



- VISTA la nota dell'USR Emilia Romagna prot. n. 2019 del 2 febbraio 2021 avente ad oggetto: "Formazione docenti a.s. 2020/2021" – Indicazioni operative";
- VISTA la nota prot. 3851 del 22/02/2021 dell'ITAC "Scarabelli – Ghini" avente ad oggetto "Assegnazione fondi piano di formazione a.s. 2020/2021"
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTA la delibera sulla proposta formativa n. 44 del Collegio Docenti del 20/04/2021;
- CONSIDERATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili di formatore con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare nell'ambito del Piano di Formazione dei Docenti a.s. 2020/2021;
- VISTA la Dichiarazione del Dirigente Scolastico sull'esito della procedura per il reclutamento di esperti interni in qualità di formatori per la formazione prot. n. 7319/C14 del 12//05/2021;
- VISTA la Dichiarazione del Dirigente Scolastico sull'esito della procedura per il reclutamento di esperi esterni in qualità di formatori per la formazione prot.n.8336/C14 del 07/06/2021;
- CONSIDERATA la necessità di riaprire i termini del bando per poter offrire ai docenti una formazione sui temi specifici per implementare le competenze dei docenti;

### **EMANA**

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione di personale esperto interno e/o esterno, mediante procedura comparativa di titoli, per la formazione di docenti dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola.

#### **Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso, finalizzato alla selezione di esperti interni ed esterni ai quali affidare le azioni di formazione volte all'approfondimento delle competenze di seguito descritte.

Gli incontri si svolgeranno on line o in presenza a seconda della situazione epidemiologia da Sars-Covid-19, salvo diverse indicazioni.

Le tematiche delle attività formative da realizzare per i docenti dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola, su cui dovranno basarsi i progetti da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 1, sono:

1. EDUCAZIONE DIGITALE
2. LINGUA INGLESE

<b>DOCENZA</b>	<b>ORE</b>		<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>
<b>EDUCAZIONE DIGITALE</b> (G.SUITE)	18 (6 ore per 3 gruppi)	1°G-SUITE Livello base: Drive, Documenti, Meet, Moduli, Calendar, Contatti	N. 1 ESPERTO

	18 (6 ore per 3 gruppi)	2°G-SUITE Applicazioni utili per la DAD: Jamboard; Google Moduli, Keep, Presentazioni	
<b>LINGUA INGLESE</b>	14		N. 1 ESPERTO

## Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per l'esperto formatore interno e/o esterno, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto requisiti essenziali:

- conoscenze approfondite relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- capacità tecniche per la gestione di piattaforme di e-learning (inserimento materiali...)

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti multimediali.

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, gli aspiranti in possesso di competenze relative alle tematiche individuate.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art.2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica la responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1455 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposta della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza della graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati da parte dei loro Dirigenti. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro bensì una prestazione per formazione professionale.

### **Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

In particolare, l'Esperto ha il compito di:

1. redigere preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I corsi di formazione si svolgeranno, presumibilmente, a partire dalla fine del mese di settembre 2021.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con incarico scritto.

### **Art. 5 –Incarichi e Compensi**

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, è corrisposta la retribuzione stabilita dal D.I. n. 326 del 12/10/1995:

- Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio €41,32 compenso orario
- Docenza € 41,32 compenso orario

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo incarico di formazione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni, documentazione integrativa alla domanda ed eventualmente prevedere un colloquio con l'Esperto.

**Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e pertinenti a profili professionali richiesti, secondo la tabella sottostante.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione alla tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a. Incarichi di relatore in corsi di formazione, convegni, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti la Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditate dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (nota 1)	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
b. Altri incarichi di relatore in corsi di formazione convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditate dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (nota 1)	Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone la candidatura. (nota 1)	Punti 2 per ogni annualità, fino a un massimo di 10 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone la candidatura. (nota 1)	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone la candidatura purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato (nota 1)	Punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5 punti
g. Laurea Triennale	Punti 3
Laurea Magistrale	Punti 5

(I due punteggi non sono cumulabili, si valuta solo il titolo più alto conseguito)	
h. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni corso, fino a un massimo di 3 punti
i. Dottorato di ricerca	Punti 4
l. Coerenza degli argomenti proposti nell'allegato 1 con le tematiche di cui alla tabella riportata nell'art. 1. Validità e coesione interna dell'unità formativa proposta	Punti fino a 30
TOTALE PUNTI	100 PUNTI

(Nota 1) Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In casi di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio effettuato in forma pubblica.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

#### **Art. 7 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura. (All. 1)

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di cui all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 luglio 2021** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (boic84200r@pec.istruzione.it), con la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DELL'I.C.5 DI IMOLA". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://ic5imola.edu.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo n. 5 di Imola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Adele D'Angelo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società DataDesk srl, in persona del dott. Matteo Del Rio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@datadesk.it](mailto:info@datadesk.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/40109, PEO: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) – PEC: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)

#### **Art. 10 – Pubblicità**

**Il presente bando è pubblicato sul sito internet: <https://ic5imola.edu.it/>**

Imola, 02/07/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ADELE D'ANGELO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allega:

Allegato 1: modello di domanda