

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



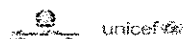
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Fondazione per l'Innovazione e la Ricerca



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

**TITOLO DEL PROGETTO: "DIDATTICA ONLINE E ON-LIFE: GLI ALUNNI PROTAGONISTI DEL PROPRIO
PERCORSO FORMATIVO".**

C.U.P. G24D23000610006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. N. 5 DI IMOLA, C.F. n. 90032170376 con sede legale in IMOLA, alla via Luigi Pirandello n. 12, in persona della Prof.ssa Adele D'Angelo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7617 del 10/06/2023;
- il verbale di selezione del prot. n. 7902 del 17/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7720, del 13/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7904 del 17/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7617 del 10/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Progettazione" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi

ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La docente MORENA MIMMI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7904 del 17/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MORENA MIMMI l'incarico di Componente gruppo di progetto, avente ad oggetto attività di progettazione, nell'ambito del progetto con codice CUP G24D23000610006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- a) presentare tempestivamente un Progetto includendo il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- b) effettuare in tempi utili un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
- c) provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico, con preventivo economico preliminare e del relativo disciplinare per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.

Il capitolato tecnico deve prevedere l'individuazione di materiali, strumenti, posa in opera e installazione delle forniture, nonché eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e strumentali alla creazione dei nuovi ambienti di apprendimento;

- d) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico secondo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- e) Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- f) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- g) assistere alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- h) supervisionare all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti ed eventualmente dei piccoli adattamenti edilizi o elettrici necessari, gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- i) redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

l) collaborare con la Dirigente e con il Direttore S.G.A. per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività e alle fasi di acquisto dei beni e servizi.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 70 ore, a decorrere dal 22/06/2023 e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.625,40 (Euro milleseicentoventicinque/40), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Imola, 22/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele D'Angelo
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione

