



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaentrate.gov.it/docs/note/2014/07/01/codice-fiscale) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.agenziaentrate.gov.it/docs/note/2014/07/01/codice-univoco)



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

**CIG ZA23B9A93E**

**CODICE UNICO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA È UFU54V**

Al Sito web  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assicurazione di alunni e personale della scuola per il triennio, 2023/24, 2024/25 , 2025/26**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 che prevede l'emissione di determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

**VISTA** la nota del MIUR prot. N. AOODGPER 801 del 01/02/2011 recante norme sugli obblighi di gara per contratti di assicurazione contro infortuni e RCT degli alunni nelle scuole;

**CONSIDERATO** che il servizio in questione riguarda la copertura assicurativa integrativa rivolta ad alunni e personale scolastico per il triennio 2023/26;

**CONSIDERATO** che in data 31/08/2023 verrà a scadere la polizza assicurativa a suo tempo stipulata per la copertura dei rischi di infortunio di alunni e personale della scuola, responsabilità civile verso terzi, tutela giudiziaria e assistenza dell'Istituto scolastico;

**RITENUTO** opportuno acquisire il servizio assicurativo mediante procedura aperta previa pubblicazione del bando sul sito web della scuola;

**RITENUTO** di provvedere ad acquisire il servizio imputando il relativo impegno di spesa all'Attività A1 – Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2023;

**PRESO ATTO** che non esistono convenzioni Consip attive per servizi assicurativi di alunni e personale della scuola

**DETERMINA**

a) di procedere all'individuazione della ditta alla quale affidare l'incarico per la stipula di un contratto di assicurazione integrativa Infortuni, Responsabilità Civile verso Terzi, Tutela Giudiziaria e Assistenza per il triennio scolastico 2023/26 mediante procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara sul sito web della scuola;

b) di stabilire che il contraente sarà scelto in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto delle norme prestabilite nonché dei contenuti della lettera di invito e del relativo capitolato generale di gara;

c) di approvare lo schema di lettera di invito alla procedura negoziata, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta e la modulistica complementare, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta cui aggiudicare il servizio, come da allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- d) di demandare la valutazione delle offerte che perverranno e l'aggiudicazione del servizio ad apposita Commissione, che sarà nominata dalla scrivente dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- e) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento - ai sensi del D.lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico PROF.SSA ADELE D'ANGELO;
- f) di pubblicare la presente determina e gli atti conseguenti sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Adele D'Angelo  
Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.