



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola  
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi  
40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria S. Zennaro tel. 0542-40613 - Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Comunicazione n.35

Imola, 11 ottobre 2018

Ai Genitori degli alunni  
SCUOLA INFANZIA  
Plesso S. ZENNARO  
Sito web

OGGETTO: circolare di inizio anno scolastico

All'inizio di questo nuovo anno scolastico do il benvenuto a tutte le alunne e gli alunni iscritti nella Scuola dell'Infanzia plesso S. Zennaro e ai loro genitori, che hanno deciso di affidare a questa Istituzione scolastica l'educazione e la formazione dei propri figli.

A tutti auguro un anno scolastico sereno, vissuto all'impronta di una fattiva collaborazione tra operatori della scuola e famiglie, con la consapevolezza che siamo chiamati tutti insieme a progettare e condividere quotidianamente, ciascuno con le responsabilità che gli competono, un futuro sereno, consapevole e ricco di esperienze educative e di apprendimento per le alunne e gli alunni.

Nel comunicare alcune informazioni sull'organizzazione della scuola invito tutti i genitori ad attenersi a quanto indicato, al fine di contribuire a meglio garantire il buon funzionamento della scuola.

#### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA INFANZIA**

*Orari delle lezioni*  
dal lunedì al venerdì

Entrata	ore 7.30 alle ore 9.00
Prima uscita senza pasto	ore 12.00
Seconda Uscita e rientro per chi non usufruisce del pasto	dalle ore 12.45 alle ore 13.15
Uscita pomeridiana	dalle ore 15.55 alle ore 16.30

#### **NORME SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

I bambini che vanno a casa per il pranzo, possono essere ritirati dalla scuola alle ore 12.00 e riaccompagnati dalle ore 12.45 alle ore 13.15. Gli orari di uscita e rientro per il pranzo sono tassativi e vanno rispettati.

- E' indispensabile che i bambini vengano portati a scuola entro le ore 9.00, in modo da consentire il regolare avvio delle attività di sezione.

- Ogni ritardo deve essere eccezionale e comunicato entro le ore 9.00 per la prenotazione del pasto. Qualora l'alunno arrivasse in ritardo si chiede gentilmente di affidarlo al collaboratore scolastico che lo consegnerà al docente di sezione.

-Se possibile, è opportuno preavvertire le insegnanti dell'eventuale ritardo così come è doveroso avvisare se vi è necessità di ritirare il bambino prima del termine delle attività educativo didattiche.

- I ritardi di arrivo al mattino costituiscono un disturbo alle regolari attività educativo-didattiche.

- I genitori devono accompagnare il bambino nella sezione per consegnarlo all'insegnante. E' bene che non protraggono molto la loro permanenza in sezione, per consentire il regolare avvio delle attività educativo-didattiche.

- Si ricorda che, per garantire l'incolumità di tutti, è tassativamente vietato circolare in bicicletta sotto i portici del complesso di "Sante Zennaro".

-

#### **RITIRO ALUNNI**

- Gli alunni della scuola dell'infanzia devono essere ritirati ogni giorno dai genitori o da persona adulta delegata all'inizio dell'anno scolastico dai genitori stessi.
- Non si potrà accogliere la richiesta dei genitori di affidare il bambino a persona minore di età perché questo non è consentito dalla normativa.

#### **ASSENZE**

-Ogni assenza del bambino va giustificata dai genitori agli insegnanti.

#### **RIAMMISSIONI**

Le Direttive Sanitarie 2017-2018 dell'AUSL di Imola recitano:

"ASSENZE PER MALATTIA I bambini/studenti e il personale scolastico che manifestino febbre o sintomi quali: difficoltà respiratoria, diarrea, vomito, sospetta malattia infettiva e contagiosa, devono rimanere a casa nel proprio ed altrui interesse ed è consigliabile contattare il proprio pediatra o medico di famiglia qualora i sintomi persistano o si aggravino. Tali misure servono a limitare il diffondersi dell'evento morboso e ad evitare l'insorgenza di complicazioni per la persona che ne è affetta. La riammissione alla vita di comunità è raccomandata di norma dopo 24 ore dalla scomparsa della febbre e dei sintomi, salvo diversa indicazione da parte del medico curante. Al momento del rientro non è più previsto il certificato medico di riammissione. Tale certificato potrà comunque essere richiesto in casi specifici (emergenze infettive) dall'Igiene e Sanità Pubblica. Si fa presente che, in caso di malattia infettiva verificatosi nella scuola che preveda l'adozione di misure particolari di sorveglianza e/o di profilassi per i contatti, l'Igiene e Sanità Pubblica provvederà ad informare la scuola. N.B. Per la scuola dell'infanzia: il bambino infortunato (portatore di gesso, suture, bendaggi estesi..) è ammesso a frequentare la collettività con il parere favorevole del Medico Specialista che in cura la patologia."

**• TUTTI I CERTIFICATI MEDICI DEGLI ALUNNI (PER RICHIESTA DIETE, SOMMINISTRAZIONE FARMACI O CERTIFICAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA SCUOLA) DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA UFFICIO ALUNNI ( Ass. Amm. Enza Albano).**

Si ricorda che le richieste di diete e di somministrazione di farmaci hanno validità limitata all'anno scolastico in cui vengono presentate. Per l'anno scolastico 2018/2019 è quindi necessario presentare un nuovo certificato ed una nuova richiesta.

#### **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di sezione e nei colloqui individuali che verranno comunicati di volta in volta.

Qualora avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per iscritto e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità, informando il Dirigente Scolastico per autorizzazione.

Ritengo utile ricordare che, la partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione, che è fondamentale per la condivisione di finalità e valori e rende trasparente alle famiglie il progetto educativo.

I genitori avranno cura di non portare i propri figli alle riunioni organizzate dalla scuola in quanto la scuola non potrà garantirne la vigilanza. Qualora fossero impossibilitati ad affidare ad altri il/i proprio/i figlio/i dovranno tenere vicino a sé il/i minore/i vigilandolo/li personalmente.

#### **CALENDARIO SCOLASTICO**

Il Consiglio di Istituto ha deliberato l'adozione del Calendario Scolastico Regionale:

- Inizio delle lezioni nelle classi di scuola dell'infanzia : 17 settembre 2018;
- Termine delle lezioni nella scuola primaria: 30 giugno 2019 ;
- Festività di rilevanza nazionale:
  - 1 novembre 2018 - festa di tutti i Santi;- 8 dicembre 2018 - Immacolata Concezione;- 25 dicembre 2018 - S. Natale; - 26 dicembre 2018 - S. Stefano;- 1 gennaio 2019 - Capodanno;- 6 gennaio 2019 - Epifania;- 21 aprile 2019- S. Pasqua; - 22 aprile 2019 - Lunedì dell'Angelo;- 25 aprile 2019 - anniversario della Liberazione;-
  - 1 maggio 2019 - festa del Lavoro;- 2 giugno 2019 - festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni:
  - 2 novembre 2018- commemorazione dei defunti;
  - Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019 compresi;
  - Vacanze pasquali: dal 18 aprile al 23 aprile 2019 compresi.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato inoltre la sospensione delle lezioni per il giorno 3 novembre 2018 per gli alunni e alunne della scuola secondaria di primo grado e 24 aprile 2019 per gli alunni e le alunne delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado..

### **REGISTRO ELETTRONICO**

E' accessibile a tutti i genitori e costituisce uno strumento fondamentale nella comunicazione scuola-famiglia e docenti-famiglia.

I genitori degli alunni frequentanti le scuole del nostro istituto utilizzeranno le password di accesso che sono state fornite.

### **CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Il Consiglio di Istituto ha deliberato di richiedere alle famiglie un contributo di **€ 25,00** per ogni alunno, riducibile a € 20,00 per chi ha più figli iscritti.

**I contributi volontari devoluti alla scuola sono fiscalmente deducibili, a tal fine è possibile richiedere in segreteria, negli orari sopra riportati e con presentazione della ricevuta del versamento effettuato, l'apposita documentazione.**

### **ASSICURAZIONE ALUNNI**

Con il contributo volontario viene pagata prioritariamente la **polizza assicurazione infortuni e Responsabilità Civile degli alunni contratta presso la compagnia assicurativa Pluriass**, il cui importo è, per l'anno scolastico 2018/2019, di euro 6,50 a bambino. Rammento che è interesse della famiglia assicurare i propri figli per i danni che possono provocare a se stessi o ad altri. Il prospetto sintetico riepilogativo delle condizioni della polizza sarà visionabile nei prossimi giorni sul sito dell' Istituto, **www.ic5imola.gov.it**; la polizza, in stesura integrale, sarà consultabile in Segreteria nelle prossime settimane.

Con la somma rimanente la scuola costituisce un fondo al quale attingere per spese che vanno a beneficio degli alunni. Queste le voci di spesa:

- acquisto e manutenzione delle strumentazioni informatiche;
- acquisto di materiale didattico ad uso degli alunni;
- progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Puntuale rendicontazione delle spese sostenute con il contributo volontario dei genitori sarà presentata al Consiglio di Istituto al termine dell'anno scolastico 2018/2019 e pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

**Modalità di versamento:** dal 15/10/2018 al 20/10/2018

- a) **direttamente e senza spese** c/o il **Credito Cooperativo Ravennate e Imolese V.le Saffi, 30 - Imola**  
**Codice IBAN: IT74J0854221001055000195306**
- b) tramite bonifico bancario intestato alla banca di cui sopra.

Si precisa che nella causale dovrà essere indicato: nome, cognome, classe e sezione dell'alunno.

La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata tempestivamente al docente coordinatore di classe

### **INFORTUNI**

Ricordo ai genitori che, qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento **dovrà essere consegnato in segreteria, Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile. Per evitare disguidi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.**

### **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA:**

E' stato predisposto con il contributo di docenti e genitori e verrà illustrato dagli insegnanti durante le assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Intersezione perché le famiglie possano conoscerlo e sottoscriverlo. Contiene gli impegni che la scuola si assume nei confronti dei Vostri figli e le richieste di collaborazione e impegno che la scuola rivolge alle famiglie e agli alunni al fine di cooperare efficacemente per il raggiungimento del successo formativo di ogni bambino.

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO, CARTA DEI SERVIZI E PTOF**

Siete invitati a prendere visione del Regolamento di Istituto, Carta dei servizi, PTOF, pubblicati sul sito della scuola.

**UFFICI DI SEGRETERIA**

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 9:00, il martedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Le telefonate si ricevono, tutti i giorni, esclusivamente dalle 11:15 alle 12:15.

Si prega cortesemente di attenersi in maniera scrupolosa ai suddetti orari.

**VARIAZIONI ANAGRAFICHE**

**Si chiede ai genitori di comunicare tempestivamente in Segreteria Ufficio Alunni Ass. Amm. Enza Albano eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico e altre informazioni.**

**ASSOCIAZIONE GENITORI**

Si comunica che è presente l'Associazione dei genitori Sante Zennaro, il cui link è [info.associazionesantezennaro@gmail.com](mailto:info.associazionesantezennaro@gmail.com).

L'Associazione si prefigge di sostenere attività in ambito scolastico ed extrascolastico volta ad arricchire l'offerta formativa in favore degli alunni dell'I.C.5 Sante Zennaro.

L'Associazione si basa sulla solidarietà e il coinvolgimento degli associati. Chiunque abbia interesse a partecipare attivamente può iscriversi.

Certa della vostra preziosa collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Adele D'Angelo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

I sottoscritti.....

.....

genitori di.....

della classe ..... Sez .....della scuola dell'Infanzia Sante Zennaro.....

dichiarano di avere ricevuto la comunicazione n. 35 di inizio anno.

Data.....

Firma