



Istituto Comprensivo n. 5 – via Pirandello – Imola

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado
via Pirandello 12 - 40026 Imola (BO) - CF 90032170376
tel. 0542 40109 - fax 0542 635957 - e-mail: boic84200r@istruzione.it
posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito web: www.ic5imola.gov.it

Imola, 07/01/2016

Prot. n. 18/C 14
Registro contratti n. 2/2016
CIG:ZBA179763A

ATTO DI INCARICO PROFESSIONALE E NOMINA PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE;

L'anno 2016 il giorno 7 del mese di gennaio presso la sede dell'Istituto Comprensivo n.5 di Imola

TRA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adele D'Angelo nata a Grumo Nevano – Na il 8-10-1964,

C.F: DNGDLA64R48E224I Datore di lavoro dell'Istituto **Comprensivo n.5**, domiciliata per la carica presso Istituto Comprensivo n.5 Via Pirandello, 12- 40026 Imola, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Pal. A" sito in Imola Via Pirandello, 12
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Pal. B" sito in Imola Via Pirandello, 12
- Un edificio scolastico denominato "Scuola dell'Infanzia " sito in Imola Via Pirandello, 12
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Secondaria Sante Zennaro" sito in Imola Via Pirandello, 12
- Un edificio Uffici di Segreteria sito in Imola Via Pirandello , 12

Via Pirandello, 12

E

La ditta S. & L. Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro - Via Bovini, 41 – 48123 Ravenna P.I. 02051500391

del **Dott. Padroni Mario**, iscritto Albo RSPP della Provincia di Ravenna

Premesso che

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.I. n. 44/2001 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il interno;
- Che le specifiche necessità individuate dall' Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che il tecnico individuato dall'Istituto/ Scuola è il Sig :Padroni Mario –; con il titolo di studio di Laurea in Scienze Agrarie e in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto, previste dalla normativa vigente

- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto.

Pertanto:

il datore di lavoro; Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D:Lgs.81 stesso

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Istituto Comprensivo n.5, rappresentata dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà incarico al Sig. Padroni Mario, il quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

- Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m., stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc... ecc..) per tutti i plessi scolastici dell'Istituto, redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo.
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni) qualora quelle affisse non siano aggiornate alla situazione attuale. In tal caso l'Istituto dovrà fornire alla S. & L. srl copia delle planimetrie in file in formato dwg, aggiornato alla situazione attuale, dopo averle richieste all'Ente proprietario dell'immobile.
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.
- Organizzazione e partecipazione riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'Art. 35 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Predisposizione e produzione documentazione obbligatoria, redazione scadenziario su obblighi di legge.
- Preparazione dei documenti relativi alla sicurezza eventualmente necessari quali ad esempio: nomine, registri ecc. compresa l'assistenza per la loro istituzione e tenuta. A tale proposito sarà fornita all'Istituto tutta la modulistica necessaria.
- Assistenza durante una prova di evacuazione prevista dalla normativa vigente.
- Corso di informazione di base in materia di salute e sicurezza della **durata di 4 ore ed in una unica sessione**.
- Se l'RLS partecipa al sopralluogo di verifica assieme ai tecnici della S. & L. srl, queste ore saranno riconosciute ai fini dell'aggiornamento periodico del RLS previsto dall'Art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. E pertanto gli verrà rilasciato l'attestato di formazione e informazione.
- Possibilità di usufruire gratuitamente **di 10 account** per svolgere, **in modalità FAD, 4 ore** di corso di formazione sui temi generali della sicurezza, per eventuali recuperi neoassunti o supplenti.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché collabori attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza nell'Istituto.

E' da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla Legge in capo al **Professionista Padroni Mario**, che assume fin dalla firma del presente atto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto scolastico in oggetto.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico. Tutto ciò costituisce fattore preponderante che permette all'Istituzione Scolastica di sostenere costi professionali limitati.

Saranno infatti a carico dell'istituto:

- a) fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- b) disponibilità dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione.

ART. 4

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), e cioè dal giorno 07/01/2016 al giorno 07/01/2017, **è vietato il rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista**. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 163/2006.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste venga eseguita senza la dovuta diligenza o si verifichi la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, a giudizio insindacabile dell'Istituto, l'Ente Scolastico avrà facoltà di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

ART. 5

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati .

Per garantire l'Uniformità della documentazione sul territorio della Provincia di Bologna, con la firma del presente atto il Professionista si obbliga, fermo restando la piena autonomia professionale del proprio operato, a produrre tutta la documentazione inerente il documento di valutazione dei rischi, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e seguendo la metodologia prevista dallo stesso. Saranno pertanto utilizzati i fac simile , i registri ed ogni altro modello fornito dal Dirigente Scolastico.

E' facoltà dell'istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

ART. 6

L'onere per la prestazione per Incarico di RSPP di cui all'Art. 3 e riesame del Piano di Emergenza di ogni plesso scolastico, è stabilito in **€. 1.098,00 annuali compresa IVA**

Per eventuali corsi di formazione e di aggiornamento per il personale scolastico, da concordare con il Datore di Lavoro, si applicano le seguenti tariffe:

Formazione **GENERALE** sulla sicurezza (modalità aula) ai sensi dei Nuovi accordi Stato-Regioni del 21-12-2011 della durata di 4 ore (per gruppi di 35 persone) **€ 240,00 esente iva**

Formazione **SPECIFICA** sulla sicurezza (modalità aula) ai sensi dei Nuovi accordi Stato-Regioni del 21-12-2011 della durata di 4 ore per lavoratori rientranti nel basso rischio (amministrativi)
(per gruppi di 35 persone) **€ 240,00 esente iva**

Informazione/Formazione **SPECIFICA** sulla sicurezza (modalità aula) ai sensi dei Nuovi accordi Stato-Regioni del 21-12-2011 della durata di 8 ore per lavoratori rientranti nel rischio medio (collaboratori scolastici e docenti)
(per gruppi di 35 persone) **€ 480,0 esente iva**

Aggiornamento periodico del RLS **GRATUITO**

Informazione generale a tutto il personale minimo 4 ore **GRATUITO**

ART. 7

Il compenso di cui all'art.6 sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di fattura, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti – (fatturazione elettronica)

ART. 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 07 gennaio 2016

firma

Per l'Istituto Comprensivo

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adele D' Angelo

firma

R.S.P.P. - S.&L. srl

Sicurezza e igiene nei luoghi

di lavoro