



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://sito:www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaiscuole.it/CodiceFiscale/90032170376) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.agenziaiscuole.it/CodiceUnivoco/UFU54V)



Prot.n. [vedi segnatura]

Imola, data [vedi segnatura]

Alla Sez. Amministrazione  
Trasparente

Sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto ad esperto esterno per la realizzazione del Progetto  
"Lettorato di lingua Spagnola"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA** la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTO** l'art. 40 c. 1 della Legge 27.12.1997, n. 499, recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per a.s. 2021/2022;

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- VISTA** la proposta di realizzazione del Progetto lettorato di lingue straniere (inglese, francese, spagnolo) approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 84 /2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico per il reclutamento di esperti per la realizzazione del progetto lettorato di lingue straniere prot. n. 2005 IV.5 del 05/02/2022;
- VISTA** la dichiarazione del DS sull'esito della procedura per il reclutamento di esperti esterni per il Progetto "Lettorato in lingue straniere" prot. n. 3743 IV.5 del 28/02/2022;
- VISTO** l'avviso pubblico di riapertura dei termini per presentare le candidature per il progetto lettorato di lingue straniere prot. n. 3749 IV.5 del 28/02/2022;
- VISTA** la candidatura della Sig.ra Graciela Anabel Rodriguez prot. n. 4079 VII.8;
- VERIFICATO** che la stessa è stata presentata nel rispetto dei modi e dei tempi previsti nel suddetto Avviso;
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti come da bando;
- CONSIDERATA** l'unicità della candidatura;

#### **DETERMINA**

Di affidare all'esperto esterno GRACIELA ANABEL RODRIGUEZ la realizzazione del Progetto "Lettorato di lingua spagnola" presso l'I.C. 5 di Imola, autorizzando la spesa complessiva di € 700,00 Lordo dipendente per €35, 00/ ora lordo dipendente per un totale di 20 ore, da imputare nel capitolo di spesa P.1.1. Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale".

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Prof.ssa Adele D'Angelo.  
Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Antonella Barruzza, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa ADELE D'ANGELO  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.