



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://sito:www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](http://CodiceFiscale:90032170376) [Codice Univoco: UFU54V](http://CodiceUnivoco:UFU54V)



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Al Sig. PANGIA NICOLA

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile in qualità di formatore per la formazione dei docenti corso ORFF-SCHULWERK

L'Istituto Comprensivo 5 di Imola, situato in **via Pirandello 12**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo, nata a Grumo Nevano(NA) il 08/10/1964, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.5 di Imola, codice fiscale **DNGDLA64R48E224I**.

E

Il Sig. PANGIA NICOLA, nato a, residente, codice fiscale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA** la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTO** l’art. 40 c. 1 della Legge 27.12.1997, n. 499, recante “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 35 del 07/01/2016 avente per oggetto “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n 86 del 28/10/2021 di approvazione del Piano di Formazione dei Docenti per A.S. 2021/2022;
- VISTA** la Determinazione n. 259 del 27/10/2022, che integra il Piano Annuale degli interventi CISS/T a.s. 2021/2022 con l’assunzione di ulteriori impegni di spesa e con la quale sono state finanziate le proposte dai titoli: “DIVERSA-MENTE, metodologie e tecnologie della didattica digitale, le competenze dei docenti: la loro integrazione nel curriculum” e “Facciamo musica-Edizione 2.0”;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili di formatore con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare nell’ambito del Piano di Formazione dei Docenti a.s. 2021/2022
- VISTA** la necessità di nominare, per la formazione dei docenti, 1 esperto con competenze in “Metodologia e pratica dell’Orff-Schulwerk”;
- CONSIDERATO** che in questo Istituto non ci sono adeguate professionalità interne;
- VISTO** l’Avviso di selezione esperti esterni in qualità di formatori per la formazione dei docenti prot. n. 17571 del 08/11/2022
- VISTA** la candidatura del Dott. Pangia Nicola prot. n. 18607 del 22/11/2022
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot.n.18700 del 23/11/2022
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 18701 del 23/11/2022
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 19041 del 29/11/2022
- VISTA** la Determina di affidamento diretto ad esperto esterno per la formazione dei docenti corso ORFF-SCHULWERK prot. n. 19077 DEL 29/11/2022

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

Il Sig. **PANGIA NICOLA**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione dei docenti corso ORFF-SCHULWERK.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo 5 di Imola(BO), in presenza e/o online secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità nel **mese di DICEMBRE 2022**.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 1200,00 lordi (soggetta ritenuta d'acconto 20% e irap Stato 8,50%)** a corrispondenti a €100 ,00 l'ora lordi per un totale di 12 ore (10 ore di docenza , 2 ore di progettazione), per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi** di riferimento del presente incarico.

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dalla rendicontazione progettuale su apposito modulo, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, emessa nei modi di legge, attestante l'attività svolta.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo 5 di Imola, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento ARTT: 12-23

12- Codice di comportamento

Il Dott. **Pangia Nicola**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”* (GU n.129 del 4-6-2013).

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Lì, 30/11/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

L'ESPERTO

Pangia Nicola



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

L'ESPERTO

Pangia Nicola

