



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) - Via Pirandello, 12 - Segreteria tel. 0542 40109 - fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 - Scuola Primaria S. Zennaro tel. 0542-40613 Scuola
Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Ai Genitori degli alunni
SCUOLA PRIMARIA
Plesso RODARI
Sito web

OGGETTO: circolare di inizio anno scolastico

All'inizio di questo nuovo anno scolastico do il benvenuto a tutte le alunne e gli alunni iscritti nella Scuola primaria plesso Rodari e ai loro genitori, che hanno deciso di affidare a questa Istituzione scolastica l'educazione e la formazione dei propri figli.

A tutti auguro un anno scolastico sereno, vissuto all'impronta di una fattiva collaborazione tra operatori della scuola e famiglie, con la consapevolezza che siamo chiamati tutti insieme a progettare e condividere quotidianamente, ciascuno con le responsabilità che gli competono, un futuro sereno, consapevole e ricco di esperienze educative e di apprendimento per le alunne e gli alunni.

Nel comunicare alcune informazioni sull'organizzazione della scuola invito tutti i genitori ad attenersi a quanto indicato, al fine di contribuire a meglio garantire il buon funzionamento della scuola.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Orari delle lezioni
dal lunedì al venerdì

Lunedì - mercoledì- venerdì	Entrata	ore 8.25
	Inizio lezioni	ore 8.30
	Intervallo	ore 10.20-10.40
	Uscita senza pasto/refezione	ore 12.30
	Rientro	ore 14.00
	Uscita pomeridiana	ore 16.20
Martedì-giovedì	Entrata	ore 8.25
	Inizio lezioni	ore 8.30
	Intervallo	ore 10.20-10.40
	Uscita	ore 12.30

NORME SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

- E' indispensabile che i bambini vengano portati a scuola entro le ore 8.25, in modo da consentire il regolare avvio delle lezioni alle ore 8.30.

- Ricordo in particolare che al momento dell'entrata mattutina i genitori debbono tassativamente lasciare i propri figli all'ingresso e non accompagnarli nelle rispettive aule.

- Ogni ritardo deve essere eccezionale e comunicato entro le ore 9.00 per la prenotazione del pasto e va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per iscritto.

- Eventuali uscite anticipate vanno comunicate per iscritto agli insegnanti, ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e firmi sul registro "uscite anticipate " per attestarne il ritiro dalla scuola.

- Al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati esclusivamente ai genitori o agli adulti da questi delegati tramite il modello "delega" corredato dalla fotocopia dei documenti di identità.

- Gli alunni devono sempre portare con sé il diario. E' compito dei genitori controllarlo quotidianamente, poiché esso rappresenta lo strumento principale per le comunicazioni scuola- famiglia.

- Le comunicazioni da parte della direzione saranno pubblicate sul sito della scuola www.ic5imola.gov.it nella "Sezione circolari famiglie".

Le famiglie dovranno quotidianamente visionare il sito e sarà loro compito prenderne visione.

Sarà mantenuto il cartaceo solo per le comunicazioni che richiedono la firma, quali ad esempio le uscite didattiche o le comunicazioni di sciopero e poco altro.

Inoltre i genitori sono tenuti a firmare subito le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare sul diario degli alunni. Se ci sono moduli da restituire è necessario riportarli entro la scadenza indicata.

- Vi ricordo inoltre che è tassativamente vietato disturbare gli insegnanti durante gli orari di lezione e che occorre segnalare preventivamente eventuali entrate posticipate o uscite anticipate per visite mediche, esami o motivi di salute. In occasione delle uscite anticipate gli alunni potranno essere ritirati solo dai genitori o da persone delegate, secondo le modalità che vi sono già state illustrate dagli insegnanti. Sono fatte salve le eventuali situazioni di emergenza, per le quali è possibile rivolgersi ai collaboratori scolastici.

ASSENZE

-Ogni assenza del bambino va giustificata sul diario dai genitori agli insegnanti.

RIAMMISSIONI

Le Direttive Sanitarie 2017-2018 dell'AUSL di Imola recitano:

"ASSENZE PER MALATTIA I bambini/studenti e il personale scolastico che manifestino febbre o sintomi quali: difficoltà respiratoria, diarrea, vomito, sospetta malattia infettiva e contagiosa, devono rimanere a casa nel proprio ed altrui interesse ed è consigliabile contattare il proprio pediatra o medico di famiglia qualora i sintomi persistano o si aggravino. Tali misure servono a limitare il diffondersi dell'evento morboso e ad evitare l'insorgenza di complicazioni per la persona che ne è affetta. La riammissione alla vita di comunità è raccomandata di norma dopo 24 ore dalla scomparsa della febbre e dei sintomi, salvo diversa indicazione da parte del medico curante. Al momento del rientro non è più previsto il certificato medico di riammissione. Tale certificato potrà comunque essere richiesto in casi specifici (emergenze infettive) dall'Igiene e Sanità Pubblica. Si fa presente che, in caso di malattia infettiva verificatosi nella scuola che preveda l'adozione di misure particolari di sorveglianza e/o di profilassi per i contatti, l'Igiene e Sanità Pubblica provvederà ad informare la scuola. N.B. Per la scuola dell'infanzia: il bambino infortunato (portatore di gesso, suture, bendaggi estesi..) è ammesso a frequentare la collettività con il parere favorevole del Medico Specialista che in cura la patologia."

COMPORTAMENTO IN CASO DI PEDICULOSI La prevenzione e il controllo della pediculosi richiedono il coinvolgimento della Famiglia, della Scuola e del Servizio Sanitario (...) Si sottolinea che le indicazioni in merito alla pediculosi prevedono per il soggetto infestato l'allontanamento dalla frequenza scolastica fino all'esecuzione di idoneo trattamento disinfestante. N.B. L'eliminazione delle lendini (uova) non è considerata indispensabile per la riammissione, ma è fortemente raccomandata, anche per evitare confusioni diagnostiche. Si invita la scuola, qualora l'operatore scolastico sospetti casi di infestazione da pidocchi, a darne tempestiva comunicazione alla famiglia, informandola della necessità di un controllo sanitario del bambino presso il medico curante. Qualora nella scuola si verificassero casi di pidocchi, il personale scolastico è tenuto a informare i genitori della classe in cui si sono manifestati i casi, distribuendo il materiale informativo predisposto, affinché le norme preventive vengano conosciute e seguite con scrupolo e affinché il fenomeno sia affrontato in modo appropriato e senza allarmismi.

• TUTTI I CERTIFICATI MEDICI DEGLI ALUNNI (PER RICHIESTA DIETE, SOMMINISTRAZIONE FARMACI O CERTIFICAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA SCUOLA) DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA UFFICIO ALUNNI (Ass. Amm. Enza Albano).

Si ricorda che le richieste di diete e di somministrazione di farmaci hanno validità limitata all'anno scolastico in cui vengono presentate. Per l'anno scolastico 2019/2020 è quindi necessario presentare un nuovo certificato ed una nuova richiesta.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di classe e nei colloqui individuali che verranno comunicati di volta in volta.

Qualora avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per iscritto sul diario e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità, informando il Dirigente Scolastico per autorizzazione.

Ritengo utile ricordare che, la partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione, che è fondamentale per la condivisione di finalità e valori e rende trasparente alle famiglie il progetto educativo.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha deliberato l'adozione del Calendario Scolastico Regionale:

- Inizio delle lezioni nelle classi di scuola primaria : 16 settembre 2019;
- Termine delle lezioni nella scuola primaria: 5 giugno 2020 ;
- Festività di rilevanza nazionale:
 - 1 novembre 2019 – festa di tutti i Santi;- 8 dicembre 2019 – Immacolata Concezione;- 25 dicembre 2019 – S. Natale; - 26 dicembre 2019 – S. Stefano;- 1 gennaio 2020 – Capodanno;- 6 gennaio 2020 – Epifania;- 12 aprile 2020– S. Pasqua; - 13 aprile 2020 – Lunedì dell'Angelo;- 25 aprile 2020 – anniversario della Liberazione;-
 - 1 maggio 2020 – festa del Lavoro;- 2 giugno 2020 – festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni:
 - 2 novembre 2019- commemorazione dei defunti;
 - Vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 compresi;
 - Vacanze pasquali: dal 09 aprile al 14 aprile 2020 compresi.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato inoltre la sospensione delle lezioni per il giorno 2 maggio 2020 per gli alunni e alunne della scuola secondaria di primo grado e 01 giugno 2020 per gli alunni e le alunne delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado..

REGISTRO ELETTRONICO

E' accessibile a tutti i genitori e costituisce uno strumento fondamentale nella comunicazione scuola-famiglia e docenti-famiglia.

I genitori degli alunni frequentanti le scuole del nostro istituto utilizzeranno le password di accesso che sono state fornite.

ASSICURAZIONE ALUNNI

Con il contributo volontario viene pagata prioritariamente la **polizza assicurazione infortuni e Responsabilità Civile degli alunni contratta presso la compagnia assicurativa Pluriass**, il cui importo è, per l'anno scolastico 2019/2020, di euro 6,50 a bambino. Rammento che è interesse della famiglia assicurare i propri figli per i danni che possono provocare a se stessi o ad altri. Il prospetto sintetico riepilogativo delle condizioni della polizza sarà visionabile nei prossimi giorni sul sito dell'Istituto, www.ic5imola.edu.it; la polizza, in stesura integrale, sarà consultabile in Segreteria nelle prossime settimane.

Puntuale rendicontazione delle spese sostenute con il contributo volontario dei genitori sarà presentata al Consiglio di Istituto al termine dell'anno scolastico 2019/2020 e pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Modalità di versamento: entro il 09/11/2019

- a) direttamente e senza spese c/o il**

**CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SpA
Filiale Imola 1- Viale De Amicis 117- Imola
IBAN: IT 68 R 06230 21000 000030198820**

- b) tramite bonifico bancario intestato alla banca di cui sopra.**

Si precisa che nella causale dovrà essere indicato: nome, cognome, classe e sezione e plesso dell'alunno. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata tempestivamente al docente coordinatore di classe

INFORTUNI

Ricordo ai genitori che, qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento **dovrà essere consegnato in segreteria, Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile. Per evitare disagi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.**

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA:

E' stato predisposto con il contributo di docenti e genitori e verrà illustrato dagli insegnanti durante le assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Interclasse perché le famiglie possano conoscerlo e sottoscriverlo. Contiene gli impegni che la scuola si assume nei confronti dei Vostri figli e le richieste di collaborazione e impegno che la scuola rivolge alle famiglie e agli alunni al fine di cooperare efficacemente per il raggiungimento del successo formativo di ogni bambino.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO, CARTA DEI SERVIZI E PTOF

Siete invitati a prendere visione del Regolamento di Istituto, Carta dei servizi, PTOF, pubblicati sul sito della scuola.

UFFICI DI SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 9:00, e dalle 12:15 alle 13:15 il martedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Le telefonate si ricevono, tutti i giorni, esclusivamente dalle 7.30 alle 9 e dalle 12:15 alle 13:15.

Si prega cortesemente di attenersi in maniera scrupolosa ai suddetti orari.

VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Si chiede ai genitori di comunicare tempestivamente in Segreteria Ufficio Alunni Ass. Amm. Enza Albano eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico e altre informazioni.

ASSOCIAZIONE GENITORI

Si comunica che è presente l'Associazione dei genitori Rodari: "Una scuola grande come il mondo", il cui link è associazione.rodari@gmail.com.

L'Associazione si prefigge di sostenere attività in ambito scolastico ed extrascolastico volta ad arricchire l'offerta formativa in favore degli alunni dell'I.C.5 di Imola.

L'Associazione si basa sulla solidarietà e il coinvolgimento degli associati. Chiunque abbia interesse a partecipare attivamente può iscriversi.

Certa della vostra preziosa collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adele D'Angelo

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"