno a casa per il pranzo, possono essere ritirati dalla scuola alle ore 11.45 e riaccompagnati dalle ore 12.45 alle ore 13.15. Gli orari di uscita e rientro per il pranzo sono tassativi e vanno rispettati.

- E' indispensabile che i bambini vengano portati a scuola entro le ore 9.00, in modo da consentire il regolare avvio delle attività di sezione.

- Ogni ritardo deve essere eccezionale e comunicato entro le ore 9.00 per la prenotazione del pasto. Qualora l'alunno arrivasse in ritardo si chiede gentilmente di affidarlo al collaboratore scolastico che lo consegnerà al docente di sezione.

- Se possibile, è opportuno preavvertire le insegnanti dell'eventuale ritardo così come è doveroso avvisare se vi è necessità di ritirare il bambino prima del termine delle attività educativo didattiche.

- I ritardi di arrivo al mattino costituiscono un disturbo alle regolari attività educativo-didattiche.

Per motivi di sicurezza i genitori:

- Devono accompagnare il bambino dalla porta della sezione per consegnarlo all'insegnante;
- E' bene che non protraggono molto la loro permanenza in giardino e nei corridoi per consentire il regolare avvio delle attività educativo-didattiche,

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

- Durante l'uscita devono vigilare il/la proprio/a figlio/a nei corridoi.

Si ricorda che, per garantire l'incolumità di tutti, è tassativamente vietato circolare in bicicletta sotto i portici del complesso di "Sante Zennaro".

-

RITIRO ALUNNI

- Gli alunni della scuola dell'infanzia devono essere ritirati ogni giorno dai genitori o da persona adulta delegata all'inizio dell'anno scolastico dai genitori stessi.
- Non si potrà accogliere la richiesta dei genitori di affidare il bambino a persona minore di età perché questo non è consentito dalla normativa.

ASSENZE

- Ogni assenza del bambino va giustificata dai genitori agli insegnanti.

RIAMMISSIONI

COMPORTAMENTO IN CASO DI PEDICULOSI La prevenzione e il controllo della pediculosi richiedono il coinvolgimento della Famiglia, della Scuola e del Servizio Sanitario (...) Si sottolinea che le indicazioni in merito alla pediculosi prevedono per il soggetto infestato l'allontanamento dalla frequenza scolastica fino all'esecuzione di idoneo trattamento disinfestante. N.B. L'eliminazione delle lendini (uova) non è considerata indispensabile per la riammissione, ma è fortemente raccomandata, anche per evitare confusioni diagnostiche. Si invita la scuola, qualora l'operatore scolastico sospetti casi di infestazione da pidocchi, a darne tempestiva comunicazione alla famiglia, informandola della necessità di un controllo sanitario del bambino presso il medico curante. Qualora nella scuola si verificassero casi di pidocchi, il personale scolastico è tenuto a informare i genitori della classe in cui si sono manifestati i casi, distribuendo il materiale informativo predisposto, affinché le norme preventive vengano conosciute e seguite con scrupolo e affinché il fenomeno sia affrontato in modo appropriato e senza allarmismi.

● TUTTI I CERTIFICATI MEDICI DEGLI ALUNNI (PER RICHIESTA DIETE, SOMMINISTRAZIONE FARMACI O CERTIFICAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA SCUOLA) DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA UFFICIO ALUNNI (Ass. Amm. Enza Albano).

Si ricorda che le richieste di diete e di somministrazione di farmaci hanno validità limitata all'anno scolastico in cui vengono presentate. Per l'anno scolastico 2025/2026 è quindi necessario presentare un nuovo certificato ed una nuova richiesta.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di sezione e nei colloqui individuali che verranno comunicati di volta in volta.

Qualora avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per iscritto e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità, informando il Dirigente Scolastico per autorizzazione.

Ritengo utile ricordare che, la partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione, che è fondamentale per la condivisione di finalità e valori e rende trasparente alle famiglie il progetto educativo.

I genitori avranno cura di non portare i propri figli alle riunioni organizzate dalla scuola in quanto la scuola non potrà garantirne la vigilanza. Qualora fossero impossibilitati ad affidare ad altri il/i proprio/i figlio/i dovranno tenere vicino a sé il/i minore/i vigilandolo/li personalmente.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha deliberato l'adozione del Calendario Scolastico Regionale:

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

- Inizio delle lezioni nelle sezioni della scuola dell'Infanzia: 15 settembre 2025;
- Termine delle lezioni nella scuola dell'Infanzia : 30 giugno 2026;
- Festività di rilevanza nazionale:
 - 1 novembre 2025 – festa di tutti i Santi;- 2 novembre 2025 – commemorazione dei defunti- 8 dicembre 2025–Immacolata Concezione; dal 24.12.2025 al 06.01.2026-Festività natalizie; dal 02.04.2026 al 07.04.2026- Festività pasquali; 25 aprile 2026 – anniversario della Liberazione; 1 maggio 2026 – festa del Lavoro;- 2 giugno 2026 – festa nazionale della Repubblica.
 - Il Consiglio di Istituto ha deliberato la sospensione delle lezioni per il giorno 22.12.2025; 23.12.25; 02.05.26; 01.06.2026; termini lezioni 29 e 30 giugno 2026 ore 13.00

REGISTRO ELETTRONICO

E' accessibile a tutti i genitori e costituisce uno strumento fondamentale nella comunicazione scuola-famiglia e docenti-famiglia.

I genitori degli alunni frequentanti le scuole del nostro istituto utilizzeranno le password di accesso che sono state fornite.

INFORTUNI

Ricordo ai genitori che, qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento **dovrà essere consegnato in segreteria, Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile. Per evitare disguidi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.**

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA:

E' stato predisposto con il contributo di docenti e genitori e verrà illustrato dagli insegnanti durante le assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Interclasse perché le famiglie possano conoscerlo e sottoscriverlo. Contiene gli impegni che la scuola si assume nei confronti dei Vostri figli e le richieste di collaborazione e impegno che la scuola rivolge alle famiglie e agli alunni al fine di cooperare efficacemente per il raggiungimento del successo formativo di ogni bambino.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO, CARTA DEI SERVIZI E PTOF

Siete invitati a prendere visione del Regolamento di Istituto, Carta dei servizi, PTOF, pubblicati sul sito della scuola.

UFFICI DI SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 10.30, e dalle 12.15 alle 13.15 il mercoledì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Le telefonate si ricevono, tutti i giorni, esclusivamente dalle 7.30 alle 9 e dalle 12:15 alle 13:15.

Si prega cortesemente di attenersi in maniera scrupolosa ai suddetti orari.

VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Si chiede ai genitori di comunicare tempestivamente in Segreteria Ufficio Alunni Ass. Amm. Enza Albano eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico e altre informazioni.

ASSOCIAZIONE SANTE ZENNARO

Si comunica che è presente l'Associazione Sante Zennaro, il cui link è info.associazionesantezennaro@gmail.com.

L'Associazione si prefigge di sostenere attività in ambito scolastico ed extrascolastico volta ad arricchire l'offerta formativa in favore degli alunni dell'I.C.5 Sante Zennaro.

L'Associazione si basa sulla solidarietà e il coinvolgimento degli associati. Chiunque abbia interesse a partecipare attivamente può iscriversi.

Per il contributo volontario/assicurazione seguirà ulteriore comunicazione che verrà pubblicata sul registro elettronico.

Certa della vostra preziosa collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ADELE D'ANGELO
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

I sottoscritti.....genitori di.....

della classe sezdella scuola dell'Infanzia

dichiarano di avere ricevuto la circolare di inizio anno scolastico 25-26 e di averne preso visione

Data.....

Firma

.....
.....