



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957 - Scuola dell'Infanzia tel. 0542-40757 - Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288 - Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137 - boic84200r@istruzione.it - boic84200r@pec.istruzione.it - www.ic5imola.edu.it - Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Modulo DICHIARAZIONI DI RITO e PRESA DI SERVIZIO -

Tabella riservata all'ufficio

- INDIVIDUAZIONE PROT. _____ DEL _____ tramite: Concorso Trasferimento Assegnazione provvisoria Curia V.le
- Nomina USP MAD Convocazione Prot. _____ del _____ in graduatoria di fascia _____, posizione n. _____ punti _____
- Supplente del titolare _____ assente dal _____ al _____
- PRESA DI SERVIZIO PROT. _____ DEL _____ Amm. Trasp. SIDI Levrini SARE Verifica atti Casellario
- CONTRATTO PROT. _____ DEL _____ Credenziali Nuvoletta Elenco dipendenti in servizio Registro Contratti
- 1 PROROGA CONTATTO PROT. _____ DEL _____ su titolare _____ fino al ____/____/____ SARE SIDI Reg. Cont
- 2 PROROGA CONTATTO PROT. _____ DEL _____ su titolare _____ fino al ____/____/____ SARE SIDI Reg. Cont
- 3 PROROGA CONTATTO PROT. _____ DEL _____ su titolare _____ fino al ____/____/____ SARE SIDI Reg. Cont
- 4 PROROGA CONTATTO PROT. _____ DEL _____ su titolare _____ fino al ____/____/____ SARE SIDI Reg. Cont

SCRIVERE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO LEGGIBILE

Il sottoscritto INCARBONE cognome BARBARA nome BARBARA
 di genere F M con codice fiscale: NCRBBR76B56C3919 nato/a il 16/2/76
 a PIATTANIA () e residente a IMOLA (BO)
 CAP 40026 via/piazza MONTEANARA
 Tel. 3343041946 email: barbara.incarbone@hotmail.com
 Domiciliato (se diverso da residenza) a _____ ()
 CAP _____ via _____ Tel. _____

ai sensi artt. 46 (certificazioni) e 47 (notorietà) D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a conoscenza del contenuto art. 76 (norme penali) e consapevole del disposto dell'art. 75 ai sensi del quale, in caso di dichiarazione non veritiera, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della stessa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

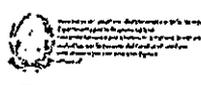
(barrare le caselle delle dichiarazioni fornite)

- di assumere servizio in data 12/12/23 in qualità di: DOC. INFANZIA DOC. PRIMARIA
- DOCENTE SECONDARIA della classe di concorso _____ Materia: _____
- Collaboratore Scolastico Assistente Amministrativo Assistente Tecnico DSGA
- con cattedra di: Sostegno Posto comune Tirocinante
- tipo contratto: Ruolo a T.D. fino al ____/____/____ Organico COVID fino al ____/____/____
- per il seguente orario: orario intero spezzone orario di ____ su ____
- e di completare le restanti ore di servizio presso i seguenti istituti:
 n° ____ ore presso _____ e n° ____ ore presso _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alla propria mansione:
 Diploma quinquennale Laurea Titolo IRC Specializzazione sul sostegno Altro
 Denominato: COCUZZA
 Rilasciato dall'Istituto PROF. DISTAZIO FEL LIARIE 21/4/19 in data 1/1
 Sito in PIATTANIA (BO)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957 - Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 - Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288 - Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137 - boic84200r@istruzione.it - boic84200r@pec.istruzione.it - www.ic5imola.edu.it - Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Modulo DICHIARAZIONI DI RITO e PRESA DI SERVIZIO -

Di aver prestato servizio nel precedente A.S. presso:

Istituto _____

sito in _____ () in qualità di _____

Imola 18/10/23

Firma Francesco De Luca (continua a pagina seguente)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957 - Scuola dell'Infanzia tel. 0542-40757 - Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288 - Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137 - boic84200r@istruzione.it - boic84200r@pec.istruzione.it - www.ic5imola.edu.it - Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Modulo DICHIARAZIONI DI RITO e PRESA DI SERVIZIO -

(continua da pagina precedente)

- sottoscritt A alla data odierna dichiara di:

non essere essere beneficiario dei diritti previsti dalla legge 104/92

non avere avere riportato a proprio carico, in base D.Lgs. 39 del 4 marzo 2014 attuativo direttiva 2011/93/ue (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale di minori e la pornografia minorile) condanne penali o procedimenti penali in corso, ai sensi degli art.600- bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero irrogazione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

non avere avere riportato a proprio carico condanne penali e/o provvedimenti riguardanti l'applicazione del Dlgs 39 del 4/03/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale di minori e la pornografia minorile

- Ai fini contrattuali sottoscritt A si impegna a:

aggiornare autonomamente il proprio codice IBAN tramite sito <https://noipa.mef.gov.it/cl/>

prendere visione del documento - DPR 16/04/2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato all'Albo online di codesto istituto consultabile dal sito <https://ic5imola.edu.it/bacheca-albo-online/>

allegare contestualmente alla presente autocertificazione i seguenti documenti:

- dichiarazione relativa alla forma previdenziale complementare
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445 del 02.12.2000)
- copia della carta di identità e del codice fiscale in corso di validità

- Ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro sottoscritt A si impegna a:

prendere visione dei Piani di Emergenza e di ogni altra documentazione inerente la sicurezza sul luogo di lavoro pubblicata sul sito <https://ic5imola.edu.it> nel menù Sicurezza

prendere visione dei documenti informativi e delle raccomandazioni di sicurezza quali misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica del SARS CoV pubblicate nel menù Sicurezza del sito web dell'Istituto: <https://ic5imola.edu.it/>

- Ai fini Privacy sottoscritt A dichiara:

di ricevere l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR e del D.Lgs. 101/18 accedendo all'area Privacy del sito web dell'istituto raggiungibile al seguente link <https://ic5imola.edu.it/segreteria/privacy-2/>

di comunicare per iscritto ogni correzione e/o integrazione dei propri dati personali forniti

di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Imola 18/12/23

Firma [Signature]



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata.

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data 13/12/23

Firma

Francesca Blue

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data 13/12/23

Firma

Francesca Blue

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data 13/12/23

Firma

Francesca Blue



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a IMPIARONE BARBARA nato/a a
CHIATTANIA il 16-2-76
residente a LUZZA via MONTANARA
consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la
falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a CHIATTANIA il 16-02-76
- di essere residente in LUZZA via MONTANARA
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere CONIUGATA
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con RANDAZZO SALVATORE)
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	<u>RANDAZZO</u>	<u>SALVATORE</u>	<u>CHIATTANIA (CT)</u>	<u>21-5-75</u>	<u>CONIUGO</u>
2.	<u>A</u>	<u>VINCENZO</u>	<u>LUZZA</u>	<u>25-6-10</u>	<u>FIGLIO</u>
3.	<u>A</u>	<u>ANGELO</u>	<u>CT</u>	<u>12-01-12</u>	<u>"</u>
4.	<u>A</u>	<u>MATTEO</u>	<u>LUZZA</u>	<u>22-7-13</u>	<u>"</u>
5.					
6.					

- di essere in possesso del seguente titolo di studio DIPLOMA
rilasciato da IST. DI STATO PER L'AGRICOLTURA
- di essere in possesso del seguente codice fiscale NERBBR76B56C551B
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, 19-12-23 Il dichiarante [Signature]

**Lettera di designazione ad Incaricati dei trattamenti di dati personali dell'unità organizzativa
"Collaboratori Scolastici"**

Al personale ATA: Collaboratori scolastici

(NOME E COGNOME) BARBARA INCIARBONE

(nato/a a) CATANIA il 16-2-76 COD. FISC. WCR BBR 76/B560391

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

visto

- il D.lgs. 101/2018 "NUOVO Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Codice";
- Il Regolamento Europeo 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

Premesso che

- Il Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- L'art. 29 del Regolamento UE e l'art. 2 *quaterdecies* del nuovo Codice D.lgs 101/18 suggerisce di nominare degli Incaricati del trattamento dei dati personali;

Considerato che

- occorre definire le misure adeguate di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati;
- la nomina a Designato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;
- l'articolazione organizzativa dell'Istituto è così fondata: collaboratori del Dirigente Scolastico, personale docente, personale di segreteria, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici;

DETERMINA

Di designare l'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici" quale Incaricata del trattamento dei dati personali in occasione di:

- Ricevere, trasportare, consegnare, inviare documenti contenenti dati personali, aperti o collocati in busta chiusa, tra cui registri;
- Visionare documenti contenenti dati personali allo scopo di dare indicazioni di massima agli utenti;
- Custodire documenti e registri per brevi periodi;
- Gestire elenchi di alunni, dipendenti e genitori per attività varie della scuola;
- Fotocopiare e faxare documenti contenenti dati personali;
- Collaborare ad operazioni di archiviazione di documenti cartacei;
- Collaborare ad operazioni di scarto ed eliminazione di documenti cartacei;
- Svolgere attività di supporto a tutti i trattamenti svolti nella scuola.

L'Istituto
Il Titolare del trattamento

L'incaricato del Trattamento

Enrica B. B.