



## **Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic5imola.gov.it](http://www.ic5imola.gov.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Imola, 21-03-2016

### **DETERMINA N° 22/2016**

### **OGGETTO: ACQUISTO SERVER con sistema operativo e licenza per uffici di segreteria**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/02/2016 con delibera n° 10;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 4/2/2016, redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto del server per gli uffici di segreteria in quanto quello esistente è obsoleto e con un sistema operativo non più in uso (Windows XP) che mina la sicurezza dei dati;
- VERIFICATO** che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 150 – della Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012, G.U. del 29/12/2012 risulta: esistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, (Server 10 e server 9) avente ad oggetto beni di cui della presente procedura ma non corrispondenti ai requisiti tecnici da noi richiesti;
- VERIFICATO** che risulta possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;
- ATTESO** che per procedere all'acquisto in argomento occorre prenotare una spesa presunta pari a **€ 3.757,60 (eurotremilasettecentocinquantasette/60)** compreso iva
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001
- VISTO** il CIG n. **C37190C654** - acquisito da questa stazione appaltante;

#### DETERMINA

- Di procedere all'acquisizione del server con sistema operativo e licenza da destinare agli uffici di segreteria, presso la ditta TEST POINT s.r.l. Via della Meccanica, 5 - 40050 Argelato, ditta specializzata nel settore, mediante affidamento diretto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
- Di prenotare per la spesa presunta inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata con la bozza ODA generata sul MEPA, in € 3.757,60 (eurotremilasettecentocinquantasette/60 compreso iva; sull'Attività A/01 del P.A. 2016;
- di stabilire che a tale affidamento sarà attribuito il seguente **cig.: C37190C654**
- di richiedere alla ditta :
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A per la conclusione dell'acquisto mediante tutti gli atti e gli adempimenti congrui per la conclusione dell'iter amministrativo.

La presente determina è immediatamente esecutiva e produrrà la sua efficacia con la pubblicazione all'albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Adele D'Angelo*

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 21/03/2016 .

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria  
nell'aggregato A/01

Imola, 21/03/2016

Il D.S.G.A.  
*Maria Domenica Muscetta*