



**Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola**

**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola Primaria Rodari tel. 0542-43324 – Scuola dell'Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

## **ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE**

Art. 29 decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

La sottoscritta D'Angelo Adele, Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo n. 5 di Imola, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il presente atto

### **DESIGNA**

La S.V. – Vedi elenco allegato -  
nella qualità di docente Collaboratore di plesso

### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

in quanto preposto al trattamento dei dati personali effettuato da questa istituzione scolastica, in relazione alla funzione che le è propria, riguardante in modo specifico l'organizzazione del plesso coordinato.

- operare perché il trattamento dei dati avvenga secondo le modalità definite dalla normativa in vigore;
- verificare che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito;
- verificare che l'informativa all'interessato sia stata effettuata;
- operare per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato (art. 7 Codice);
- rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali e predisposte da questa istituzione scolastica, nel proprio ambito di competenza;
- interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli ed eccessi da parte dell'Autorità;
- informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della Legge;
- predisporre un rapporto scritto in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della Legge ed alle conseguenti risultanze, con periodicità annuale;
- predisporre le risposte, non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ai reclami degli interessati e le eventuali istanze al Garante;
- verificare che vi sia il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati sensibili, se necessario.

#### **IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

D.S.G.A  
Maria Domenica Muscetta

#### **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Adele D'angelo

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

DOCENTI	PLESSO	FIRMA
MEDRI ELENA	PRIMARIA S. ZENNARO	_____
PASOTTI PAOLA	PRIMARIA RODARI	_____
MORINI MELISSA	INFANZIA S. ZENNARO	_____
PICCIRILLO MARIA	INFANZIA RODARI	_____
MONTANARI CRISTIANA	SECONDARIA 1° GRADO	_____