



Codice identificativo progetto: 10.1.A1-FSEPON-EM-2017-154	Titolo modulo: "COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e Condivisione per contrastare la dispersione scolastica"
CUP: G24C16000040007	

Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
 e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.gov.it](http://sito:www.ic5imola.gov.it) - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-154 – Titolo "COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° **22 del 21-9-2016** del Collegio dei Docenti e delibera n° **36 del 4-10-2016** del Consiglio d'Istituto);
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 21383 inoltrata in data 12-11-2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12 luglio 2017 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica" codice progetto 10.1.1°-FSEPON-EM-2017-154 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 39.174,00**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi



- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0031732 del 25.07.2017 contenente "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588";
- VISTA** la delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 03/10/2017 con la quale sono stati deliberati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. 6969/c14 del 24/08/2017 del progetto "COLLABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica";
- VISTA** la delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 3/10/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 39.174,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 13 del 4-2-2016;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del progetto **PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-154 – Titolo "COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica"** ed in particolare dei sette moduli di seguito indicati:



N.	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
1	SPORTIAMOCI E PARLIAMONE scuola secondaria	30	Secondaria di primo grado	5.682,00
2	THEATRicamente	30	Secondaria di primo grado	5.682,00
3	GIUGNOGEOITAHELP	30	Secondaria di primo grado	5.682,00
4	SPORTIAMOCI E PARLIAMONE per le classi IV V	30	Scuola primaria	5.682,00
5	IMPARO GIOCANDO per le classi prime	30	Scuola primaria	5.082,00
6	MATEMATICAMENTE classi III IV	30	Scuola primaria	5.682,00
7	PAROLGIOCHIAMO	30	Scuola primaria	5.682,00

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	42
N. 6	Collaboratore scolastico	151

ATTIVITA' dell'Assistente Amministrativo

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;



- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Coordinatore di progetto, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Procedere all'acquisto del materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

ATTIVITA' del Collaboratore scolastico

L'attività sarà svolta presumibilmente **dal 15-01-2018 al 31/08/2018** presso la scuola secondaria di primo grado Sante Zennaro, presso la scuola primaria Sante Zennaro e presso la palestra del plesso Sante Zennaro.

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti,
- Collaborare con la segreteria e seguire le indicazioni dei soggetti che operano nei diversi moduli.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato/determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche o con contratto annuale.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 6
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 36 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Beneficiario Art. 7	Punti 4
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 2 per certificazione



Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli** (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic5imola.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: boic84200r@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 03/01/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA: Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-EM-2017-154" – Titolo COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica"**.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra-indicata

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto entro l'8/1/2018

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/01/2018

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.ic5imola.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Assistente amministrativo	42	€ 19,24 omnicomprensivo
Collaboratore scolastico	151	€ 16,58 omnicomprensivo

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, i compensi dell'Assistente amministrativo e del Collaboratore scolastico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 - Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Adele D'Angelo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Art. 10 – Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic5imola.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Amministrazione Trasparente" e nella sezione PON 2014-2020", in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Art. 11 - Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

Allegato 1 - Modello istanza di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adele D'Angelo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

E per effetto dell'art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93