



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
 e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
 sito: www.ic5imola.edu.it - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-106	Titolo progetto: "Let's code today"	CUP: G27118000970007
---	-------------------------------------	----------------------

All'Albo
 Al sito della scuola
 Alla docente PATRIZIA DI MARIA

Oggetto: INCARICO DI SOSTITUZIONE TUTOR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Avviso pubblico "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'incarico di TUTOR conferito alla docente Maria Diletta Paradiso con nota prot. n. 4676 del 01/06/2019 a seguito di specifica procedura di selezione e finalizzato alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto:

VISTO il calendario del modulo assegnato alla docente predetta;

VISTA l'assenza temporanea della medesima docente per il giorno 23/10/2019;

VISTE le FAQ emanate dall'Autorità di Gestione dei PON, le quali consentono, in caso di assenza riferita alla singola giornata dell'esperto/tutor, di procedere "... *alla nomina (per il singolo incontro) di un docente della scuola in possesso delle competenze specifiche previste dal modulo*";

PRESTO ATTO della disponibilità della S.V. alla sostituzione della collega Maria Diletta Paradiso;

RITENUTO la S.V. in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal modulo in questione;

CONFERISCE

alla S.V., nata a Castel San Pietro Terme (BO) il 11/03/1976, in servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di TUTOR per l'attuazione del modulo "*Cittadinanza digitale, dalla scuola alla comunità seconda annualità*", nell'ambito del progetto PON/FSE di cui all'oggetto, per un totale di **2 (due)** ore

Si specifica che al Tutor, oltre all'azione didattica sulle tematiche del modulo, è richiesto di curare l'immissione in piattaforma di documenti, dati, specifiche attività del modulo, calendari, assenze e presenze dei corsisti, rispettando i tempi e le scadenze. In particolare, le funzioni del tutor possono così sintetizzarsi:

- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS e col DSGA, predispone le comunicazioni per le famiglie e gli studenti;
- garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate, sostenendo e monitorando la frequenza degli studenti;
- rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- deve presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE

- collabora con il referente valutazione del progetto per la redazione della valutazione finale;
- redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- una volta ricevute le credenziali inserisce in piattaforma le iscrizioni, i dati e i documenti necessari;
- cura il registro delle presenze degli allievi;
- garantisce il rispetto della regolamentazione prevista dal PON.

Per il ruolo di Tutor si richiede capacità di operare su piattaforme on line e capacità organizzative al fine di gestire le pratiche burocratiche richieste; si richiede inoltre competenza didattica sulle tematiche specifiche dei moduli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico si intende conferito esclusivamente per il giorno 23 ottobre 2019, dalle ore 14:30 alle 16:30.

COMPENSO

A fronte della prestazione dell'incarico conferito (debitamente documentato con firma su apposito registro) è previsto un compenso orario pari a 30,00 al lordo Stato, per un importo totale onnicomprensivo di € 60,00. L'importo spettante è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Verranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali/assistenziali, fiscali compreso le ritenute a carico della scuola, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, la S.V. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firma per accettazione

PATRIZIA DI MARIA
