

Bando
per l'ISCRIZIONE alle SCUOLE DELL'INFANZIA
Anno scolastico 2020/2021

Ai GENITORI dei BAMBINI

nati negli anni 2015-2016-2017
e nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2018
residenti nel Comune di IMOLA

1. QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Dal 7 gennaio al 31 gennaio 2020

2. DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

Le iscrizioni si ricevono presso:

- Le segreterie degli Istituti Scolastici Comprensivi, **se la prima scelta** è la scuola dell'Infanzia statale.
- La scuola stessa, se la prima scelta è una Scuola Paritaria.
- L'ufficio iscrizioni del servizio infanzia del Comune di Imola (oppure on line, collegandosi al link: www.comune.imola.bo.it/iscrizioniscuole) se la prima scelta è la scuola dell'infanzia comunale.

Alle Scuole dell'Infanzia Paritarie le iscrizioni e le ammissioni sono fatte rispettando i criteri della scuola, come indicato nella Carta dei Servizi, affissa all'albo o visibile nel sito della scuola stessa.

3. CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia, nell'anno scolastico 2020/2021:

- i bambini/e nati negli anni 2015 - 2016 - 2017;
- i bambini/e nati dall'1 gennaio al 30 aprile 2018 saranno accolti, a condizione che vi sia disponibilità di posti e se la proposta dell'offerta formativa della Scuola lo consente, secondo i criteri di maggiore età e poi, in subordine, di precedenza/punteggio. Le domande d'iscrizione di questi ultimi saranno valutate, ma accolte solo da settembre in poi, se la graduatoria dei bambini nati negli anni 2015 - 2016 - 2017 (ritardatari compresi) sarà completamente esaurita;
- le richieste di trasferimento da altre scuole del territorio imolese saranno accolte, di norma, solo fino alla fine di ottobre 2020, nell'interesse del benessere dei bambini.

I richiedenti devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- residenti nel territorio comunale o che abbiano già presentato richiesta di residenza o che siano in possesso di documentazione che attesti che risiederanno entro il 31/08/2020 (in tal caso dovrà essere presentata specifica documentazione nelle modalità definite al successivo punto 4; la residenza dovrà essere acquisita al 31 agosto a pena di decadenza dalla graduatoria). La residenza dovrà essere riferita al bambino e almeno ad un genitore.
- le domande dei domiciliati e dei non residenti (coloro cioè che risiedono in comuni diversi dal Comune di Imola) saranno valutate, ed eventualmente ammesse a settembre, in subordine ai residenti nel Comune di Imola.

VACCINAZIONI: Si ricorda, ai genitori, che ai sensi dell'art. 3 del D.L. 73 del 7/06/2017 convertito in legge dall'art. 1 della L. 119 del 31/07/2017, l'adempimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito d'accesso alla Scuola dell'Infanzia fino all'eventuale emanazione di disposizioni normative diverse.

4. COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda deve essere unica. I genitori hanno la possibilità, di indicare altre scuole, in ordine di preferenza, sia Comunali, Statali o Paritarie, che sono disposti ad accettare nel caso in cui il proprio figlio/a risultasse escluso/a dalla scuola prescelta. La rinuncia al posto delle eventuali scelte alternative indicate comporta l'esclusione dalla graduatoria.

- **se la scuola è statale, la domanda va consegnata presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di riferimento previo appuntamento** (per i recapiti telefonici, consultare i siti web di ogni Comprensivo), presentando modello di domanda cartaceo, compilato in ogni sua parte, esibendo documento d'identità valido di chi firmerà la domanda, i codici fiscali degli esercenti la responsabilità genitoriale e del bambino;
- **se la scuola è comunale, la domanda può essere presentata con due modalità:**
 - a. **compilata presso il servizio infanzia, Via Pirandello 12 previo appuntamento, telefonando al n. 0542 602319 dalle 9.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì, esibendo un documento d'identità valido di chi firmerà la domanda;**
 - b. **on line: www.comune.imola.bo.it/iscrizioniscuole**

Dal 1 luglio 2020 è possibile presentare le domande fuori bando (ritardatarie) per le scuole comunali, statali e paritarie, presso il servizio infanzia del Comune di Imola. Saranno inserite in una graduatoria aggiornata mensilmente e pubblicata sul sito.

Nel modulo di iscrizione on-line devono essere inseriti i dati di entrambi i genitori (dati anagrafici, Codici fiscali, indirizzi e-mail.. etc)

- **se la scuola è paritaria la domanda va presentata presso la scuola stessa..**

5. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di iscrizione, il richiedente deve dichiarare tutte le condizioni che danno diritto a precedenza/priorità e punteggio.

Si consiglia di munirsi di tutta la documentazione e/o le informazioni necessarie elencate al punto 6.

Entro il 31 gennaio 2020 (data di scadenza del bando) tutte le dichiarazioni per le quali occorre specifica documentazione (vedi nei singoli criteri) devono essere consegnate presso la segreteria della scuola prescelta e andranno a perfezionare la domanda di iscrizione.

Per le iscrizioni di bambini sul cui affidamento è intervenuto un pronunciamento, anche provvisorio, dell'Autorità giudiziaria o avviata istanza (*ex artt. 150 ss., 317 bis (così come modificato dalla legge 219/2012), 330ss. c.c., L. 898/1970 e s.m.i.*):

- nel caso in cui ci sia un affido esclusivo è necessaria solo la firma del genitore a cui è affidato il minore;
- nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia concesso, anche provvisoriamente, l'affido condiviso, la domanda deve essere firmata da entrambi i genitori oppure è necessaria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, del genitore assente, con allegata copia documento di identità in cui afferma di condividere le scelte dell'altro.
- Dovrà anche essere specificato il genitore a cui dovranno essere addebitate le rette per il servizio mensa e/o trasporto o eventuali altre tariffe previste per i servizi comunali.

La domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda deve dichiarare di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Stesso principio anche per l'insegnamento della Religione.

6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE per le Scuole Comunali e Statali

In presenza di un numero di domande superiore alla disponibilità dei posti, saranno formate graduatorie di ammissione in base ai criteri di precedenza, in subordine alle priorità e in ordine di punteggio come di seguito indicato.

Tali criteri non valgono per le Scuole paritarie.

Condizioni di PRECEDENZA:

Ha diritto di precedenza il bambino/a che si trovi in una delle seguenti condizioni, secondo l'ordine numerico indicato:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Con fratello/sorella già iscritto/a e che frequenterà ancora la stessa Scuola dell'Infanzia nell'A.S. 2020/2021 o lo stesso Complesso Scolastico (Sante Zennaro Statale, Carducci/Innocenzo, Rodari, Pulicari, Ponticelli, Sasso Morelli). <i>N.B. Se le domande sono presentate per fratelli/sorelle nel medesimo anno scolastico, l'attribuzione di un posto nido ad uno dei due determina automaticamente l'assegnazione del posto con diritto di precedenza all'altro</i> |
| II | Richiedente la Scuola Statale o Comunale di stradario (la precedenza viene attribuita solo sulla prima scelta, se di stradario). |
| A) Nell'ambito delle suddette condizioni di precedenza, le domande saranno ordinate dando priorità al bambino/a che si trovi in una delle seguenti condizioni: | |
| A1 | Con disabilità, certificato/a (o in corso di certificazione) - ex legge 104 (<i>occorre produrre documentazione</i>). Se la scuola di stradario non avesse condizioni di accessibilità/accoglienza idonee o su specifica indicazione dei competenti servizi dell'ASL, la priorità potrà essere fatta valere a prescindere dallo stradario. |
| A2 | Orfano/a di uno o di entrambi i genitori, o riconosciuto/a da un solo genitore. |
| A3 | Con gravi problematiche familiari con documentazione ASP attestante la necessità della frequenza scolastica nella Scuola indicata (<i>occorre produrre documentazione</i>). |
| A4 | In affido etero-familiare (<i>occorre produrre documentazione</i>). |
| A5 | Bambino/bambina nato/a nell'anno 2015 (che non è già iscritto/a o che si trasferisce da fuori Imola). |

Tutti gli altri bambini, a parità di condizioni di precedenza di cui ai punti I e II, saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di punteggio come di seguito attribuito:

B) Condizione lavorativa dei genitori (o di chi ne fa le veci) del bambino/a:

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| B1 | Per ogni genitore che lavora. | p. 25 |
| B2 | Per ogni genitore studente (persona iscritta a corso di laurea o di specializzazione post-laurea). <i>Non cumulabile con punteggio B1 se riferito alla stessa persona.</i> | p. 10 |
| B3 | Sede effettiva di lavoro o di studio prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza 20 o più Km (calcolato in linea d'aria). <i>Cumulabile con punteggio p.B1 e B2. (produrre dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione per i liberi professionisti)</i> | p. 5 |
| B4 | Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'impiego almeno da Dicembre 2019. <i>Non cumulabile con punteggio B2 se riferito alla stessa persona.</i> | p.10 |

C) Condizioni socio-familiari ed educative del bambino/a:

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| C1 | Bambino convivente con un solo genitore sul cui affidamento è già intervenuto un pronunciamento anche provvisorio dell'Autorità Giudiziaria (ex artt. 150 ss., 317 bis (come modificato dalla L.218/2012), 330 ss. c.c., L. 898/1970 e s.m.i). Occorrono gli estremi del provvedimento. Cumulabile con un solo punteggio B1, B2, B3, B4. | p. 30 |
| C2 | Bambino convivente con genitore con disabilità o affetto da grave infermità, con invalidità non inferiore al 70% (occorre produrre documentazione). | p. 40 |
| C3 | Per ogni fratello/sorella convivente con certificazione di disabilità - ex legge 104 (occorre produrre documentazione). | p. 40 |
| C4 | Bambino/bambina nato/a nell'anno 2016 (che non è già iscritto o che si trasferisce da fuori Imola). | p. 20 |
| C5 | Per ogni fratello/sorella convivente nato/a dal 1/01/2009 o che nascerà entro il 31/08/2020 (occorre produrre documentazione per il fratello/sorella che nascerà). Non cumulabile con il punteggio C3 se riferito allo stesso fratello/sorella. | p.5 |
| C6 | Limitatamente all'iscrizione alla scuola dell'infanzia statale di Ponticelli e limitatamente alla prima scelta, bambini residenti nello stradario del forum Ponticelli, a condizione che rientrino nello stradario dell'I.C. 7 | p.40 |
| C7 | Bambino frequentante un nido d'infanzia, <u>solo</u> per l'opzione <u>adiacente/limitrofa scuola dell'infanzia</u> come <u>prima scelta</u> . Concretamente, il beneficio si applica: <ul style="list-style-type: none"> - Ai bambini attualmente iscritti al nido d'infanzia comunale Piazza Romagna per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia statale Vespignani; - Ai bambini attualmente iscritti al nido d'infanzia comunale Primavera per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale Gasparetto; - Ai bambini attualmente iscritti al nido d'infanzia comunale Scoiattolo per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia statale Rodari; - Ai bambini attualmente iscritti al nido d'infanzia comunale Fontanelle per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale Fontanelle; - Ai bambini attualmente iscritti al nido d'infanzia comunale Campanella per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale Campanella | p.10 |

Lo stradario, consultabile presso il Servizio infanzia del Comune di Imola, presso gli Istituti Comprensivi, presso l'URP del Comune di Imola e sul Sito dello stesso all'indirizzo: www.comune.imola.bo.it o www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione. Lo stradario definisce il bacino territoriale di riferimento di ciascuna Scuola dell'Infanzia Statale e Comunale; non è vincolante per una famiglia scegliere la scuola di stradario, ma tale scelta viene favorita con il riconoscimento di **una precedenza** che rende più probabile per un bambino/a entrare nella propria scuola di stradario che in una scuola diversa.

Lo stradario consente di trovare il migliore equilibrio possibile tra l'ubicazione territoriale dei diversi plessi scolastici e la presenza demografica dei bambini in età nelle diverse zone della città, ma è allo stesso tempo uno strumento volto a migliorare la qualità sociale e la sostenibilità della vita cittadina, perché favorisce l'incontro anche in ambito scolastico di famiglie e bambini che comunemente si incontrano in altri spazi pubblici del quartiere (parchi pubblici, giardini condominiali, altri servizi educativi e culturali, luoghi di incontro, eccetera), e contiene, entro limiti più sostenibili, la necessità di spostamento in auto per i genitori.

La precedenza di stradario viene attribuita solo per la prima scelta, se scuola di stradario.

| |
|-----------------|
| 7. MENSA |
|-----------------|

Il Comune organizza il servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia comunali e statali.

Il servizio prevede l'erogazione di **diete speciali per motivi di salute**. In questo caso, oltre all'indicazione da apporre nel modulo di domanda d'iscrizione, è necessario presentare la richiesta attraverso l'apposito modulo sottoscritto dal pediatra/medico di base che deve essere consegnato alla scuola oppure presso il Comune di Imola - servizio infanzia - uff. n.19 iscrizioni, entro il 31 agosto 2020.

Per certificati rilasciati dopo tale data direttamente alla scuola di frequenza.

Si informa che in caso di mancata presentazione dell'apposita certificazione il servizio non sarà erogato.

Per certificazioni pervenute dopo le date sopra indicate per l'attivazione della dieta è necessario un periodo variabile da tre a cinque giorni dalla data di consegna del certificato.

Il servizio prevede, inoltre, la possibilità di scelta di **menù alternativi** per motivi religiosi, etici e per convincimenti personali, scelta da indicare nel modulo d'iscrizione.

8. POLO PER L'INFANZIA 0-6 DI SESTO IMOLESE (art. 3 del D.lgs. 65/2017)

Presso il plesso comunale di Sesto Imolese è attivo il Polo per l'Infanzia, che accoglie bambini dai cinque mesi ai sei anni di età. I bambini già frequentanti che sono nelle condizioni di età di cui al precedente § 3 sono automaticamente confermati nella frequenza, a meno che le famiglie non optino per servizi diversi, attraverso una nuova domanda di iscrizione.

Al Polo possono accedere anche bambini non ancora frequentanti, attraverso una normale domanda di iscrizione e per i posti ancora eventualmente liberi.

9. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio viene attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato attraverso la relativa documentazione, dove richiesto, nella domanda di iscrizione. In caso di parità di punteggio precede il bambino maggiore di età per anno, mese, giorno ed eventualmente ora di nascita.

Le domande dei domiciliati e dei non residenti (coloro cioè che risiedono in comuni diversi dal Comune di Imola) saranno valutate, ed eventualmente ammesse a settembre, in subordine ai residenti nel Comune di Imola.

10. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l'esclusione dalla graduatoria della scuola per la quale è stata presentata domanda e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 TU 28/12/00 n. 445.

I controlli riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati con le modalità previste dalla legge consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa conservati

11. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per la Scuola dell'Infanzia il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico, limitatamente alle linee esistenti, solo per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia di Sasso Morelli e di Sesto Imolese. Tale servizio può essere richiesto al Comune di Imola, via Pirandello 12 (complesso Sante Zennaro), indicativamente dal 1/03/2020 e non oltre il 30/04/2020.

Il Servizio non è previsto per i non residenti o domiciliati.

12. COSTI DI FREQUENZA DELLE SCUOLE INFANZIA Comunali - Statali - Paritarie

Per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunali deve essere fatta la richiesta per il servizio mensa barrando l'apposita indicazione riportata nella domanda di iscrizione. La richiesta, in tal modo effettuata, comporta il pagamento di una retta mensile al momento quantificata in € 135,95, fatta salva la richiesta delle agevolazioni di cui al punto 13.

Per le Scuole dell'Infanzia Comunali è inoltre **previsto il versamento di una quota una-tantum** di iscrizione/quota assicurativa pari a € 30,00 che **sarà addebitata** con le stesse modalità previste per il servizio mensa. La frequenza alle Scuole Paritarie **ha una retta mensile** (comprensiva del pasto), stabilita dal Gestore. Di seguito, la tabella dei costi e degli orari di tutte le Scuole Paritarie.

| SCUOLE | quota iscrizione | frequenza mensile tempo standard | | frequenza mensile tempo prolungato |
|---------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Santa Caterina | € 125,00 | | | € 278,00 ▶ 7.30 - 18.00 |
| Villa Clelia | € 125,00 | | | € 280,00 ▶ 7.30 - 18.00 |
| San Giovanni Bosco | € 180,00 | € 283,00 | ▶ 7.30 - 17.00 | Su richiesta fino alle 18,30 |
| Giardino d'Infanzia | € 100,00 | | | € 280,00 ▶ 7.30 - 18.00 |
| Madonna del Carmine | € 115,00 | € 220,00 | ▶ 7.30 - 16.30 | € 250,00 ▶ 7.30 - 18.00 |
| Oasi Santa Teresa | € 110,00 | € 205,00 € 225,00 | ▶ 7.15 - 14.00 ▶ 7.15 - 16.30 | € 250,00 ▶ 7.15 - 18.00 |
| Santo Spirito | € 120,00 | € 220,00 7.30 - 13.00 | € 230,00 7.30 - 16.30 | € 250,00 ▶ 7.30 - 18.00 |

13. AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Per entrambi i servizi **di trasporto e di mensa**, le famiglie potranno ottenere l'agevolazione tariffaria **con le modalità definite dall'ufficio Rette del Comune. Al momento sono previste agevolazioni per le famiglie con ISEE inferiore a € 12000 o per quelle con particolare situazioni di disagio socio-economico segnalate dai competenti servizi sociali.** I genitori, i cui bambini saranno accolti nelle **Scuole dell'infanzia Paritarie**, se risulteranno al di sotto dei tetti ISEE annualmente stabiliti, potranno ottenere un'agevolazione tariffaria (da parte del Comune di Imola) calcolata **sul costo del servizio mensa (€ 135,95) + il 50% della retta della scuola eccedente tale costo.** Saranno possibili, inoltre, agevolazioni per le famiglie in difficoltà economiche da concordare direttamente con il Gestore.

La richiesta dovrà essere presentata **all'Ufficio Rette indicativamente da metà maggio a fine luglio 2020.** In caso di iscrizione tardiva l'agevolazione decorrerà dal mese successivo alla presentazione dell' ISEE. I non residenti o domiciliati non potranno richiedere nessuna agevolazione tariffaria (fatti salvi i residenti nei comuni del Circondario).

12. ELENCO DELLE SCUOLE INFANZIA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI IMOLA**Scuole dell'infanzia Comunali (apertura il 31 agosto 2020)
(fatte salve eventuali modifiche del calendario)**

| | Fax e indirizzo mail | Indirizzo | Sez | Orario | bus |
|---------------|----------------------------------------------|------------------------|-----|------------|-----|
| Campanella | 0542/602563 s.infanzia@comune.imola.bo.it | Via. Curiel, 1 | 4 | 7.30-16.30 | No |
| Fontanelle | | Via Pio IX, 4 | 3 | 7.30-16.30 | No |
| Gasparetto | | Via Gualandi, 7 | 4 | 7.30-16.30 | No |
| Pambera | | Via Casoni, 42 | 4 | 7.30-16.30 | No |
| Sante Zennaro | | Via Pirandello, 12 | 3 | 7.30-16.30 | No |
| Sasso Morelli | | Via Dei Ciliegi, 66 | 2 | 7.30-16.30 | Sì |
| Sesto Imolese | | Via Chiesa di Sesto, 3 | 3 | 7.30-16.30 | Sì |

Nei mesi di luglio e agosto sono attivi i servizi estivi con prenotazione settimanale. In agosto sono operative solo alcune sedi, aperte a tutti gli iscritti, ed è prevista, indicativamente, la sospensione del Servizio dal 3 al 24 agosto 2020.

Prorogamento d'orario (16.30-18.30): è un servizio a pagamento gestito da una cooperativa privata, se il numero delle richieste è sufficiente, ed è attivabile di norma da ottobre 2020.

Scuole dell'Infanzia Statali

| Istituto Comprensivo | Fax e indirizzo mail | Scuole | Indirizzo | Sez | Orario | bus |
|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------|---------------------|-----|------------|-----|
| N° 1 Via S. Vitale 43 | 0542/76112 boic88500p@istruzione.it | S. Prospero | V. Masrati, 2/b | 2 | 7.30-16.30 | No |
| N. 2 Via Cavour, 26 | 0542/28412 boic84300l@istruzione.it | Carducci | V. Manfredi, 3 | 4 | 7.30-16.30 | No |
| | | Vespignani | P. Romagna, 12 | 3 | 7.30-16.30 | No |
| N. 4 Via Guicciardini, 8 | 0542/30871 boic846004@istruzione.it | Pulicari | V. Curiel, 4 | 2 | 7.30-16.30 | No |
| N. 5 Via Pirandello 12 | 0542/635967 boic84200r@istruzione.it | Rodari | V. Tiro a Segno, 1 | 3 | 7.30-16.30 | No |
| | | S.Zennaro | V. Pirandello, 12 | 6 | 7.30-16.30 | No |
| N. 6 Via V. Clelia, 18 | 0542/628162 boic84700x@istruzione.it | Pontesanto | V. Casola Canina, 1 | 4 | 7.30-16.30 | No |
| N. 7 Via Vivaldi, 76 | 0542/684967 boic85600p@istruzione.it | Ponticelli | V. Punta, 86/p | 3 | 7.30-16.30 | No |

Prorogamento d'orario (16.30-18.00): è un servizio a pagamento gestito da una cooperativa privata, se il numero delle richieste è sufficiente, ed è attivato di norma da ottobre 2020.

Scuole dell'Infanzia Paritarie

| Scuola | Telefono/fax/email | indirizzo | Sez | Orario | Periodo di funzionamento |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Santa Caterina | 3480138952 solcoeduca@solcoimola.it | Via Cairoli, 60 | 2 | 7.30 - 18.00 | 31 agosto-2020 ult. ven. di luglio |
| Villa Clelia | 3423932685 solcoeduca@solcoimola.it | Via Villa Clelia, 76 | 1 | 7.30 - 18.00 | 31 agosto-2020 ult. ven. di luglio |
| San Giovanni Bosco | 0542/43718 ilbosco@ilbosco.net | Via Montericco, 5/a | 4 | 7.30 - 17.00 7.30 - 18.30 | 7 settembre-2020 ult. ven. di luglio |
| Giardino D'Infanzia | 0542/23394 giardinodinfanziarg@gmail.com | Via Mazzini, 65 | 3 | 7.30 - 18.00 | 7 settembre-2020 ult. ven. di luglio |
| Oasi di S. Teresa | 0542/44212 - cell. 351/5642923 Fax 0542/635802 oasi_steresa@libero.it | V.le Cappuccini, 27 | 4 | 7.15 - 14.00 7.15 - 16.30 7.15 - 18.00 | 7 settembre- 2020 ult. ven. di luglio |
| Santo Spirito | 0542/20415 Fax 0542/22590 infanzia.caselli@gmail.com | V.le Pisacane, 37/a | 3 | 7.30 - 13.00 7.30 - 16.30 7.30 - 18.00 | 7 settembre- 2020 ult. ven. di luglio luglio (7.30-17.30) |
| Madonna del Carmine | 0542/23400 scuolainfanzia@carmineimola.it | V.le Marconi, 31 | 3 | 7.30 - 16.30 7.30 - 18.00 | 7 settembre-2020 ult. ven. di luglio (luglio a prenotazione) |

13. CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

| | | |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | 7 febbraio 2020 | Attribuzione precedenze/punteggi-pubblicazione della graduatoria provvisoria. Scaduti i termini previsti per la presentazione delle domande, le Istituzioni Scolastiche e gli Uffici Comunali procederanno all'istruttoria e alla verifica delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. In caso di esubero di domande per le scuole di prima scelta, si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria. Le graduatorie saranno pubblicate presso la sede degli Istituti Comprensivi e presso l'Ufficio Scuole. Sul sito web del Comune www.comune.imola.it le graduatorie dell'Infanzia Comunale sono pubblicate con il numero di protocollo attribuito alla domanda all'atto di presentazione. In caso di presentazione tramite raccomandata o fax tale numero sarà comunicato all'indirizzo e-mail indicato in domanda |
| b. | Dal 7 al 17 febbraio 2020 | Osservazioni. Eventuali osservazioni sull'attribuzione dei punteggi e più in generale sulla formulazione delle graduatorie possono essere presentate da tutti gli interessati, in carta semplice, presso l'Ente Gestore della scuola. Il Dirigente competente, dopo averle esaminate, invia comunicazione dell'esito al richiedente e redige la graduatoria definitiva. |
| c. | 25 febbraio 2020 | Graduatorie definitive accolti nella loro 1° o altra scelta alternativa. Le graduatorie definitive saranno pubblicate con le stesse modalità previste per quelle provvisorie. La pubblicazione delle graduatorie definitive con l'indicazione dei bambini ammessi formalizza l'accoglimento senza la necessità di ulteriori comunicazioni da parte dei Gestori delle scuole. Le informazioni sui tempi e le modalità di inserimento saranno fornite nell'assemblea generale dei nuovi iscritti che sarà convocata presso ogni scuola dell'infanzia dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive. In ogni caso gli inserimenti nelle scuole hanno inizio da Settembre 2020. |
| d. | dal 26 febbraio 2020 | Bambini non ammessi nelle scuole richieste. Le famiglie dei bambini che nelle graduatorie definitive risulteranno ancora non accolti verranno contattate dall'ufficio Scuole e verranno loro offerti i posti ancora disponibili. |
| e. | dal 1 luglio 2020 | Domande ritardatarie. Scaduti i termini previsti dal bando, le domande devono essere presentate esclusivamente presso il Servizio Infanzia del Comune di Imola, via Pirandello 12, indipendentemente dalla scuola richiesta. Verrà formulata una graduatoria secondo i criteri previsti dal bando che sarà aggiornata mensilmente e pubblicata sul sito.. Le domande di trasferimento verranno accolte, e l'eventuale posto disponibile verrà assegnato, secondo la graduatoria e solo entro il 31 ottobre 2020. |

FIRMATO:

| | | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| DIRIGENTI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI | GESTORI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE | DIRIGENTE COMUNE DI IMOLA |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|

Stefano Lazzarini

I.C. 1 Angela Rita Iovino

S. Giovanni Bosco - Gianni Montroni

I.C. 2 – Maria Di Guardo

M.del Carmine - Don Ottorino Rizzi

I.C. 4 Laura Santoriello

S.Spirito - Don Marco Renzi

I.C. 5 - Adele D'Andelo

Oasi S.Teresa - Suor Vincenza Benfante

I.C. 6 - Loretta Salaroli

S.Caterina-Villa Clelia - Alfredo Loreti

I.C. 7 - Manuela Mingazzini

Giardino d'Infanzia - Bressan Valentina