



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola**  
**Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957  
Scuola dell’Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288  
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137  
e-mail Segreteria: [boic84200r@istruzione.it](mailto:boic84200r@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic84200r@pec.istruzione.it](mailto:boic84200r@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

AGLI ATTI  
AL ALBO IC5 Imola  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CIG: **ZDD3888124**

CODICE UNICO **UFU54V**.

Oggetto: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di assistenza sanitaria per Manifestazione “MARCA DEI DIRITTI” dal Parco Scuola Primaria Sante Zennaro IC 5 di IMOLA a piazza matteotti, di importo pari a Euro 105, (IVA esente), CIG **Z0A363F872**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R.8 marzo 1999 n°275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n°129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n° 107;

**VISTO** il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, dall’art. 78 della L. 13 luglio 2015 n°107 e dagli artt. 3 e 4 del D.I. 129/2018

**VISTO** il Regolamento sull’attività negoziale, approvato con delibera n. 62 del Consiglio d’Istituto del 12/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall’art. 45 c.2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la L.7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**VISTI** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e il Programma Annuale del 2022;

**CONSIDERATE** le linee guide ANAC n. 4;

**RITENUTO** che il DS Prof.ssa Adele D’Angelo risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTA** la richiesta presentata dalla docente della Scuola Primaria S. Zennaro, DI MARIA PATRIZIA prot. n. referente per la manifestazione, con cui richiede un’ambulanza con operatore per il soccorso di eventuali infortuni di percorso nello svolgimento della Manifestazione “MARCA DEI DIRITTI” – che si svolgerà il Giorno 25/11/2022 dal Parco Scuola Primaria Sante Zennaro IC 5 di Imola a PIAZZA MATTEOTTI, Imola;

**CONSIDERATA** la necessità dell’amministrazione scolastica di affidare il servizio di assistenza sanitaria, con le seguenti caratteristiche: ambulanza con equipaggiamento composto da due autisti soccorritori per un ammontare di euro 140,00 inferiore ad € 40.000,00 IVA esenti;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto è finalizzato:

- a garantire continuità delle prestazioni;

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

- a garantire l'ordinato e regolare funzionamento didattico;

**RITENUTO**, ai sensi delle Linee guide A.N.A.C. n. 4, di derogare al principio di rotazione, per le seguenti motivazioni:

- l'importo complessivo della prestazione è inferiore a euro 1.000,00;
- elevato grado di soddisfazione maturato nel precedente contratto;
- affidabilità dell'operatore e della sua idoneità a fornire servizi/beni, sia a livello economico e qualitativo;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n.207, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG **Z0A363F872**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 140,00 (IVA esenti) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. l'affidamento diretto alla **CROCE ROSSA DI IMOLA**, per la fornitura dei servizi indicati in premessa , mediante ordine diretto, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale ai sensi degli artt. 80-83 del D.Lgs 50/2016 e considerata al rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 105,00 (centocinque, 00) IVA esenti , da imputare sul capitolo A.1.1 - Spese per il funzionamento generale e decoro della Scuola, dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto; di evidenziare il CIG **ZDD3888124**
3. relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di subordinare l'affidamento all'accertamento, tramite dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale, oltre che all'accertamento della conformità dell'offerta all'interesse pubblico da perseguire;
5. di verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del Durc
6. di richiedere alla ditta affidataria, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - eventuali motivi circa l'esonero dal versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - che il codice unico per la fatturazione elettronica è UFU54V.
8. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Prof.ssa Adele D'Angelo.  
Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Antonella Barruzza, Direttore SGA dell'Istituto.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele D'Angelo

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.