

**Bando**  
**per l'ISCRIZIONE alla 1<sup>a</sup> CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA**  
**Anno scolastico 2019/2020**

**Ai GENITORI dei BAMBINI e delle BAMBINE**  
nati nell'anno 2013  
e nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2014  
**Residenti/domiciliati nel**  
**Comune di IMOLA**

**1. QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA**

**Dal 7 gennaio al 31 gennaio 2019**

**2. CHI DEVE O PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA**

- **Devono obbligatoriamente** essere iscritti alla classe 1<sup>a</sup>, nell'anno scolastico 2019/2020, i bambini/e nati nell'anno 2013.
- **Possono** essere iscritti alla classe 1<sup>a</sup>, come anticipatori nell'anno scolastico 2019/2020, i bambini/e nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2014;

in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **residenti** nel territorio comunale o che abbiano già presentato richiesta di residenza o che siano in possesso di documentazione che attesti che risiederanno entro il 31/08/2019 (in tal caso dovrà essere presentata specifica documentazione nelle modalità definite al successivo punto 3; la residenza dovrà essere acquisita al 31 agosto a pena di decadenza dalla graduatoria). La residenza dovrà essere riferita al bambino e almeno ad un genitore.
- **domiciliati** nel Comune di Imola alla data della scadenza del bando (per domicilio s'intende la permanenza stabile della famiglia in un'abitazione diversa da quella di residenza).

Ai domiciliati **non verrà attribuita la precedenza per la scuola di stradario**, per cui saranno in coda alle graduatorie, in ordine di priorità e/o punteggio attribuito secondo gli altri criteri.

Le domande dei **non residenti** o **non domiciliati** (coloro che risiedono in Comuni diversi dal Comune di Imola) presentate entro i termini del Bando, saranno valutate ed eventualmente accolte, se risulteranno posti disponibili dopo aver ammesso i residenti/domiciliati che hanno fatto domanda.

**La Graduatoria della Scuola Primaria ha validità fino al 30/03/2019.**

**VACCINAZIONI:** Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge n°73 del 7/06/2017 convertito con modificazione dalla legge 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

**3. COME PRESENTARE LA DOMANDA**

I genitori (o chi ne fa le veci: d'ora in poi "genitori") che devono o possono iscrivere il proprio bambino/a alla Scuola Primaria devono effettuare l'iscrizione:

1. per la Scuola Statale esclusivamente attraverso il sistema "Iscrizioni on-line" collegandosi direttamente dal sito del MIUR o dall'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)
2. per la Scuola Paritaria San Giovanni Bosco prendendo contatto direttamente con l'istituto (0542 43718) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30 seguendo **le procedure che verranno indicate.**

Alla Scuola Primaria Paritaria San Giovanni Bosco le iscrizioni e le ammissioni sono fatte rispettando i criteri della scuola, come indicato nel Piano dell'Offerta Formativa, affisso all'albo o visibile nel sito della scuola stessa.

3. È opportuno che i genitori, oltre a presentare l'iscrizione per la scuola prescelta, indichino in **subordine fino ad altre due scuole in ordine di preferenza**, avendo presente che la rinuncia

ad un posto scelto assegnato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

**Nel modulo di iscrizione on-line devono essere inseriti i dati di entrambi i genitori (dati anagrafici, Codici fiscali, indirizzi e-mail.. etc).**

**Gli Istituti Comprensivi Statali, per l'iscrizione alla Scuola Primaria, offriranno un servizio di supporto alle famiglie** prive di strumentazione informatica o in difficoltà linguistica nella comprensione del Bando, previo appuntamento telefonando, **dal 17 dicembre 2018**, alla segreteria della scuola prescelta (vedi n° telefonico nella tabella allegata).

**Entro il 31 gennaio 2019 (data di scadenza del bando)** tutte le dichiarazioni per le quali occorre specifica documentazione (vedi nei singoli criteri) devono essere completate presso la segreteria della scuola prescelta e andranno a perfezionare la domanda di iscrizione. Tutti gli altri requisiti devono essere certi e dichiarati all'atto di presentazione della domanda; eventuali integrazioni o modifiche possono essere accolte esclusivamente entro la data di scadenza del bando.

**Il modulo di domanda online** recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, così come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 2013, n° 154.

La domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda deve dichiarare di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si ricorda che la compilazione del modulo di iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. e sono sottoposti ai controlli di cui al successivo punto 10.

Per le iscrizioni di bambini, sul cui affidamento è intervenuto un pronunciamento dell'Autorità giudiziaria (ex artt. 150 ss., 317 bis (così come modificato dalla legge 219/2012), 330ss. c.c., L. 898/1970 e s.m.i.) **dovrà essere specificato nel modulo di iscrizione il genitore a cui dovranno essere addebitate le rette per il servizio mensa e/o trasporto.**

#### 4. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In presenza di un numero di domande superiore alla disponibilità dei posti, saranno formate graduatorie di ammissione in base ai criteri di precedenza e, in subordine alle priorità, in ordine di punteggio come di seguito indicato.

**Tali criteri non valgono per la Scuola Paritaria San Giovanni Bosco** che utilizza propri criteri di ammissione.

##### **Condizioni di PRECEDENZA:**

Ha diritto di precedenza, nell'ordine sotto indicato, il bambino/a che si trovi in una delle seguenti condizioni:

I	Con fratello/sorella già iscritto/a e che frequenterà ancora la stessa Scuola Primaria nell'A.S. 2019/2020 o la stessa Struttura Scolastica ( <i>Sante Zennaro, Carducci/Innocenzo, Rodari, Pulicari, Ponticelli, Bianca Bizzi/Orsini, Sesto Imolese, Sasso Morelli</i> ).
II	Richiedente la Scuola Statale <b>di stradario</b> ( <i>la precedenza viene attribuita solo sulla prima scelta se di stradario</i> ). <b>Nell'ambito della precedenza di stradario è prevista la priorità per la Scuola Primaria Casadio ai bambini residenti entro 2 km dalla Scuola stessa (calcolato con Google Maps).</b>

**A) Nell'ambito delle suddette condizioni di precedenza, le domande saranno ordinate dando priorità al bambino/a che si trovi in una delle seguenti condizioni:**

A1	Con disabilità, certificato/a (o in corso di certificazione) - ex legge 104 ( <i>occorre produrre documentazione</i> ). Se la scuola di stradario non avesse condizioni di accessibilità/accoglienza idonee o su specifica indicazione dei competenti servizi dell'ASL, la priorità potrà essere fatta valere a prescindere dallo stradario.
A2	Orfano/a di uno o di entrambi i genitori, o riconosciuto/a da un solo genitore.
A3	Con gravi problematiche familiari con documentazione ASP attestante la necessità della frequenza scolastica nella Scuola indicata. ( <i>occorre produrre documentazione</i> )

A4	In affido etero-familiare (occorre produrre documentazione).
----	--------------------------------------------------------------

**Tutti gli altri bambini, a parità di condizioni di precedenza di cui ai punti I e II, saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di punteggio come di seguito attribuito:**

**B) Condizione lavorativa dei genitori (o di chi ne fa le veci) del bambino/a:**

B1	Per ogni genitore che lavora.	<b>p. 25</b>
B2	Per ogni genitore studente (persona iscritta a corso di laurea o di specializzazione post-laurea) <i>Non cumulabile con punteggio B1 se riferito alla stessa persona.</i>	<b>p. 10</b>
B3	Sede effettiva di lavoro o di studio prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza 20 o più Km (calcolato con Google-Maps). <i>Cumulabile con punteggio B1 e B2.</i>	<b>p. 5</b>
B4	Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'impiego almeno da Dicembre 2018. <i>Non cumulabile con punteggio B2 se riferito alla stessa persona.</i>	<b>p.10</b>

**C) Condizioni socio-familiari-logistiche del bambino/a:**

C1	Bambino convivente con un solo genitore sul cui affidamento è già intervenuto un pronunciamento anche provvisorio dell'Autorità Giudiziaria (ex artt.150 ss., 317 bis (come modificato dalla L.218/2012), 330 ss. c.c., L 898/1970 e s.m.i). <b>Occorrono gli estremi del provvedimento.</b> <i>Cumulabile con un solo punteggio B1, B2, B3, B4.</i>	<b>p. 30</b>
C2	Bambino <b>convivente</b> con genitore con disabilità o affetto da grave infermità, con invalidità non inferiore al 70% (occorre produrre documentazione).	<b>p. 40</b>
C3	Per ogni fratello/sorella <b>convivente</b> con certificazione di disabilità - ex legge 104 (occorre produrre documentazione).	<b>p. 40</b>
C4	Per ogni fratello/sorella <b>convivente</b> nato/a dal 01/01/2006 o che nascerà entro il 31/08/2019 (occorre produrre documentazione per il fratello/sorella che nascerà). <i>Non cumulabile con il punteggio C3 se riferito allo stesso fratello/sorella</i>	<b>5</b>
C5	Bambini residenti entro 2 km dalla Scuola Ponticelli (calcolato con Google-Maps). (punteggio valido solo per l'iscrizione a tale Scuola)	<b>10</b>
C6	Bambini residenti entro 3 km dalla Scuola Ponticelli (calcolato con Google-Maps). (punteggio valido solo per l'iscrizione a tale Scuola)	<b>5</b>

**Lo stradario**, consultabile presso il Settore Scuole del Comune di Imola, presso gli Istituti Comprensivi, presso l'URP del Comune di Imola e sul Sito dello stesso all'indirizzo: [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it) – Stradario, definisce il bacino territoriale di riferimento di ciascuna Scuola Primaria; non è vincolante per una famiglia scegliere la scuola di stradario, ma tale scelta viene favorita con il riconoscimento di **una precedenza** che rende più probabile per un bambino/a entrare nella propria scuola di stradario che in una scuola diversa.

Lo stradario è uno strumento di programmazione dell'offerta formativa perché consente di trovare il migliore equilibrio possibile tra l'ubicazione territoriale dei diversi plessi scolastici e la presenza demografica dei bambini in età nelle diverse zone della città, ma è allo stesso tempo uno strumento volto a migliorare la qualità sociale e la sostenibilità della vita cittadina, perché favorisce l'incontro anche in ambito scolastico di famiglie e bambini che comunemente si incontrano in altri spazi pubblici del quartiere (parchi pubblici, giardini condominiali, altri servizi educativi e culturali, luoghi di incontro, eccetera), e contiene entro limiti più sostenibili la necessità di spostamento in auto per i genitori.

**La precedenza di stradario vale solo per la prima scelta, se scuola di stradario.**

## 5. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Comune organizza il servizio di ristorazione scolastica per le scuole primarie statali. Il servizio è erogato per i giorni di rientro pomeridiano previsti dall'articolazione oraria della scuola.

Il momento del pasto rientra a tutti gli effetti nella proposta educativa globale della scuola, pertanto il "tempo mensa" è tempo scuola. Il non utilizzo del servizio mensa potrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico per motivi eccezionali.

Il servizio prevede l'erogazione diretta di **diete speciali per motivi di salute**. In questo caso, oltre all'indicazione da apporre nel modulo di domanda d'iscrizione, è necessario produrre

richiesta/certificato del pediatra/medico di base che deve essere consegnato alla scuola entro il **6 settembre 2019**.

*Si informa che per certificazioni pervenute dopo tale data l'attivazione della dieta prevede un periodo da tre a cinque giorni dalla data di consegna del certificato.*

Il servizio prevede, inoltre, la possibilità di scelta di menù alternativi per motivi religiosi, etici e per convincimenti personali, scelta da indicare nel modulo d'iscrizione.

Per il servizio di ristorazione scolastica è previsto il pagamento di una retta mensile, corrispondente a € 135,95 (5 gg. alla settimana); € 81,57 (3 gg. alla settimana); € 54,38 (2 gg. alla settimana); € 27,19 (1 gg. alla settimana); Tali tariffe potrebbero subire variazioni e sono comunque ridotte in funzione della eventuale agevolazione riconosciuta nelle modalità di cui al punto successivo.

## 6. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio viene attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato nella domanda di iscrizione, e della documentazione presentata, dove richiesta. In caso di parità di punteggio precede il bambino maggiore di età per anno, mese, giorno ed eventualmente ora di nascita.

Le domande di iscrizione dei bambini domiciliati saranno in coda alle graduatorie, in ordine di priorità e/o di punteggio attribuito secondo i criteri previsti. Le domande dei **non residenti** o **non domiciliati** saranno valutate, ed eventualmente accolte, se risulteranno posti disponibili dopo aver ammesso i residenti/domiciliati che hanno fatto domanda.

## 7. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l'esclusione dalla graduatoria della scuola per la quale è stata presentata domanda e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U. 28/12/00 n. 445. I controlli riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati con le modalità previste dalla legge consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

## 8. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico, che può essere richiesto al Settore Scuole del Comune di Imola, via Pirandello 12 (complesso Sante Zennaro), indicativamente **dal 1/03/2019** e non oltre il **30/04/2019**.

Tale servizio viene predisposto per le sole linee già attivate, **solo per gli alunni iscritti a Scuole di Stradario**. Ha un costo mensile di € 38,25. Tale tariffa potrebbe subire variazioni e può essere ridotta in funzione di eventuali agevolazioni concesse ai sensi del successivo punto 9. Il Servizio non è previsto per i non residenti o domiciliati.

## 9. AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Per entrambi i servizi di trasporto e di mensa, le famiglie potranno ottenere l'agevolazione tariffaria se risulteranno al di sotto dei tetti ISEE annualmente stabiliti, **con le modalità definite dall'ufficio Rette del Comune. Al momento sono previste agevolazioni per le famiglie con ISEE inferiore a € 12000 o per quelle con particolare situazioni di disagio socio-economico segnalate dai competenti servizi sociali.**

**La richiesta di agevolazione all'Ufficio Rette dovrà essere presentata indicativamente da metà maggio a fine luglio 2019 o in caso di iscrizione tardiva entro 30 giorni dall'attivazione del servizio. I non residenti o domiciliati non potranno richiedere nessuna agevolazione tariffaria (fatti salvi i residenti nei comuni del Circondario).**

## 10. COSTI DELLA SCUOLA PARITARIA

Per l'iscrizione e la frequenza alla Scuola Primaria Paritaria San Giovanni Bosco è previsto il pagamento di una quota di contribuzione. Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Segreteria della Scuola (0542 43718) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 9.30 e dalle 11.30 alle 13.30.

**CLASSI ATTIVATE:** potranno essere attivate, per l'anno scolastico 2019/2020, le seguenti classi sulla base delle richieste dei genitori, compatibilmente con il personale docente assegnato dallo Stato:

ISTITUTO COMPRENSIVO	NOME E CODICE DELLA SCUOLA	TIPOLOGIA DEL TEMPO SCUOLA	N° Classi	capienza
N° 1 Via San Vitale, 43 Tel. 054276147	SASSO MORELLI <b>BOEE843071</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi	1 classe	25 alunni
	SESTO IMOLESE <b>BOEE84306X</b>	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi	2 classi	50 alunni
N° 2 Via Cavour 26 Tel. 0542 23420-237684 boic84300l@istruzione.it	CARDUCCI <b>BOEE843082</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi	2 classi	50 alunni
	MARCONI <b>BOEE84301P</b>	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 6 mattine + 2 pomeriggi	2 classi	44 alunni
	CASADIO <b>BOEE84305V</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine. + 5 pomeriggi	1 classe	23 alunni
N° 4 Via Guicciardini, 8 Tel. 0542 22264 boic846004@istruzione.it	CAMPANELLA <b>BOEE846038</b>	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi.	2 classi	45 alunni
	PULICARI <b>BOEE846049</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi	1 classe	25 alunni
	P. TABANELLI <b>BOEE846027</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine +5 pomeriggi	2 classi	50 alunni
N° 5 Via Pirandello,12 Tel.0542 40109 boic84200r@istruzione.it	RODARI <b>BOEE842031</b>	TEMPO ORDINARIO (27 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi .	2 classi	47 alunni
	SANTE ZENNARO <b>BOEE84201V</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi	4 classi	84 alunni
N° 6 Via Villa Clelia, 18 Tel. 0542 40238 boic84700x@istruzione.it	CAPPUCCINI <b>BOEE847012</b>	TEMPO ORDINARIO (27 ore + mensa) 6 mattine + 1 pomeriggio	2 classi	45 alunni
	RUBRI <b>BOEE847034</b>	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine. + 5 pomeriggi.	3 classi	75 alunni
N° 7 Via Vivaldi, 76 Tel. 0542/685100 boic85600p@istruzione.it	BIANCA BIZZI (Pedagna) <b>BOEE85601R</b>	TEMPO ORDINARIO (27 ore) 6 mattine	1 classe	23 alunni
		TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi.	3 classi	70 alunni
	PONTICELLI <b>BOEE85602T</b>	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi	1 classe	21 alunni
Ist. Par. S.G.BOSCO Via Montericco 5/A Tel. 542/43718 ilbosco@ilbosco.net	S.GIOVANNI BOSCO	TEMPO ORDINARIO lun-ven 8.00-13.00 lun-sab 8.00-13.00 (per 10 settimane)	2 classi	48 alunni

**\*La capienza massima potrà essere ridotta in relazione all'accoglienza di alunni disabili.**

**In ogni scuola sono presenti servizi di pre e dopo-scuola gestiti da soggetti privati.**

**Sul sito web del Comune di Imola all'indirizzo [http://www.comune.imola.bo.it/infanziaescuola/diritto-allo-studio/doposcuola\\_imolesi/view](http://www.comune.imola.bo.it/infanziaescuola/diritto-allo-studio/doposcuola_imolesi/view) sono disponibili l'albo dei soggetti gestori accreditati e tutte le informazioni per la richiesta di contributi comunali per il pagamento dei servizi di dopo-scuola.**

**Per ulteriori informazioni su altri servizi di pre e dopo scuola presenti nei diversi plessi scolastici occorre rivolgersi direttamente alle segreterie degli Istituti Comprensivi o consultare i relativi siti Istituzionali.**

## 12. CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI: le date potrebbero subire variazioni a seguito di comunicazioni ministeriali successive e/o alla gestione del sistema di iscrizioni on-line

a.	8 febbraio 2019	<b>Attribuzione precedenze/punteggi - pubblicazione della graduatoria provvisoria.</b> Scaduti i termini previsti per la presentazione delle domande, le istituzioni scolastiche procederanno all'istruttoria e alla verifica delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. In caso di esubero di domande per le scuole di prima scelta, si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria per ciascuna scuola e per ciascuna tipologia di tempo scuola. Le graduatorie saranno pubblicate presso le sedi degli Istituti Comprensivi.
b.	Dall' 8 al 18 febbraio 2019	<b>Presentazione osservazioni.</b> Eventuali osservazioni sull'attribuzione delle precedenze/ punteggi potranno essere presentate indirizzandole in carta semplice al Dirigente della scuola di prima scelta. Il Dirigente competente, esaminate eventuali osservazioni pervenute, invierà comunicazione dell'esito di tale esame agli interessati e procederà alla revisione/conferma delle graduatorie provvisorie che in tal modo diventeranno definitive.
c.	25 febbraio 2019	<b>Pubblicazione graduatorie definitive.</b> Le graduatorie definitive sono pubblicate presso la sede degli Istituti Comprensivi. Le domande non accolte nella scuola di prima scelta, saranno acquisite per l'ammissione nella scuola di seconda o terza scelta secondo l'ordine delle precedenze/punteggio e sulla base delle disponibilità dei posti. <b>I bambini non ammessi</b> nelle scuole richieste come prima/seconda/terza scelta verranno inseriti in un'unica graduatoria formulata con gli stessi punteggi (ma senza precedenze di stradario) e potranno essere convocati presso l'Istituto Comprensivo a tal fine individuato, ad un incontro che si terrà alla presenza di tutti i Dirigenti degli IC e della Dirigente del Settore Scuola del Comune di Imola. In questa sede, in ordine di graduatoria, verranno loro offerti i posti scuola ancora disponibili.
d.		<b>Fatta salva la facoltà</b> di presentare osservazioni e/o eventuali ricorsi nei termini e nelle modalità previste dalle leggi vigenti, le Istituzioni Scolastiche, se richiesto da specifici atti e/o circolari del MIUR, potranno comunicare i nominativi degli iscritti ai competenti uffici ministeriali anche in deroga alle tempistiche sopra indicate. In tal caso l'assegnazione dei posti ai bambini rimasti esclusi, come previsto al punto precedente potrà avvenire, con riserva, anche in pendenza di eventuali osservazioni contro le graduatorie. In caso di accoglimento delle osservazioni e di revisione delle graduatorie, sarà cura degli Istituti Comprensivi procedere all'aggiornamento degli elenchi degli iscritti eventualmente comunicati al MIUR.
e.	Dal 1 febbraio 2019	<b>Domande ritardatarie.</b> - Le domande pervenute dal 1 febbraio al 30 aprile 2019 saranno valutate separatamente, dai Dirigenti Scolastici, nel rispetto dei medesimi criteri del bando entro il 15 maggio 2019. - Le domande pervenute dal 2 maggio al 30 giugno 2019 saranno valutate separatamente, dai Dirigenti Scolastici, nel rispetto dei medesimi criteri del bando entro giugno 2019. - Le domande pervenute dal 1 luglio al 31 agosto 2019 saranno valutate tutte insieme, dalle Direzioni Scolastiche, nel rispetto dei medesimi criteri del bando, nella prima settimana di settembre 2019.

FIRMATO:

DIRIGENTI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRESIVI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I.C. 1 Serafina Patrizia Scerra

I.C. 2 Adele D'Angelo

I.C. 4 Carmela Santopaolo

I.C. 5 Adele D'Angelo

I.C. 6 Loretta Salaroli

I.C. 7 Manuela Mingazzini

S. Giovanni Bosco Tearosa Tabanelli