



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



*Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi*

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.gov.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Comunicazione n. 87

Imola, 17/11/2016

**Alla Cortese Att.ne del Personale
dell'I.C. N. 5**

Oggetto: uscite di sicurezza in palestra

Con la presente circolare vengono impartite le disposizioni generali a tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola, in palestra.

L'accesso agli spogliatoi deve essere vigilato dai docenti e le porte degli spogliatoi devono restare chiuse durante lo svolgimento delle attività didattiche in palestra.

- 1. All'entrata in palestra il docente, o il collaboratore scolastico se presente, dovrà aprire e sganciare i fermi delle quattro porte bianche, collocate sui lati lunghi della palestra, con un attrezzo che trovate nel ripostiglio in cui è collocata anche la cassetta di P.S., al fine di permettere l'esodo degli alunni in caso di calamità con una semplice spinta delle ante. La seconda porta di accesso alla palestra va lasciata aperta durante lo svolgimento dell'attività.**
- 2. Ogni docente che svolge attività di educazione fisica dovrà effettuare una prova di evacuazione con la propria classe, al fine di verificare la congruità con i criteri della sicurezza e relazionare l'esperienza sui moduli già consegnati.**
- 3. Il collaboratore scolastico presente in palestra deve controllare e verificare i materiali che costituiscono il presidio di pronto soccorso ed avvisare il collaboratore incaricato al rifornimento degli stessi.**
- 4. All'uscita dalla palestra è necessario richiudere tutte le porte e riposizionare i fermi, compito del collaboratore scolastico, se presente, o, in sua assenza, del docente .**

Il testo della presente circolare non ha quindi la pretesa di essere esaustivo per una materia tanto complessa quale è la sicurezza, in quanto la prevenzione non è assicurata semplicemente dall'applicazione delle norme o di disposizione anche dettagliate, ma può essere sempre migliorata grazie al ruolo attivo di ciascuno per ottenere effettivamente l'obiettivo che ci si propone.

I REFERENTI DI PLESSO/PREPOSTI ALLA SICUREZZA SONO TENUTI AL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELLE RISPETTIVE SEDI DI COMPETENZA

Ringraziando per la collaborazione,

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
E per effetto dell'art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93