



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell’Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito:www.ic5imola.edu.it [Codice Fiscale: 90032170376](#) [Codice Univoco: UFU54V](#)



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

CIG : ZDD38A26BE

Oggetto: Determina di affidamento diretto, con contestuale impegno di spesa per sistemazione laboratorio informatica ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017 e s.m.i., **Plesso Sante Zennaro_Palazzina A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere a rendere efficiente il laboratorio informatico del plesso Sante Zennaro Palazzina A;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R.8 marzo 1999 n°275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n°129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n° 107”;

VISTO il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, dall’art. 78 della L. 13 luglio 2015 n°107 e dagli artt. 3 e 4 del D.I. 129/2018

VISTO il Regolamento sull’attività negoziale, approvato con delibera n. 62 del Consiglio d’Istituto del 12/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall’art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

CONSIDERATA la linea guida ANAC n. 4;

RITENUTO che il DS Prof.ssa Adele D’Angelo risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

PRESO ATTO che l’aula informatica del plesso Sante Zennaro, palazzina A, deve essere rinnovata, con l’installazione di 4 postazioni elettriche;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTA l'offerta pervenuta il 11/11/2022 che prevede una spesa di € 1.920 + IVA al 22% per il lavoro di sistemazione dell'aula informatica, adeguato alla nuova disposizione delle apparecchiature, comprensivo della fornitura di tutto il materiale necessario;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG** : **ZDD38A26BE**

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 1.920 + IVA al 22% e che trovano copertura nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2022 approvato dal Consiglio di Istituto;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto delle forniture di cui in premessa all'operatore click di Strazzari Stefano **via delle Fragole n. 22, 40059 Medicina (BO)** - per un importo pari a € 1.920 + IVA al 22% IVA PARI A 422.84€;

di autorizzare la spesa complessiva di € 1.920 + IVA al 22% IVA PARI A 422.84€;

1. inclusa, da imputare sul capitolo a.3.1 funzionamento generale e decoro della scuola dell'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto;

di evidenziare il **CIG : ZDD38A26BE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

2. di subordinare l'affidamento all'accertamento, tramite dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale, oltre che all'accertamento della conformità dell'offerta all'interesse pubblico da perseguire;

3. di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durc

4. di richiedere alla ditta affidataria, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- eventuali motivi circa l'esonero dal versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi;

5. di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che il codice unico per la fatturazione elettronica è UFU54V.

6. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Antonella Barruzza, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ADELE D'ANGELO
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma
autografa.

