



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



All'Albo on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente e Sez. dedicata
Agli Atti Amministrativi
Al D.s.g.a

OGGETTO: Nomina Supporto tecnico e organizzativo al RUP.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

TITOLO PROGETTO: “Didattica online e on-life: gli alunni protagonisti del proprio percorso formativo”;

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23193

CUP: G24D23000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTA la delibera n. 20 del 20/12/2022 del Collegio dei docenti e la delibera n. 130 del 27/04/2023 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Progetto di cui all' Avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi -Cod. M4C1I3.2-2022-961-, presentato dalla scrivente Amministrazione in data 24.02.2023.

VISTO l'atto di concessione prot. n° 44735 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma annuale e.f. 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto prot. n. 5658 del 22/04/2023 di formale assunzione al Programma Annuale **E.F. 2023** del finanziamento citato;

RITENUTO di autorizzare il D.s.g.a. all'espletamento dell'incarico in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la contrattazione di Istituto siglata in data;

AFFIDA

Al DSGA, dott.ssa Antonella Barruzza,

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

l'incarico operativo strumentale di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP.

per la realizzazione degli interventi di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23193 CUP G24D23000610006 Titolo: "Didattica online e on-life: gli alunni protagonisti del proprio percorso formativo".

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al
31/12/2024.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. **SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:**
 - predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti
 - predisposizione degli Atti relativi alla procedura di reclutamento del Personale necessario per la progettazione e il collaudo.
 - preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - o avviso di pre-informazione (ove necessario)
 - o Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
 - o Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo
 - o Cura gli obblighi di pubblicità
 - propone all'amministrazione aggiudicatrice:
 - o quale procedura di affidamento da adottare,
 - o la tipologia di contratto da stipulare,
 - o il criterio di aggiudicazione da adottare;
 - o nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuove il confronto competitivo e garantisce la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - o raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
 - Controlla la documentazione amministrativa
 - Effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 52 D.Lgs 36/2023) in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP;
 - Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024 ed è conferito per un massimo di n. 70 ore retribuite al compenso orario di € 24,55 lordo Stato – svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.718,50 _a carico dei COSTI INDIRETTI.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Imola, 12/06/2023

***Il Dirigente scolastico
Adele D'Angelo***

(firmato digitalmente)