



## ***Istituto Comprensivo n. 5 di Imola***

### ***Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi***

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 6359  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106	Titolo progetto: "Let's code today"	CUP: G27118000970007
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

Alle sezioni di:

- **Publicità Legale**
- **Albo on-line**
- **Amministrazione Trasparente**

del sito internet

[www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it)

### **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

#### **1. PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106 – Titolo "Let's code today";**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto azione 10.2.2A – Competenze di base;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° 43 del 10-04-2017 del Collegio dei Docenti e delibera n° 66 del 28-04-2017 del Consiglio d'Istituto);
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 990399 inoltrata in data 22-05 2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/25954 del 26 settembre 2018 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28232 del 30 ottobre 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: **"Let's code today!"** - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106 proposto da questa

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



- Istituzione Scolastica per un importo pari a € 20.119,80;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 2730 del 20/3/2019;
- VISTA** la delibera n. 64 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 20.119,80;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 recante “Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/3/2019 con delibera n. 60;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 “Codice degli appalti” e le modifiche apportate dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle “Attività di formazione - iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AODGEFID 0031732 del 25.07.2017 contenente “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588”;
- VISTA** la delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 03/10/2017 con la quale sono stati deliberati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 13 del 4-2-2016;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2732 del 20/3/2019;

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



**VISTA** la propria determina, prot. n.. 3634 del 17/04/2019, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto

**EMANA**

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire personale interno dell'istituto in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per tutti i moduli;
  - b) Tutor per singolo modulo;
  - c) Esperti per singolo modulo;
- necessario alla realizzazione del progetto:

**PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106 – Titolo "Let's code today"** in particolare nel modulo di seguito indicato:

N.	Titolo Modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziam ento Modulo	Figura Professionale
1	Cittadinanza digitale, dalla scuola alla comunità	30 ore	scuola primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
2	Cittadinanza digitale, dalla scuola alla comunità seconda annualità	30 ore	scuola primaria	€ 4.873,80	Esperto/i n. 1 Tutor
3	Coding e creatività, pensiero computazionale in azione	30 ore	scuola primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor
4	Coding e creatività, pensiero computazionale in azione seconda annualità	30 ore	scuola primaria	€ 5.082,00	Esperto/i n. 1 Tutor

**Art. 1 - Breve descrizione Progetto:**

Il progetto intende coinvolgere gli alunni della scuola primaria in attività di Coding attraverso il linguaggio della programmazione visuale a blocchi alternando formazione analitica e simulazioni pratiche, con l'utilizzo di strumenti digitali, alternati a strumenti analogici, come giochi in classe o la scacchiera interattiva. Il modulo riguarderà: introduzione al coding; sviluppo delle sequenze; sviluppo di blocchi visuali, quali funzioni; composizione di musica, creazione di storytelling e invenzione di giochi, attraverso l'utilizzo di "Scratch" e di Blue Bot.

Gli alunni della scuola secondaria avranno l'opportunità di approfondire i concetti di programmazione, di algoritmo e di automazione.



Impareranno a definire soluzioni flessibili a problemi complessi; a creare giochi educativi interattivi, brevi video, podcast e webcast, da condividere online; apprenderanno rudimenti di robotica; sperimenteranno linguaggi complessi di programmazione, attraverso la creazione di siti web e blog e creando interazioni con strumenti hardware. I moduli previsti sono 4, 2 per la scuola primaria e 2 per la secondaria, ognuno dei quali comprenderà 25 studenti. Saranno utilizzati metodi tradizionali di lezione frontale, insieme a metodi innovativi quali: case studies, flipped classroom, storytelling, tutoring e peer-education, seguendo il principio del learning by doing. Verranno introdotti i concetti di riservatezza dei dati, le norme giuridiche in termini di “diritti della rete” e di uso consapevole dei social network come contrasto al cyberbullismo.

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### **A) IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

- garantisce, di concerto con tutor, ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l’attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

##### **Al Referente per la valutazione si richiedono i seguenti requisiti:**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere docenti in servizio presso questo Istituto;
- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;

##### **B) IL TUTOR con i seguenti compiti:**

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- preparare e predisporre le azioni di valutazione ex-ante. In itinere, ex-post in collaborazione con il valutatore;
- stesura di documentazione delle attività svolte in forma cartacea e multimediale in collaborazione con l'esperto.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **Requisiti di accesso**

- Essere docenti in servizio presso quest'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma GPU;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

#### **C) L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- predisporre con il Referente della Valutazione e il Tutor gli strumenti per monitorare le competenze acquisite e per valutare l'impatto dei risultati delle attività;
- documentare con strumenti multimediali e cartacei le attività svolte con gli allievi e redigere un documento in formato elettronico dal quale si evince quanto realizzato nel modulo;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



### Requisiti di accesso

#### **PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106 – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**

**Per il modulo 1: Cittadinanza digitale, dalla scuola alla comunità** – si richiede Laurea, esperienze effettuate nel ruolo di Animatore Digitale nella scuola.

**Per il modulo 2: Cittadinanza digitale, dalla scuola alla comunità seconda annualità comunità** – si richiede Laurea, esperienze effettuate nel ruolo di Animatore Digitale nella scuola.

**Per il modulo 3: Coding e creatività, pensiero computazionale in azione** – si richiede Laurea esperienze effettuate nell'ambito dello sviluppo del pensiero computazionale.

**Per il modulo 4: Coding e creatività, pensiero computazionale in azione seconda annualità** – si richiede Laurea esperienze effettuate nell'ambito dello sviluppo del pensiero computazionale.

#### **Art. 3 – Criteri di selezione e griglia di valutazione**

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON, progetti di formazione del personale - **Allegato 2.**

#### **Art. 4 - Periodo, sede di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **nel periodo da maggio a luglio 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola in orario extracurricolare.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 moduli formativi.

L'assegnazione degli incarichi, per gli Esperti e i Tutor, avverrà per singoli moduli in relazione al curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic5imola.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it).

Le domande **PER TUTTI I MODULI** dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/05/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI Modulo n. \_\_\_\_\_ - Nome del modulo \_\_\_\_\_"**

#### **1. PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106 – Titolo "Let's code today"**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all' indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: [www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Di norma, potrà essere conferito un **solo incarico a candidato**. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che **dovranno concludersi entro luglio 2019**.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: **Candidato più giovane**.

#### Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	20	€ 23,23 omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 omnicomprensivo

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, i compensi del referente per la valutazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il trattamento economico

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 9 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, Prof.ssa Adele D'Angelo.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 679/2016.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Amministrazione Trasparente e nella sezione PON 2014-2020", in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

#### **Art. 11 - Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:**

Allegato 1 - Modello istanza di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Adele D'Angelo*

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

AOOBOIC84200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003704 - 24/04/2019 - C24c - Progetti europei - U

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE