



Codice identificativo progetto:
10.1.6A-FSEPON-EM-2018-27

Titolo progetto - Conoscere sé e il mondo:
l'orientamento della persona al territorio

CUP: G25G18000200007

Istituto Comprensivo n. 5 di Imola Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi
40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542628705-054240109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

- **Alla Docente**
PIGHETTI CARLA
- **All'Albo**
- **Agli Atti**

Oggetto: INCARICO FIGURA DI SUPPORTO nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – "Orientamento formativo e ri-orientamento" - Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – "Orientamento formativo e ri-orientamento" - Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° 43 del 10-04-2017 del Collegio dei Docenti e delibera n° 66 del 28-04-2017 del Consiglio d'Istituto);
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 49456 inoltrata in data 07-06-2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22/2/2018 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/7897 del 27 marzo 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA** la delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 con la quale sono stati deliberati i criteri e le

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO l'Avviso interno per il reperimento delle figure professionali di Figura di supporto emanato in data 06/12/2018, prot. n. 14171 per la conduzione dei Progetti:

- **10.1.6A-FSEPON-EM-2018-27 – Titolo “Conoscere sé e il mondo: l'orientamento della persona al territorio”**
- **10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106 – Titolo “Let's code today”**
- **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186 – Titolo “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**

VISTA la istanza da Lei presentata prot. n° 14475 del 14/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Figura di supporto in tutti i moduli

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute prot. n. 14680 del 22/12/2018

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 07/01/2019 prot. N. 239;

DISPONE

di conferire a PIGHETTI CARLA nata il 09/04/1966 a ROMA (RM) C.F. **PGHCRL66D49H501Q**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di figura di supporto in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei Progetti di seguito indicati:

PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-27 – Titolo “Conoscere sé e il mondo: l'orientamento della persona al territorio”.

in particolare nei moduli di seguito indicati:

- ESPORARE IL TERRITORIO CON LA CARTOGRAFIA E IL GIS
- LABORATORIO DIGITALE: PENSIERO COMPUTAZIONALE E MAKERS
- AUTOIMPRENDITORIALITA': CONOSCERSI PER CREARE
- AUTOIMPRENDITORIALITA': CONOSCERSI PER CREARE (seconda annualità)

Compiti della FIGURA DI SUPPORTO

La docente **PIGHETTI CARLA** si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le figure incaricate per la migliore riuscita del progetto. Si impegna a:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire il raccordo e l'integrazione nell'attuazione del Piano;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano;
- Garantire la piena realizzazione del Piano nei tempi previsti
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



- Supervisionare il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative
- al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare fattività *di* documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare razione *di* governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 77 ore a € 23,22 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro - per un importo totale onnicomprensivo **di € 1.787,94 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Verranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali/assistenziali e fiscali compreso le ritenute a carico dell'istituto, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, la docente **PIGHETTI CARLA** è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firma per accettazione

CARLA PIGHETTI

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE