



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 6359

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.edu.it

Codice Fiscale: 90032170376

Codice Univoco: UFU54V

Codice identificativo progetto:
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186

Titolo modulo: Potenziamento delle
competenze di cittadinanza globale

CUP: G27I18000960007

Alle sezioni di:

- Pubblicità Legale
 - Albo on-line
 - Amministrazione Trasparente
- del sito internet
www.ic5imola.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186 – Titolo “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 3340 del 23/3/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” - Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° 43 del 10-04-2017 del Collegio dei Docenti e delibera n° 66 del 28-04-2017 del Consiglio d'Istituto);
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 998808 inoltrata in data 10/06/2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID n. 19600 del 14 giugno 2018 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23 luglio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: “Sostenibilità in circolo” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 29.980,50;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



- servizi e forniture nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 2530 del 13/3/2019;
- VISTA** la delibera n. 64 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 29.980,50;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 recante "Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/3/2019 con delibera n. 60;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 "Codice degli appalti" e le modifiche apportate dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0031732 del 25.07.2017 contenente "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588";
- VISTA** la delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 con la quale sono stati deliberati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 13 del 4-2-2016;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2531 del 13/3/2019;
- VISTA** la propria determina, prot. n.. 2534 del 13/3/19, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto

EMANA

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire personale interno dell'istituto in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati, mediante procedura comparativa di titoli, di:

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



- Referente alla valutazione per tutti i moduli;
 - Tutor per singolo modulo;
 - Esperti per singolo modulo;
- necessario alla realizzazione del progetto:

1. PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186 – Titolo “Sostenibilità in circolo”.

in particolare nel modulo di seguito indicato:

N.	Titolo Modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
1	SPORT IN CIRCOLO	30 ore	Primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
2	SPORT IN CIRCOLO 2	30 ore	Primaria	€ 4.561,50	Esperto/i n. 1 Tutor
3	CONVIVIAM - I FOOD AMBASSADORS	30 ore	Primaria	€ 5.611,50	Esperto/i n. 1 Tutor
4	CONVIVIAM 2 – I FOOD AMBASSADORS	30 ore	Primaria	€ 4.561,50	Esperto/i n. 1 Tutor
5	UN PARCO PARTECIPATO – I GREEN PLANNERS	30 ore	Primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
6	ECOMAPPING PER TUTTI – I KEEPERS	30 ore	Primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor

Art. 1 - Breve descrizione Progetto e Moduli:

Il progetto intende generare valore ed aprire a una visione sistemica dell'ambiente, con particolare attenzione al parco della scuola che diventerà un punto di riferimento anche per l'intera cittadinanza. Con i moduli alimentari si intende incrementare la consapevolezza nelle scelte alimentari, portando ad una migliore relazione con il cibo ed alla modifica di alcune abitudini e stereotipi. I moduli di educazione motoria vogliono sostenere l'immagine positiva del proprio sé. Il progetto raggiungerà, attraverso i partecipanti, le famiglie e il territorio, e si mette a disposizione di tutta la comunità educante.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

- garantisce, di concerto con tutor, ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Al Referente per la valutazione si richiedono i seguenti requisiti:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere docenti in servizio presso questo Istituto;
- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;

B) IL TUTOR con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- preparare e predisporre le azioni di valutazione ex-ante. In itinere, ex-post in collaborazione con il valutatore;
- stesura di documentazione delle attività svolte in forma cartacea e multimediale in collaborazione con l'esperto.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
- *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
- *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
- *metodologie, strumenti, luoghi;*
- *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Requisiti di accesso

- Essere docenti in servizio presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma GPU;

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

C) L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- predisporre con il Referente della Valutazione e il Tutor gli strumenti per monitorare le competenze acquisite e per valutare l'impatto dei risultati delle attività;
- documentare con strumenti multimediali e cartacei le attività svolte con gli allievi e redigere un documento in formato elettronico dal quale si evince quanto realizzato nel modulo;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Requisiti di accesso

10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186 – Azioni di competenze trasversali

Per il modulo 1: SPORT IN CIRCOLO - Laurea in scienze motorie e/o titolo equivalente vecchio ordinamento (Es. Diploma Isef).

Per il modulo 2: SPORT IN CIRCOLO 2 – Laurea in scienze motorie e/o titolo equivalente vecchio ordinamento (Es. Diploma Isef).

Per il modulo 3: CONVIVIAM – I FOOD AMBASSADORS- Laurea Magistrale e/o Diploma e/o formatori o docenti con comprovata esperienza in progetti educativi inerenti la salvaguardia ambientale e alimentare e/o esperienza di insegnamento nella scuola primaria.

Per il modulo 4: CONVIVIAM 2 – I FOOD AMBASSADORS - Laurea Magistrale e/o Diploma e/o formatori o docenti con comprovata esperienza in progetti educativi inerenti la salvaguardia ambientale e alimentare e/o esperienza di insegnamento nella scuola primaria.

Per il modulo 5: UN PARCO PARTECIPATO – I GREEN PLANNERS - Laurea Magistrale e/o Diploma e/o formatori o docenti con comprovata esperienza in progetti educativi inerenti la salvaguardia ambientale e alimentare e/o esperienza di insegnamento nella scuola primaria.

Per il modulo 6: ECOMAPPING PER TUTTI – I KEEPERS - Laurea Magistrale e/o Laurea tecnico scientifica e/o Diploma e/o formatori o docenti con comprovata esperienza in progetti educativi inerenti la salvaguardia ambientale e/o esperienza di insegnamento nella scuola primaria.

Art. 3 – Criteri di selezione e griglia di valutazione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON, progetti di formazione del personale - **Allegato 2**.

Art. 4 - Periodo, sede di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **nel periodo da MAGGIO a LUGLIO 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola in orario extracurricolare.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 moduli formativi.

L'assegnazione degli incarichi, per gli Esperti e i Tutor, avverrà per singoli moduli in relazione al curriculum degli inclusi.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic5imola.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: boic84200r@pec.istruzione.it.

Le domande **PER TUTTI I MODULI** dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 28/03/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA Modulo n. _____ - Nome del modulo _____"**

1. PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186 – Titolo "Sostenibilità in circolo"

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Al. 2).

La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: www.ic5imola.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogata.

Di norma, potrà essere conferito un **solo incarico a candidato**. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che **dovranno concludersi entro luglio 2019**.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: **Candidato più giovane**.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	30	€ 23,23 onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata nel preambolo	€ 30,00 onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata nel preambolo	€ 70,00 onnicomprensivo

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, i compensi del referente per la valutazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, Prof.ssa Adele D'Angelo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 679/2016.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Art. 10 – Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic5simola.edu.it, nell'Home page apposita sezione "PON 2014-2020", in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Art. 11 - Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

Allegato 1 - Modello istanza di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli.

F.to digitalmente da
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Adele D'Angelo

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE