



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.gov.it](http://sito:www.ic5imola.gov.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE

art 29 decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

La sottoscritta D'Angelo Adele, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il presente atto

DESIGNA

L'ins. Mazzini Donatella, nella qualità di docente Collaboratore del Dirigente Scolastico

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

in quanto preposto al trattamento dei dati personali effettuato da questa istituzione scolastica, in relazione alla funzione che le è propria, riguardante in modo specifico il coordinamento e l'organizzazione dell'attività nei plessi.

La sig.ra, nella predetta qualità, ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni. In particolare dovrà:

- operare perché il trattamento dei dati avvenga secondo le modalità definite dalla normativa in vigore;
- verificare che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito;
- verificare che l'informativa all'interessato sia stata effettuata;
- operare per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato (art 7 Codice);
- rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali e predisposte da questa istituzione scolastica, nel proprio ambito di competenza;
- interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni effettuazione di controlli ed accessi da parte dell'Autorità;
- informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della Legge;
- predisporre un rapporto scritto in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della Legge ed alle conseguenti risultanze, con periodicità annuale;
- predisporre le risposte, non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ai reclami degli interessati e le eventuali istanze al Garante;
- verificare che vi sia il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati sensibili, se necessario.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

D.S.G.A. Maria Domenica Muscetta

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele D'Angelo

FIRMA E DATA PER ACCETTAZIONE

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE