



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi
40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria S. Zennaro tel. 0542-40613 - Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Ai Genitori degli alunni
SCUOLA SECONDARIA DI 1°
Plesso S. ZENNARO
Sito web

OGGETTO: circolare di inizio anno scolastico

All'inizio di questo nuovo anno scolastico do il benvenuto a tutte le alunne e gli alunni iscritti nella Scuola secondaria di primo grado e ai loro genitori, che hanno deciso di affidare a questa Istituzione scolastica l'educazione e la formazione dei propri figli.

A tutti auguro un anno scolastico sereno, vissuto all'impronta di una fattiva collaborazione tra operatori della scuola e famiglie, con la consapevolezza che siamo chiamati tutti insieme a progettare e condividere quotidianamente, ciascuno con le responsabilità che gli competono, un futuro sereno, consapevole e ricco di esperienze educative e di apprendimento per le alunne e gli alunni.

Nel comunicare alcune informazioni sull'organizzazione della scuola invito tutti i genitori ad attenersi a quanto indicato, al fine di contribuire a meglio garantire il buon funzionamento della scuola.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°

Orari delle lezioni
dal lunedì al sabato
(II e III A corsi-B-C)

Entrata	ore 7.55
Inizio lezioni	ore 8.00
Intervallo	ore 10.50-11.05
Uscita	ore 13.00

dal lunedì al venerdì
(IA e IID)

Entrata	ore 7.55
Inizio lezioni	ore 8.00
Intervallo	ore 10.50-11.05
Uscita	ore 14.00

NORME SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

- Si raccomanda il rispetto degli orari di ingresso e della segnaletica interna al complesso S. Zennaro.
- Ogni ritardo deve essere eccezionale e va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per iscritto nel libretto delle assenze.
- Eventuali uscite anticipate vanno comunicate per iscritto agli insegnanti, ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e firmi sul registro "uscite anticipate " per attestarne il ritiro dalla scuola.
- Il ritiro del libretto delle assenze deve essere svolto personalmente dai genitori presso i collaboratori scolastici alla Scuola Secondaria fino al 30 ottobre, dopo tale data in segreteria.
- Gli alunni devono sempre portare con sé il diario. E' compito dei genitori controllarlo quotidianamente, poiché esso rappresenta lo strumento principale per le comunicazioni scuola- famiglia.

- Le comunicazioni da parte della direzione saranno pubblicate sul sito della scuola www.ic5imola.edu.it nella "Sezione circolari famiglie".

Le famiglie dovranno quotidianamente visionare il sito e sarà loro compito prenderne visione. Sarà mantenuto il cartaceo solo per le comunicazioni che richiedono la firma, quali ad esempio le uscite didattiche o le comunicazioni di sciopero e poco altro.

Inoltre i genitori sono tenuti a firmare subito le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare sul diario degli alunni. Se ci sono moduli da restituire è necessario riportarli entro la scadenza indicata.

- Vi ricordo inoltre che è tassativamente vietato disturbare gli insegnanti durante gli orari di lezione e che occorre segnalare preventivamente eventuali entrate posticipate o uscite anticipate per visite mediche, esami o motivi di salute. In occasione delle uscite anticipate gli alunni potranno essere ritirati solo dai genitori o da persone delegate, secondo le modalità che vi sono già state illustrate dagli insegnanti. Sono fatte salve le eventuali situazioni di emergenza, per le quali è possibile rivolgersi ai collaboratori scolastici.

- Si ricorda che, per garantire l'incolumità di tutti, è tassativamente vietato circolare in bicicletta sotto i portici del complesso di "Sante Zennaro".

USCITA DA SCUOLA

Si riporta per intero l'articolo 19 bis del **D.L. 14 del 16 ottobre 2017 per opportuna conoscenza**

ARTICOLO 19-bis.

(Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici).

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

ASSENZE

-Ogni assenza del bambino va giustificata sul diario dai genitori agli insegnanti.

RIAMMISSIONI

Le Direttive Sanitarie 2017-2018 dell'AUSL di Imola recitano:

"ASSENZE PER MALATTIA I bambini/studenti e il personale scolastico che manifestino febbre o sintomi quali: difficoltà respiratoria, diarrea, vomito, sospetta malattia infettiva e contagiosa, devono rimanere a casa nel proprio ed altrui interesse ed è consigliabile contattare il proprio pediatra o medico di famiglia qualora i sintomi persistano o si aggravino. Tali misure servono a limitare il diffondersi dell'evento morboso e ad evitare l'insorgenza di complicazioni per la persona che ne è affetta. La riammissione alla vita di comunità è raccomandata di norma dopo 24 ore dalla scomparsa della febbre e dei sintomi, salvo diversa indicazione da parte del medico curante. Al momento del rientro non è più previsto il certificato medico di riammissione. Tale certificato potrà comunque essere richiesto in casi specifici (emergenze infettive) dall'Igiene e Sanità Pubblica. Si fa presente che, in caso di malattia infettiva verificatosi nella scuola che preveda l'adozione di misure particolari di sorveglianza e/o di profilassi per i contatti, l'Igiene e Sanità Pubblica provvederà ad informare la scuola. N.B. Per la scuola dell'infanzia: il bambino infortunato (portatore di gesso, suture, bendaggi estesi..) è ammesso a frequentare la collettività con il parere favorevole del Medico Specialista che in cura la patologia."

- TUTTI I CERTIFICATI MEDICI DEGLI ALUNNI (SOMMINISTRAZIONE FARMACI O CERTIFICAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA SCUOLA) DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA UFFICIO ALUNNI (Ass. Amm. Enza Albano).

Si ricorda che le richieste di somministrazione di farmaci hanno validità limitata all'anno scolastico in cui vengono presentate. Per l'anno scolastico 2018/2019 è quindi necessario presentare un nuovo certificato ed una nuova richiesta.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di classe e nei colloqui individuali che verranno comunicati di volta in volta. I genitori potranno incontrare i docenti anche nei ricevimenti mattutini la cui prenotazione sarà effettuata tramite il registro elettronico.

Qualora avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per iscritto sul diario e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità, informando il Dirigente Scolastico per autorizzazione.

Ritengo utile ricordare che, la partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione, che è fondamentale per la condivisione di finalità e valori e rende trasparente alle famiglie il progetto educativo.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha deliberato l'adozione del Calendario Scolastico Regionale:

- Inizio delle lezioni nelle classi di scuola Secondaria di primo grado : 16 settembre 2019;
- Termine delle lezioni nella scuola primaria: 5 giugno 2019 ;
- Festività di rilevanza nazionale:
 - 1 novembre 2019 – festa di tutti i Santi;- 8 dicembre 2019 – Immacolata Concezione;- 25 dicembre 2019 – S. Natale; - 26 dicembre 2019 – S. Stefano;- 1 gennaio 2020 – Capodanno;- 6 gennaio 2020 – Epifania;- 12 aprile 2020– S. Pasqua; - 13 aprile 2020 – Lunedì dell'Angelo;- 25 aprile 2020 – anniversario della Liberazione;- 1 maggio 2020 – festa del Lavoro; 2 giugno 2020 – festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni:
 - 2 novembre 2019– commemorazione dei defunti;
 - Vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 compresi;
 - Vacanze pasquali: dal 09 aprile al 14 aprile 2020 compresi.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato inoltre la sospensione delle lezioni per il giorno 2 maggio 2020 per gli alunni e alunne della scuola secondaria di primo grado e 01 giugno 2020 per gli alunni e le alunne delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado..

REGISTRO ELETTRONICO

E' accessibile a tutti i genitori e costituisce uno strumento fondamentale nella comunicazione scuola-famiglia e docenti-famiglia.

I genitori degli alunni frequentanti le scuole del nostro istituto utilizzeranno le password di accesso che sono state fornite.

ASSICURAZIONE ALUNNI

Con il contributo volontario viene pagata prioritariamente la **polizza assicurazione infortuni e Responsabilità Civile degli alunni contratta presso la compagnia assicurativa Pluriass**, il cui importo è, per l'anno scolastico 2019/2020, di euro 6,50 a bambino. Rammento che è interesse della famiglia assicurare i propri figli per i danni che possono provocare a se stessi o ad altri. Il prospetto sintetico riepilogativo delle condizioni della polizza sarà visionabile nei prossimi giorni sul sito dell'Istituto, www.ic5imola.edu.it; la polizza, in stesura integrale, sarà consultabile in Segreteria nelle prossime settimane.

Puntuale rendicontazione delle spese sostenute con il contributo volontario dei genitori sarà presentata al Consiglio di Istituto al termine dell'anno scolastico 2019/2020 e pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Modalità di versamento: entro il 09/11/2019
direttamente e senza spese c/o il

CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SpA

Filiale Imola 1- Viale De Amicis 117- Imola
IBAN: IT 68 R 06230 21000 000030198820

tramite bonifico bancario intestato alla banca di cui sopra.

Si precisa che nella causale dovrà essere indicato: nome, cognome, classe e sezione e plesso dell'alunno. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata tempestivamente al docente coordinatore di classe

INFORTUNI

Ricordo ai genitori che, qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento **dovrà essere consegnato in segreteria, Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile. Per evitare disagi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.**

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA:

E' stato predisposto con il contributo di docenti e genitori e verrà illustrato dagli insegnanti durante le assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Interclasse perché le famiglie possano conoscerlo e sottoscriverlo. Contiene gli impegni che la scuola si assume nei confronti dei Vostri figli e le richieste di collaborazione e impegno che la scuola rivolge alle famiglie e agli alunni al fine di cooperare efficacemente per il raggiungimento del successo formativo di ogni bambino.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO, CARTA DEI SERVIZI E PTOF

Siete invitati a prendere visione del Regolamento di Istituto, Carta dei servizi, PTOF, pubblicati sul sito della scuola.

UFFICI DI SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 9:00, e dalle 12.15 alle 13.15 il martedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Le telefonate si ricevono, tutti i giorni, esclusivamente dalle 7.30 alle 9 e dalle 12:15 alle 13:15.

Si prega cortesemente di attenersi in maniera scrupolosa ai suddetti orari.

VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Si chiede ai genitori di comunicare tempestivamente in Segreteria Ufficio Alunni Ass. Amm. Enza Albano eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico e altre informazioni.

ASSOCIAZIONE GENITORI

Si comunica che è presente l'Associazione dei genitori Sante Zennaro, il cui link è info.associazionesantezennaro@gmail.com.

L'Associazione si prefigge di sostenere attività in ambito scolastico ed extrascolastico volta ad arricchire l'offerta formativa in favore degli alunni dell'I.C.5 Sante Zennaro.

L'Associazione si basa sulla solidarietà e il coinvolgimento degli associati. Chiunque abbia interesse a partecipare attivamente può iscriversi.

Certa della vostra preziosa collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adele D'Angelo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"