



Codice identificativo progetto: <b>10.2.1A-FSEPON-EM-2017-110</b>	Titolo progetto: "Danzando tra corpo e mente alla conquista dell'identità personale."	CUP: <b>G25B17000210007</b>
Codice identificativo progetto: <b>10.2.2A-FSEPON-EM-2017-206</b>	Titolo progetto: "Why? La curiosità degli studenti incontra le scienze, la tecnologia, il teatro."	CUP: <b>G25B17000240007</b>

### ***Istituto Comprensivo n. 5 di Imola Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi***

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
 Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
 Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542- 40137  
 e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it) - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

Alle sezioni di:

- **Pubblicità Legale**
- **Albo on-line**
- **Amm.ne Trasparente**

del sito internet [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it)

### **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

1. **PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-110 – Titolo "Danzando tra corpo e mente alla conquista dell'identità personale";**
2. **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-206 – Titolo "Why? La curiosità degli studenti incontra le scienze, la tecnologia, il teatro";**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1. – Interventi formativi finalizzati al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le indicazioni nazionali della scuola dell'infanzia. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° 43 del 10-04-2017 del Collegio dei Docenti e delibera n° 66 del 28-04-2017 del Consiglio d'Istituto);

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica: candidatura n. 44020 inoltrata in data 18-05-2017;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo:

**"Danzando tra corpo e mente alla conquista dell'identità personale."**

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-110 per € 19.911,60;

**"Why? La curiosità degli studenti incontra le scienze, la tecnologia, il teatro."**

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-206 per € 44.905,20

proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 64.816,80;



**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 1201/c14 del 27/01/2018;

**VISTA** la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 30/01/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € **64.816,80**;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30-01-2018 con delibera n. 12;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

**VISTA** la delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 03/10/2017 con la quale sono stati deliberati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno:

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2944 del 07/03/2018;

**VISTA** la propria determina, prot. N. 2945/c14 del 07/03/2018, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire personale interno dell'istituto in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati, mediante procedura comparativa di titoli, di:

---- Figura di supporto al coordinamento necessario per la realizzazione del progetto:

1. **PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-110** – Titolo "Danzando tra corpo e mente alla conquista dell'identità personale";
2. **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-206** – Titolo " Why? La curiosità degli studenti incontra le scienze, la tecnologia, il teatro";



Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Totale ore moduli	Titolo Modulo	'Importo Modulo'	Autorizzato
10.2.1A	Ore 30 Alunni scuola infanzia	Danza educativa, conoscenza, emozione e comunicazione	<b>€ 4.977,90</b>	
10.2.1A	Ore 30 Alunni scuola infanzia	Gioco, sport e linguaggi espressivi	<b>€ 4.977,90</b>	
10.2.1A	Ore 30 Alunni scuola infanzia	Manthanein, la mente matematica e coding	<b>€ 4.977,90</b>	
10.2.1A	Ore 30 Alunni scuola infanzia	Gioco, sport e linguaggi espressivi seconda annualità	<b>€ 4.977,90</b>	
10.2.2A	Ore 60 Alunni scuola secondaria	Lingua inglese nella quotidianità a teatro	<b>€ 9.747,60</b>	
10.2.2A	Ore 30 Alunni scuola primaria	Curiosità e scienza si alleano per il successo formativo	<b>€ 5.082,00</b>	
10.2.2A	Ore 30 Alunni scuola secondaria	Manthanein: spazio, strutture e calcoli nella scuola secondaria di primo grado	<b>€ 5.082,00</b>	
10.2.2A	Ore 30 Alunni scuola primaria	Manthanein: spazio, strutture e calcoli nella scuola primaria	<b>€ 5.082,00</b>	
10.2.2A	Ore 30 Alunni scuola primaria	Competenza lessicale e ludolinguistica	<b>€ 5.082,00</b>	
10.2.2A	Ore 60 Alunni scuola secondaria	Lingua inglese nella quotidianità a teatro seconda annualità	<b>€ 9.747,60</b>	
10.2.2A	Ore 30 Alunni scuola primaria	Curiosità e scienza si alleano per il successo formativo seconda annualità	<b>€ 5.082,00</b>	



### Art. 1 - Breve descrizione Progetto e Moduli:

Il progetto intende sostenere gli alunni nello sviluppo dell'autonomia, nel consolidamento dell'identità, nell'acquisizione di competenze base, nello svolgere esperienze significative di cittadinanza. Si tratta di una risposta educativa concreta ai bisogni presenti nella nostra scuola e che considera il movimento quale primo fattore di apprendimento, per far vivere ai bambini attraverso il corpo emozioni, sensazioni, modalità di comunicazione, per mettersi alla prova e costruire il proprio sé. Particolare attenzione viene posta al linguaggio matematico e alla robotica educativa per sviluppare la mente matematica e il pensiero computazionale. "Aiutami a fare da solo", come ha insegnato Maria Montessori, sta alla base del progetto che considera gli allievi al centro dell'azione formativa. Le esperienze sono organizzate in un contesto laboratoriale aperto al confronto e al lavoro cooperativo, accogliente inclusivo, ludico e divertente. Il progetto è stato condiviso con il territorio, con diverse agenzie formative, con associazioni ed Enti ed ha l'intento di sperimentare e di disseminare le esperienze vissute affinché diventino patrimonio culturale e pratiche educative che interessano la scuola e le agenzie formative. I moduli saranno indirizzati alla scuola dell'infanzia.

Le attività dei moduli saranno realizzate mediante attività didattico-formative con Esperti e Tutor;

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### A) FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO con i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire il raccordo e l'integrazione nell'attuazione del Piano;
3. Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
4. Comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano;
5. Garantire la piena realizzazione del Piano nei tempi previsti
6. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
7. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
8. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
9. Supervisionare il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
10. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
11. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
12. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
13. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare razione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
14. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.



### Requisiti di accesso

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità, di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- D. competenze digitali certificate;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale (BYOD, Coding e pensiero computazionale, FabLab e atelier creativi, Alternanza scuola-lavoro, OER, infrastrutture tecnologiche);
- F. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....);

### **Art. 3 – Criteri di selezione e griglia di valutazione**

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON, progetti di formazione del personale - **Allegato 2**.

### **Art. 4 - Periodo, sede di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

L'incarico sarà svolto presumibilmente, **da settembre 2018 ad agosto 2019** salvo eventuale proroga. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola in orario extracurriculare.

**L'assegnazione dell'incarico avverrà per l'intera Azione comprendente n. 11 percorsi formativi.**

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic5imola.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15/09/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO - Progetto PON/FSE :**

- **"PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-110 – Titolo "Danzando tra corpo e mente alla conquista dell'identità personale";**
- **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-206 – Titolo "Why? La curiosità degli studenti incontra le scienze, la tecnologia, il teatro";**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all' indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.



La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricoli e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it), nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”;

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

#### **Le graduatorie definitive saranno pubblicate**

sul sito web della Scuola: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it), nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane;**



## Art. 7- Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell' incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO	100	€ 23,23 omnicomprensivo

La figura di supporto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che sarà presentato al DSGA al termine della propria attività, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, i compensi della suddetta figura di supporto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 8 - Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico . La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## Art. 9- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Adele D'Angelo.

## Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

## Art. 11 – Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Amministrazione Trasparente e nella sezione PON 2014-2020", in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

**Art. 12 - Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:**

Allegato 1 - Modello istanza di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Adele D'Angelo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

E per effetto dell'art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93