

- **Oggetto:** Invio Preventivo n. 209 del 26/07/2018
- **Data ricezione email:** 26/07/2018 10:23
- **Mittenti:** Amministrazione - Gest. doc. - Email: amministrazione@officinacreativasnc.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Prof.ssa Adele D'Angelo - Istituto Comprensivo n. 5 ? Via Pirandello ? Imola <boic84200r@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Amministrazione <amministrazione@officinacreativasnc.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Preventivo 209 del 26-07-2018 Istituto Comprensivo n 5 ? Via Pirandello ? Imola.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Spett.le Istituto Comprensivo n. 5 Via Pirandello Imola  
c/a Prof.ssa Adele D'Angelo

Alleghiamo alla presente il documento in oggetto.  
Con l'occasione, forgiamo distinti saluti.

OFFICINA CREATIVA s.n.c.