



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**

**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 Scuola Primaria tel. 0542-40613 Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
 e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](http://www.codicefiscale.it) [Codice Univoco: UFU54V](http://www.codiceunivoco.it)



Codice identif.vo progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-57	Codice Unitario di Progetto (CUP): G22G20000710007
--	--

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Alla docente Cassano Teresa

**Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-57  
 Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-57 “Uniti dalla tecnologia”  
 Modulo “Per non rimanere soli e continuare ad apprendere”.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTA** la candidatura n. 1023148 prot. 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
- VISTA** la comunicazione Prot. AOODGEFID-10444 del 05/05/2020 inerente l'Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID 10444 del 05/05/2020 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 13.000,00 per autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020 FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo finalizzato a fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell’epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale;
- VISTA** la determina di assunzione in Bilancio Prot. n. 3940/C24C del 20/05/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTA** la nomina di incarico prot. n. 10724/C24C del 14/10/2020 per la figura che si occupi della Progettazione esecutiva del **Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-57 “Uniti dalla tecnologia” Modulo “Per non rimanere soli e continuare ad apprendere”;**

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

**CONFERISCE INCARICO**

Alla docente Cassano Teresa, nata a Potenza il 24/08/1973 C.F. CSSTRS73M64G942N  
**Collaudatore del Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-57 “Uniti dalla tecnologia”  
Modulo “Per non rimanere soli e continuare ad apprendere”.**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, la Sig.ra Teresa Cassano svolgerà detto incarico a titolo gratuito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ADELE D’ANGELO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa.