



## Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaentrate.gov.it/codice-fiscale) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.agenziaentrate.gov.it/codice-univoco)



### Registro contratti 47/2021

**CONTRATTO MEDICO COMPETENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DEL LAVORO.**

**CIG: ZA2324AB0C**

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di giugno presso la sede dell'Istituto Comprensivo n. 5 via Pirandello, 12 – IMOLA

#### TRA

il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Adele D'Angelo**, nata a Grumo Nevano (NA) il 8-10-1964, C.F: DNGDLA64R48E224I, Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo n. 5 , domiciliato/a per la carica presso via Pirandello n. 12 – 40026 – Imola che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Istituzione composta da:

- un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Pal. A" sito in Imola Via Pirandello, 12
- un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Pal. B" sito in Imola Via Pirandello, 12
- un edificio scolastico denominato "Scuola dell'Infanzia Sante Zennaro" sito in Imola Via Pirandello, 12
- un edificio scolastico denominato "Scuola Secondaria Sante Zennaro" sito in Imola Via Pirandello, 12
- un edificio Uffici di Segreteria sito in Imola Via Pirandello, 12
- un edificio scolastico denominato "Scuola dell'Infanzia Rodari" Via Tiro a Segno, 1
- un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Rodari" Via Tiro a Segno, 1

#### E

il Professionista **Dott.ssa Mussi Alessandra**, nata, residente in iscritta all'albo professionale della Provincia di Ferrara

#### Premesso che

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- accertato mediante l'acquisizione della documentazione allegata al presente contratto che la **Dott.ssa Mussi Alessandra** possiede i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Leg.vo 81/2008
- in virtù degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e seguenti, a sé riferiti in merito alla sorveglianza sanitaria;

#### VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI;

VISTE le disposizioni degli art.li 38; 39; 40; 41; inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgs.81/08 in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;

VISTO quanto previsto dal MIUR; in particolare, per quanto si evince dai punti relativi a:

- Sorveglianza sanitaria; ○ Risorse finanziarie;

VISTO Testo unico della Scuola in materia di aggiornamento culturale del personale Scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- VISTO il CCNL comparto scuola attualmente in vigore; inoltre, la contrattazione decentrata provinciale, in applicazione delle Direttive Ministeriali in materia di formazione, specificatamente rivolte alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro;
- IN RELAZIONE all'applicabilità delle disposizioni di cui alle vigenti norme di Legge e i relativi adempimenti previsti dal MIUR.
- VENUTO a conoscenza dell'interpretazione puntuale del Titolo1, Capo III, Sezione V, Allegato 3B, Titolo IX, Capo I, Allegato XXIX: Titolo X Capo II, Allegato XLIV, di cui la relativa vigilanza da parte delle AUSL di competenza territoriale;
- VISTE le interpretazioni specifiche di rischio chimico, fisico e biologico, individuabili all'interno delle attività di lavoro negli ambienti e nell'attività scolastica, tutto ciò premesso:

### IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITA';

La sottoscritta, **Dott.ssa Adele D'Angelo** Dirigente scolastico e titolare di Attività, in relazione alla documentazione pervenuta che comprova l'idoneità della figura di medico della medicina del Lavoro proposto alla scuola sulla base delle offerte pervenute, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e la **Dott.ssa Mussi Alessandra** iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Ferrara con n. 03662, residente in Bologna via Battindarno, 49; tel 335334858 – 051381479 – email: [mussi.alessandra@gmail.com](mailto:mussi.alessandra@gmail.com) - incaricato allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs. 81/08 (Art. 25 e seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di MEDICO COMPETENTE.

**Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:**

#### ART. 1

L'Istituto Comprensivo n. 5 Via Pirandello, 12 – Imola, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà incarico alla **Dott.ssa Mussi Alessandra**, il quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 di seguito meglio specificate.

#### ART. 2

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

#### ART. 3 - OGGETTO INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto dal decreto posto a suo carico e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia, in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- il professionista inoltre dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza presso l'Istituto;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Leg.vo 81/2008
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

#### Art. 4 - ACCETTAZIONE INCARICO

La Dott.ssa Mussi Alessandra, iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Ferrara con n. 03662 C.F. MSSLSN58L69A944O, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara quanto segue:

1. di essere laureato in medicina con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Leg.vo 81/2008 e smi
2. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016.
4. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
5. di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico. Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

#### Art. 5 - COMPETENZE

La liquidazione delle prestazioni viene inoltre così definita:

**Tariffa forfettaria annuale € 500,00 (CINQUECENTO/00) IVA ESCLUSA per Prestazioni di adempimento D.Lgs 626/97 così come integrato e modificato dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni:**

- Sopralluogo annuale in Azienda;
- Partecipazione alla relazione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
- Esame documento di valutazione dei rischi, stesura del protocollo sanitario ecc;
- Eventuali consulenze all'Azienda per idoneità, cambio mansioni, specificazioni su giudizi di idoneità emessi;
- Informazione dei lavoratori in sede di visita medica;

- Relazione sanitaria;
- E altre prestazioni ricomprese nella richiesta di offerta (che si allega al presente contratto)
- Informazione ai lavoratori sui rischi lavorativi in gruppi omogenei;

**Prestazioni non comprese nel forfait:**

- Visita medica preassuntiva e periodica personale scolastico € 30,00 (prima visita e controllo) IVA esente,
- Spirometria e Audiometria € 15,00 IVA esente,
- Test per la valutazione del videoterminale (visiotest) € 20,00 (IVA esente),

**Per le eventuali altre visite mediche specialistiche** necessarie per il giudizio di idoneità, da concordare con il Datore di Lavoro, si prende in considerazione il listino prezzi degli specialisti e/o centri interpellati.

L'importo verrà corrisposto al termine dell'incarico, pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura elettronica.

**Art. 6 – DURATA INCARICO:**

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, la durata delle prestazioni professionali è legata alla disponibilità finanziaria della Scuola che trova attualmente le seguenti forme di attivazione: la spesa del suddetto incarico viene imputata nell'aggregato A2 Funzionamento amministrativo.

L'incarico legato al presente documento, non sarà oggetto di tacito rinnovo, e avrà durata di anni uno a partire dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato. Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale.

**Art. 7 - Allegati al disciplinare di incarico:**

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati, che in copia si trasmettono al Professionista incaricato.

- a) Documento di Valutazione dei rischi fino a questo momento formulato dalla Scuola;
- b) Piano di esodo e di emergenza;
- c) Estratto del registro degli infortuni.
- d) Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici adottati all'interno dell'Istituto.
- e) Planimetria della scuola con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali.
- f) Orario scolastico con l'indicazione delle attività e delle presenze all'interno della Scuola.
- g) Recapiti e numeri telefonici dei responsabili di plesso per la sicurezza.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Adele D'Angelo**

Il Medico Competente  
**Dott.ssa Alessandra Mussi**

