



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://sito:www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



DETERMINA N. 41

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Oggetto: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017 e s.m.i., per la fornitura di beni concernente l'acquisto di materiale di cancelleria pari a Euro 1.091,68 (IVA esclusa), CIG **Z9231F9498**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R.8 marzo 1999 n°275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n°129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n° 107";

VISTO il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, dall'art. 78 della L. 13 luglio 2015 n°107 e dagli artt. 3 e 4 del D.I. 129/2018

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 62 del Consiglio d'Istituto del 12/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021;

CONSIDERATA la linea guida ANAC n. 4;

RITENUTO che il DS Prof.ssa Adele D'Angelo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTE le richieste di materiale vario di cancelleria di vari Docenti dalla scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di primo grado e delle richieste d'ufficio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale di cui all'oggetto per lo svolgimento dell'attività didattica degli alunni e per rifornire anche il materiale per gli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che questo istituto ha provveduto a rispettare il principio di rotazione previsto dalle Linee guide A.N.A.C. n. 4;

DATO ATTO che sono stati richiesti preventivi a 3 operatori diversi ma solo 2 hanno risposto, è stato effettuato un confronto di n. 02 preventivi richiesti e acquisiti da operatori economici volto a selezionare l'operatore economico con il prezzo più basso idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO che questo istituto ha provveduto a rispettare il principio di rotazione previsto dalle Linee guide A.N.A.C. n. 4;

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG Z9231F9498**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 1.331,85 (IVA compresa) e che trovano copertura nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2021 approvato dal Consiglio di Istituto;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di cui in premessa all'operatore economico **Ditta F.lli Biagini S.r.l.** Via Bonazzin. 51 - 40013 Bologna (BO) - P. IVA 00960900371 per un importo pari a € 1.331,85 (IVA compresa) per un totale IVA 240,17;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 1.331,85 IVA inclusa, da imputare sul capitolo A.2.1 - Spese per il funzionamento amministrativo, dell'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto;
3. di evidenziare il **CIG Z9231F9498** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di subordinare l'affidamento all'accertamento, tramite dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale, oltre che all'accertamento della conformità dell'offerta all'interesse pubblico da perseguire;
5. di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durc
6. di richiedere alla ditta affidataria, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - eventuali motivi circa l'esonero dal versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - che il codice unico per la fatturazione elettronica è UFU54V.
8. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Eugenia Di Gesare, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ADELE D'ANGELO
Il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.