



Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola Primaria Rodari tel. 0542-43324 – Scuola dell'Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.gov.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE art 29 decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

La sottoscritta D'Angelo Adele, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il presente atto

DESIGNA

Il Prof. TESTA ALBERTO e la Prof.ssa BRUNETTI BRUNA

nella qualità di docenti con funzione di “accoglienza alunni stranieri”

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

in quanto preposto al trattamento dei dati personali effettuato da questa istituzione scolastica, in relazione alla funzione che le è propria, riguardante in modo specifico l'organizzazione della propria attività didattica, la raccolta, il trattamento e la conservazione dei dati personali degli alunni e la realizzazione di

elaborati documentali relativi al percorso formativo degli stessi.

La S.V., nella predetta qualità, ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni. In particolare dovrà:

- operare perchè il trattamento dei dati avvenga secondo le modalità definite dalla normativa in vigore;
- verificare che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito;
- operare per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato (art 7 Codice);
- rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali e predisposte da questa istituzione scolastica, nel proprio ambito di competenza;
- interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli ed accessi da parte dell'Autorità;
- informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della Legge;
- predisporre, se richiesto del titolare, un rapporto scritto in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, con periodicità annuale.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

D.S.G.A.

Maria Domenica Muscetta

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE