



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://sito:www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



Prot.n. [vedi segnatura]

Imola, data [vedi segnatura]

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE LIQUIDAZIONE COMPENSO ESPERTO ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.L. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA** la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTO** l’art. 40 c. 1 della Legge 27.12.1997, n. 499, recante “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 35 del 07/01/2016 avente per oggetto “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;
- VISTA** la nota MI – DGP 24 novembre 2020, prot. n. 37467, avente ad oggetto “Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”;
- VISTA** la nota dell’USR Emilia Romagna prot. n. 2019 del 2 febbraio 2021 avente ad oggetto: “Formazione docenti a.s. 2020/2021” – Indicazioni operative”;
- VISTA** la nota prot. 3851 del 22/02/2021 dell’ITAC “Scarabelli – Ghini” avente ad oggetto “Assegnazione fondi piano di formazione a.s. 2020/2021”

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico per il reclutamento di esperti interni e/o esterni per la formazione dei docenti dell'I.C. 5 di Imola in Educazione Digitale e Lingua Inglese prot.n.9307 del 02/07/2021;
- VISTO** il contratto stipulato con l'esperto esterno D'ADDIO GIULIO MARIA per la formazione dei docenti dell'I.C. 5 di Imola in "Educazione Digitale" per un totale di 36 ore (REGISTRO PROTOCOLLO - 0016907 - 09/11/2021)
- VISTO** che le attività formative alla data odierna risultano concluse;
- VISTA** la relazione del docente su menzionato;
- RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione della somma assegnata per l'incarico di cui sopra:

DECRETA

La liquidazione delle somme spettanti così come da prospetto:

NOME MODULO	DOCENTE	MONTE ORE	IMPORTO DA LIQUIDARE
EDUCAZIONE DIGITALE (G. SUITE)	D'ADDIO GIULIO MARIA	36	1477€

l'assunzione dell'impegno di spesa per i suddetti compensi, sono imputati al Programma Annuale dell' E.F. 2022, nel capitolo P.4.1. "Progetto per la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ADELE D'ANGELO
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE