



Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-87	Titolo modulo: "Aule aumentate dalla Tecnologia"
CUP: G26J15001450007	CIG: Z1421D3C69

**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it) - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

## Allegato 1

### DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1850562

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-87 "Aule Aumentate dalla Tecnologia"

## 1. PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di ambienti digitali prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015**. - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31746 del 25/07/2017, si intende affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a – dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 – e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 923/C14 del 23/01/2018, **tramite RDO su MEPA**, la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Progetto **10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-87 "Aule aumentate dalla Tecnologia"** riguardante la fornitura e l'installazione di notebook, arredi classe 3.0 attrezzature e strumenti tecnico-informatiche, con la formula "chiavi in mano".

La fornitura dovrà essere realizzata, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

La presente procedura promossa dall'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola, quale punto ordinante, avviene previo invito di almeno cinque operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante Richiesta di Offerta – RDO - nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Codesta impresa, scelta tra quelle presenti nel MEPA, ove interessata, è invitata a presentare la propria miglior offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10/02/2018**.

Le offerte, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura anche all'indirizzo email [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti attraverso la funzione su MEPA fino a 3 (tre) giorni prima della scadenza del predetto termine. Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema.



## 2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare.

LOTTO	DESCRIZIONE	C.I.G.	IMPORTO IVA ESCLUSA
LOTTO 1	<b>Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-87 "Aule Aumentate dalla Tecnologia"</b>	<b>Z1421D3C69</b>	<b>17.074,00</b>

In particolare la fornitura oggetto della presente procedura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di arredi e dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico, da comprovare con schede tecniche e certificazioni in lingua italiana;
- messa in opera e in funzione degli arredi, dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- servizi di assistenza e manutenzione per un periodo di 36 mesi;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta messa in opera delle attrezzature:

Codesta Spett.le Ditta, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD;
- arredi dotati di certificazione di sicurezza internazionale e rispondenti ai requisiti del capitolato tecnico per la fornitura di arredi per strutture scolastiche della Regione Emilia Romagna.

## 3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura presso la palazzina ex laboratorio di arte della Scuola Secondaria di primo grado facente capo all'Istituzione scolastica:

☐ ISTITUTO COMPrensivo N. 5 DI IMOLA – Via Pirandello, 12

## 4. DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere realizzata **entro e non oltre 30 giorni solari** decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con la Ditta aggiudicataria e comunque **entro e non oltre il 30-03-2018**, attesa la necessità di realizzare il progetto entro e non oltre il **30.04.2018**, così come indicato dal MIUR e dall'Autorità di Gestione PON.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente R.d.O e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della R.d.O stessa.



## 6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di € **17.074,00 (diciassettemilasettantaquattro/00), IVA esclusa.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 c. 12 del D.Lgs n. 50/2016.

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso secondo quanto disciplinato dall' art. 95 c. 4 lett. b ) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante. Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. In caso di offerte economiche con prezzo uguale, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

***L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.***

Non saranno accettate offerte incomplete o parziali o alternative

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell' offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile Unico del Procedimento.

## 8. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

#### **8.1- Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta**

Codesta Spett.le Ditta per poter partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, dovrà trasmettere, in allegato all' offerta, esclusivamente attraverso il sistema, **tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante** con le seguenti modalità:

- > Disciplinare di RDO (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 1");
- > Capitolato Tecnico (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 2");
- > Dichiarazione di Regolarità Contributiva (da inserire nel sistema come " ALLEGATO 3");
- > Dichiarazione individuazione referente (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 4" ).

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



La figura individuata come Referente dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni e comunque **entro e non oltre il 30-03-2018**, secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail (PEO e PEC);

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, tutta la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare deve essere sottoscritta digitalmente dai Titolari o Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese con le relative quote percentuali.

- I. **Documento "Offerta Economica"**, creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo".
- II. **Dettaglio dell'offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore, **nonché i "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa", indicanti l'incidenza dei costi della sicurezza, propri dell'impresa, sull'offerta complessiva;**

#### Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



### **8.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO:

- il Disciplinare di gara (Allegato 1),
- il Capitolato tecnico (Allegato 2), **firmati digitalmente dal legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare i documenti richiesti in aggiunta nella RdO con le caratteristiche dettagliate **firmandoli digitalmente.**

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione: specificare la marca, il modello e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure (non sono ammessi prodotti assemblati);*

### **8.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione**

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

## **9. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 8, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo 8;

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- che presentino offerte incomplete, parziali e alternative.*
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 .

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

## **10. GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 103 comma 1, la stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la costituzione di una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016. Se richiesta, la mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento. La stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.



## 11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94 e dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.I. 46/90 e 37/2008, contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

### 11.1 Qualità dei materiali e verifica tecnica presso il punto ordinante

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### 11.2 Consegna e installazione

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente seguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti; dovrà inoltre predisporre e condividere con l'Istituzione scolastica il Piano delle consegne delle forniture, e di Installazione di tutti i prodotti.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della fornitura in questione è di 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro e non oltre il **30/03/2018**.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.



### **11.3 Collaudo della fornitura**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indica e nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

**Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.**

### **12. GARANZIA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on -site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di minimo 36 (trentasei) mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### **13. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

### **14. PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



## 15. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

## 16. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico intestato a

- ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 DI IMOLA – Via Pirandello, 12 Imola
- C.F. Amministrazione 90032170376
- Codice Univoco Ufficio: UFU54V

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia-Romagna entro 30 (trenta) giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna



## 18 . TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **CIG: Z1421D3C69** e il codice unico di progetto (**CUP: G26J15001450007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo articolo 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 19.ACCESO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.



Ai sensi dell'art. 53 d el D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi al diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano , secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la segreteria dell' Istituto Comprensivo n. 5 di Imola - Via Pirandello, 12 Imola (BO) previo appuntamento.

## 20. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## 21. DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.



### 23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola (telefono 054240109, fax 0542635957, e-mail: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) , PEC: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)

### 24. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alla altre norme applicabili in materia.

F.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Adele D'Angelo*

Allegati alla RDO:

1. **Disciplinare di RDO (ALLEGATO1)**
2. **Capitolato Tecnico (ALLEGATO 2)**
3. **Autocertificazione Durc (ALLEGATO 3 )**
4. **Dichiarazione NOMINA Referente Tecnico(ALLEGATO 4)**