



Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.gov.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Comunicazione n.86

Imola, 17/11/2016

Alla C.se Att.ne del Personale
dell'I.C. N. 5

Oggetto: sicurezza a scuola

Con la presente circolare vengono impartite le disposizioni generali a tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola.

1. Evitare ogni accumulo di materiale sulle scaffalature e negli armadietti. I materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando liberi corridoi e passaggi.
2. Rimuovere tutto il materiale superfluo, in particolare **limitare al minimo indispensabile per l'uso corrente l'accumulo di materiale infiammabile (in particolare carta e cartone, stoffa, legno ecc.) nelle aule, nei corridoi e nei ripostigli.**
3. Tenere i materiali infiammabili (per esempio carta, prodotti per la pulizia, ecc) lontano da fonti di ignizione; non far utilizzare agli alunni materiali tossici o infiammabili.
4. Conservare le schede prodotto di colori, tempere, colle ecc. (obbligatoriamente fornite dal rivenditore al momento dell'acquisto) a scuola, meglio se in apposita cartellina posta insieme al materiale per la sicurezza del plesso.
5. Accertarsi che le scaffalature, le lavagne, i mobiletti siano saldamente ancorate al muro.
6. Posizionare i banchi in modo da risultare bene illuminati, possibilmente con la luce proveniente da sinistra e **collocarli in modo che vi sia un buon corridoio per accederci e per il passaggio in caso di esodo di emergenza.**
7. Se vi sono arredi difettosi, rotti o in cattivo stato di manutenzione, toglierli immediatamente dall'uso e segnalare il fatto al referente per la sicurezza del rispettivo plesso. Far rimuovere anche eventuali porta gessi delle lavagne presentanti spigoli appuntiti o taglienti
8. Per evitare cadute o pericoli di inciampo, non accatastare o lasciare alla rinfusa zaini, libri, sussidi, strumenti, apparecchiature o materiali didattici, ma riordinarli nei relativi armadi o scaffali; al termine di ciascuna attività o esercitazione riporre in ordine tutto quanto sia stato usato.

Il testo della presente circolare non ha quindi la pretesa di essere esaustivo per una materia tanto complessa quale è la sicurezza, in quanto la prevenzione non è assicurata semplicemente dall'applicazione delle norme o di disposizione anche dettagliate, ma può essere sempre migliorata grazie al ruolo attivo di ciascuno per ottenere effettivamente l'obiettivo che ci si propone.

**I REFERENTI DI PLESSO/PREPOSTI ALLA SICUREZZA SONO TENUTI AL
CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI DI SERVI-
ZIO ALL'INTERNO DELLE RISPETTIVE SEDI DI COMPETENZA**

Ringraziando per la collaborazione,

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

E per effetto dell'art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93