



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaentrate.gov.it/docs/default-source/codici-fiscali/Codice_Fiscale.pdf) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.agenziaentrate.gov.it/docs/default-source/codici-fiscali/Codice_Univoco.pdf)



Prot. vedi segnatura

sezioni di:

Alle

Pubblicità Legale
Albo on-line
Amministrazione Trasparente

Al Personale interno
IC 5 Imola

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo progetto:

CUP:

CNP:

Importo autorizzato:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista	la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
--------------	---

Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visto	il Regolamento (UE) n. 2021/105 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
Visto	il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
Vista	il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito; il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
Visto	il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 27 Maggio 2024, n. 102, con il quale è stata definita la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PON Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020 – PIANO ESTATE 2025-2026 CUP: G54D25004940007 e che ha disposto l’assegnazione della risorsa Finanziaria pari €48.480,00 per l’Istituto Comprensivo 5 di Imola;
Visto	l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 Maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea;
Viste	l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 Maggio 2025 “Piano Estate” nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea;
Vista	le seguenti delibere degli OOCC relative all’approvazione del progetto PN21-27 “PIANO ESTATE 2025-2026” delibera del collegio dei docenti n. 50 del 25 Giugno 2025 (Prot.728 del 23/01/2026); delibera del Consiglio di istituto 111 del 26 Giugno 2025 (Prot. 727 del 23/01/2026);
Visto	la candidatura Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A.4.A, PIANO ESTATE 2025-2026 Progetto: “SCUOLA INSIEME”: crescere, imparare, partecipare. CUP: G54D25004940007 , CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-436 , codice candidatura n. 16334 , inoltrata da questa Istituzione Scolastica e acquisita con protocollo 100058 del 13/06/2025;
Visto	Il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.
Visto	Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 05/02/2025
Visto	il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 721 del 23/01/2026;
vista	Il decreto di nomina del RUP, REGISTRO PROTOCOLLO – 722 del 23/01/2026

Vista	la necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI e TUTOR”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
Visto	Il decreto di avvio della procedura selettiva avente per oggetto il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione delle azioni del progetto " SCUOLA INSIEME ": crescere,imparare,partecipare , CUP: ,CNP: , come di seguito riportato: n. 8 incarichi individuali di docenti esperti e n.8 incarichi individuali di docenti tutor
Visti	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024
Considerato	che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Adele D’Angelo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
VISTO	l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	che la Prof.ssa Adele D’Angelo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione

DECRETA

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per le azioni del progetto **Titolo** CUP: , CNP:, come di seguito riportato. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività di esperto e tutor d’aula per la realizzazione delle seguenti azioni del progetto:

Titolo modulo	N. docenti tutor richiesti	N. docenti esperti richiesti	Destinatari	n. ore	Periodo di svolgimento	Sede di svolgimento
119127 - Matematica, scienze e tecnologie	1	1	Alunni della primaria	30	Dall’8 al 30 giugno 2026	Primaria Sante Zennaro

(Dalla terra alla tavola)						
119695 - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Let's Enjoy English)	1	1	Alunni della primaria	30	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Sante Zennaro
126824 - Consapevolezza ed espressione e culturale (Un viaggio creativo tra le emozioni)	1	1	Alunni delle classi prime e seconde	30		Secondaria Sante Zennaro
126884 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Insieme per riapprendere)	1	1	Alunni della secondaria	30		Secondaria Sante Zennaro
126961 - Matematica, scienze e tecnologie (Insieme per innovare)	1	1	Alunni classi prime e seconde	30		Secondaria Sante Zennaro
128572 - Consapevolezza ed espressione e culturale	1	1	Alunni della primaria	30		Primaria Sante Zennaro

(Meraviglia moci)						
128573 - Matematica, scienze e tecnologie (Primi passi con l'acqua: esploriamo, imp...)	1	1	Classi prime e seconde	30	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Rodari
128574 - Matematica, scienze e tecnologie ("In viaggio con l'acqua: scoprire, capir...)	1	1	Classi terze, quarte e quinte	30	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Rodari

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso di selezione è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso dei requisiti richiesti;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione "Allegato A", che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima (*personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*).
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alle tematiche e/o discipline attinenti il modulo per cui si presenta candidatura
ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alle tematiche e/o discipline attinenti il modulo per cui si presenta candidatura
ovvero in alternativa
- essere in possesso di titoli di servizio inerenti alle tematiche e/o discipline attinenti il modulo per cui si presenta candidatura

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio ed esperienze professionali come da griglia di valutazione sottospesificata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO		
1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti		
2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 10 punti		
3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 60 punti		
<i>Per un massimo di 105 PUNTI</i>		
<u>Criteri di ammissione:</u>		
• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 certificazioni	5 punti cad per un max di 10 punti
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad. per un max di 10 punti
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad. per un max di 10 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti

2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 5 punti

3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 80 punti

Per un massimo di 120 PUNTI

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	Verrà valutata una sola laurea	20
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad. per un max di 30 punti
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad. per un max di 10 punti

Articolo 5 – Durata dell’incarico e firma digitale

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima compresa dalla data dell’incarico alla fine dell’attività progettuale prevista per **30 ore**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il file di incarico deve essere **firmato digitalmente** da entrambi i contraenti (DS-Esperto/Tutor) tramite SPID.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito è di **70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto nelle voci di costo di cui all’ Avviso pubblico. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dall’Autorità di Gestione del PON Scuola presso il Ministero dell’istruzione e del merito.
2. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi per lo specifico percorso formativo.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore , via email è, all'indirizzo di posta elettronica boic84200r@istruzione.it

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* aggiornato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato C).
- *Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a svolgere l'incarico* (allegato D);
- *fotocopia del documento di identità in corso di validità*;
- *autorizzazione a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza* per i candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione (*personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*)

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Articolo 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 –Commissione e valutazione delle domande

1. La Commissione, se prevista, è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale con relativa graduatoria che sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica. Successivamente, il Dirigente scolastico, con apposito decreto, conferirà gli incarichi ai soggetti individuati.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In ogni caso la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria provvisoria, ai sensi della normativa sulla trasparenza sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0752cf7a-6e4b-42f4-86df-945e8e052624/show

In caso di candidature, ritenute valide rispetto ai criteri fissati, in numero pari o inferiore al numero di figure professionali richieste dall'avviso, la graduatoria avrà immediatamente valore definitivo, senza che siano trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC 5 di Imola, con sede in Imola Via Pirandello n. 12, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Adele D'Angelo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic84200r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: boic84200r@istruzione.it oppure al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Adele D'Angelo.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link:
dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84200R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0752cf7a-6e4b-42f4-86df-945e8e052624/show

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie di autovalutazione
- **Allegato C:** Fac-simile del Curriculum Vitae
- **Allegato D:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele D'Angelo

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione per il reperimento di personale per la realizzazione di attività previste dall'Avviso Prot. , "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Titolo progetto:" ": CUP: CNP:

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ età _____ anni

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Titolo modulo	Destinatari	Periodo di svolgimento	Sede di svolgimento	Tutor	Esperto
119127 - Matematica, scienze e tecnologie (Dalla terra alla tavola)	Alunni della primaria	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Sante Zennaro	1	1
119695 - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Let's Enjoy English)	Alunni della primaria	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Sante Zennaro	1	1
126824 - Consapevolez za ed espressione culturale (Un viaggio creativo tra le emozioni)	Classi prime e seconde		Secondaria Sante Zennaro	1	1
126884 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Insieme per riapprendere)	Alunni della secondaria		Secondaria Sante Zennaro	1	1
126961 - Matematica, scienze e tecnologie (Insieme per innovare)	Classi prime e seconde	Da marzo 2026 a novembre 2026	Secondaria Sante Zennaro	1	1
128572 - Consapevolez za ed espressione	Classe 2C	Dal 12 febbraio a giugno 2026	Primaria Sante zennaro	1	1

culturale (Meravigliamo ci)					
128573 - Matematica, scienze e tecnologie (Primi passi con l'acqua: esploriamo, imp...)	Classi prime e seconde	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Rodari	1	1
128574 - Matematica, scienze e tecnologie ("In viaggio con l'acqua: scoprire, capir...)	Classi terze, quarte e quinte	Dall'8 al 30 giugno 2026	Primaria Rodari	1	1

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico 81652-1 del 23/05/2025 e del presente Avviso di selezione (*protocollo e data in segnatura informatica*) e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
- ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma PN 21/27

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso prot. n. del (*vedi segnatura informatica*) e, nello specifico, di:
 - a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];

- g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- _____
- _____;
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k. di possedere i titoli, certificazioni ed esperienze professionali valutabili come indicato nelle griglie di valutazione per esperti e per tutor (allegato B)

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, ____/____/____	_____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGA

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- griglie di autovalutazione
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B – GRIGLIE DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO DI ESPERTO Orientamento dell'IC n. 5 di Imola con finanziamenti di cui all'Avviso prot. n. Titolo progetto: " ,CUP: CNP:					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del C.V.	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			

A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 certificazioni	5 punti cad per un max di 10 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad. per un max di 10 punti			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad. per un max di 10 punti			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad. per un max di 10 punti			

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO DI TUTOR					
“Orientamento” dell’IC n. 5 di Imola con finanziamenti di cui dall’Avviso Prot. . Titolo progetto: CUP: CNP:					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del C.V.	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			

A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad. per un max di 30 punti			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad. per un max di 20 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad. per un max di 10 punti			

ALLEGATO C . Fac-simile del Curriculum Vitae**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, E Nome]**

Luogo di nascita Luogo e provincia

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

_____, __/__/____

Il dichiarante



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ALLEGATO D: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause
ostative**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR

Orientamento dell'IC n. 5 di Imola con finanziamenti di cui dall'Avviso Prot. . Titolo progetto: " I": CUP:
CNP:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;