



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542-40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
Albo on line – Amministrazione Trasparente
Sito Web <https://ic5imola.edu.it/>
Al Direttore SGA
Al Consiglio di Istituto

OGGETTO: **Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** **il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, *con particolare riferimento all'art. 6 “Gestione Provvisoria”*;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n°27001 del 12/11/2020 avente ad oggetto la predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 n.129;
- ACCERTATO** che entro il termine perentorio del 31/12/2020 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto;

DISPONE

La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2021 dal 1° gennaio 2021 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ADELE D'ANGELO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE