



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
 e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
 sito: www.ic5imola.edu.it - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186

Titolo : Potenziamento delle
competenze di cittadinanza globale

CUP: G27I18000960007

Reg. contratti n. 11

CIG: Z2228D7013

**CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI
 PER ATTIVITA' FORMATIVE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID n. 3340 del 23/3/2017 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-186

TRA

L’Istituto Comprensivo n. 5 di Imola, con sede in Via Pirandello, 12 – 40026 Imola nella persona del suo legale rappresentante, la Dirigente scolastica Prof.ssa Adele D’Angelo nata a Grumo Nevano – Na l’ 8-10-1964, C.F: DNGDLA64R48E224I, domiciliata per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 90032170376 e codice meccanografico BOIC84200R (d’ora in poi semplicemente Istituto Scolastico)

E

L’Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE con sede in Via Umberto Majoli, 34 - Ravenna P.I. 02501500397 – C.F. 92080980391 nella persona del suo legale rappresentante Piccini Maria Francesca - nata a Jesolo (VE) il 01/05/1977 e residente in Ravenna alla Via U. Majoli 34

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 3340 del 23/3/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” - Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° 43 del 10-04-2017 del Collegio dei Docenti e delibera n° 66 del 28-04-2017 del Consiglio d'Istituto);
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 998808 inoltrata in data 10/06/2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID n 19600 del 14 giugno 2018 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23 luglio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: *"Sostenibilità in circolo"* proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 29.980,50;

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 2530 del 13/03/2019;

VISTA la delibera n. 64 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 29.980,50;

PRESO ATTO della dichiarazione del Dirigente prot. n. 3662 del 18/04/2019, di procedura interna senza esito per il reperimento all'interno dell'istituto scolastico della figura di esperto/i per la realizzazione dei moduli relativi al progetto sopra indicato;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 3695 del 23/04/2019 con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di formazione per la realizzazione del progetto **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"** con pubblicazione di una indagine di mercato mediante manifestazioni d'interesse prot. N. 4582 del 28/05/2019 per la selezione di esperti esterni con cui realizzare i moduli formativi del progetto.

VISTO che l'offerta dell'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE prot. n. 5029 del 7/5/2018 relativamente al modulo: **"ECOMAPPING PER TUTTI - I KEEPERS"** è pervenuta entro i termini stabiliti dall'avviso e che la stessa è stata ritenuta congrua ed esaustiva;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4968 del 14/05/2019 di aggiudicazione definitiva

VISTO l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 dell'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE, di seguito nominata **"DITTA"** e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla suddetta rispetto alle esigenze di questa amministrazione;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 OGGETTO:

Oggetto del presente contratto è la fornitura di un servizio di Formazione per il modulo: **"ECOMAPPING PER TUTTI - I KEEPERS"** rivolto agli alunni della scuola primaria per un massimo di 25 alunni, e promuove la realizzazione di n° 5 incontri per un totale di 30 ore di attività

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE, nella persona del suo legale rappresentante si dichiara disponibile alla collaborazione per la realizzazione del progetto **"ECOMAPPING PER TUTTI - I KEEPERS"** come da avviso di selezione prot. N° 4193 del 14/05/2019; tale attività, si articolerà in:

- n° 5 incontri per un totale di 30 ore di percorso formativo, che si svolgeranno a giugno come da calendario concordato.
- Presentazione dei lavori con esposizione dei risultati raggiunti e festa fine attività.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto si riferisce esclusivamente all'attività ed ai tempi indicati nell'art.2.

Gli incontri di formazione avranno luogo presso i locali della scuola primaria Sante Zennaro. Eventuali modifiche al calendario saranno comunicate tempestivamente.

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Istituto Comprensivo n° 5 di Imola a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere all'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE il corrispettivo di **€ 2.100,00 (euroduemilacento/00)** per l'intero progetto, così come articolato all'art. 2 del presente contratto.

Tale importo è **omnicomprensivo** e si intende al lordo di ritenute e contributi fiscali e previdenziali e di IRAP e IVA se dovuta). L'IVA verrà corrisposta seguendo le indicazioni fornite dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità).

L'importo verrà liquidato in un'unica soluzione, al termine della realizzazione del progetto successivamente alla verifica e dichiarazione da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, dietro presentazione di fattura elettronica secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

Per il pagamento del corrispettivo, l'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010 n. 136.

Il pagamento dei compensi è subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente Erogatore.

ART. 5 - OBBLIGHI

L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE si impegna a prestare i propri servizi, nella persona del suo legale rappresentante Piccini Maria Francesca presso il plesso scuola primaria Sante Zennaro, come da calendario concordato.

La Dott.ssa Piccini Maria Francesca si impegna a coordinare gli interventi con l'insegnante Tutor del progetto, secondo il calendario.

La Dott.ssa Piccini Maria Francesca si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Istituto e sarà responsabile della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati, solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla sua attività.

- Sono a carico dell'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.
- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9/4/2008, n. 81 e ss.mm.ii.
- L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite nel presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.
- L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON – FES "Competenze di Base". Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON-FSE.
- L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE si impegna a realizzare il modulo/i assegnati secondo criteri di qualità, di efficienza e di efficacia; garantendo inoltre la realizzazione di tutte le attività collaterali e di supporto richieste dalle norme vigenti nonché dagli organi addetti al controllo.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Art. 6 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti l'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Scuola ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art. 2. In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9 - RECESSO

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando all'Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE le spese sostenute e pagando il compenso per il servizio svolto.

Art. 10 - SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di necessità, è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art. 4 c. 10 del D.P.R. 10/10/1996 N. 567

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Art. 12 - ONERI FISCALI

Sono a carico della ditta tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il GDPR n. 679/2016 (General Data Protection Regulation) prevedono che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice e il GDPR tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

L'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dalla ditta esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali. I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

La ditta acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Codice e dal Regolamento Europeo.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo. Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: boic84200r@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

Associazione di promozione sociale TRALENUVOLE

Il Legale rappresentante

Dott.ssa Piccini Maria Francesca

I.C. 5 DI IMOLA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo