



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542628705-054240109 – fax: 0542 6359

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

**Spett.le Ditta
CASA EDITRICE TIPOLITOGRAFIA
LEARDINI GUERRINO
Loc. Prato – Zona Art.le 1/R
61023 MACERATA FELTRIA (PU)**

Ordine del 12/07/2019 - Prot. N° 5551

CIG: Z0C293058D

CUP: G27I18000970007

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE PER pubblicit  PON "Let's code today"-- Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-106

Si prega fornirci quanto segue come da preventivo del 05/06/2019 ed alle condizioni sotto precisate:

CODICE	DESCRIZIONE ARTICOLO	Unit� misura	Quantit�	PREZZO	TOTALE	IVA
TAPONF 30x20	Targa in forex 5 mm. Misure 20x30 con sfondo bianco con fori + distanziali cod.DISPONAS	N.	03	30,00	90,00	22%
			TOTALE MERCE		90,00	
			IVA AL 22%		19,80	
			TOTALE ORDINE		109,80	

Condizioni di fornitura:

Salvo espresso patto contrario, i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio

La Ditta fornitrice sar  responsabile dei rischi a cui la merce andr  incontro durante il viaggio e lo scarico.

La Ditta fornitrice emetter  fattura elettronica per ogni Buono d'ordine ed avr  cura di comunicare il conto corrente dedicato, i dati per la richiesta del DURC ed il patto di integrit 

Questo Istituto provveder  al pagamento dopo aver collaudato la merce ricevuta e dopo la ricezione di quanto indicato nel precedente capoverso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adele D'Angelo

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE