



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3  
PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. n. 18680/C14

Imola, 24/11/2021

Al personale Assistente Amministrativo dell'Istituto

All'albo dell'Istituto

SITO WEB DELL'ISTITUTO/SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Avviso di Selezione interna di n. 1 assistente amministrativo addetto alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione di cui al sotto specificato Progetto:**

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**CUP F29J21005160001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione, prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID – 0043717 del 10/11/2021, autorizzazione per l'attuazione del progetto, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Anno	Codice CUP	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
2021	F29J21005160001	Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13/05/2021	€ 16.000,00

Modulo	Costo totale
Spese per acquisto beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM	€ 15.900,00
Spese tecniche e di gestione amministrativa	€ 100,00
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 16.000,00</b>

VISTO il decreto di Iscrizione al Programma Annuale 2021, prot. n. 18566/C14 del 23/11/2021 di importo euro 16.000,00;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/11/2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno numero 1 assistente amministrativo addetto alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili inerenti al progetto;

VISTA la propria determina a contrarre, prot. n. 18655/C14 del 23/11/2021, relativa alla selezione tra il personale interno di numero 1 assistente amministrativo addetto alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili inerenti al progetto;

#### **DISPONE**

l'emanazione/pubblicazione del seguente avviso interno per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo da selezionare tra il personale ATA, in servizio presso questa Istituzione scolastica, per la realizzazione e l'attuazione del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", di cui in premessa.

#### **COMPITI DELL'INCARICATO**

Compiti di pertinenza dell'assistente amministrativo da selezionare, con riferimento alla realizzazione e all'attuazione del progetto:

- Coadiuvare il DSGA negli acquisti di beni e servizi;
- Espletare attività di carattere esecutivo, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico;
- Inserire, aggiornare e archiviare la documentazione del Progetto, con riferimento alla piattaforma web ministeriale PNSD e agli Atti, secondo le istruzioni specifiche dettate dalle linee guida o da altri manuali operativi per la Gestione Unitaria del Progetto;

#### **MONTE ORARIO – COMPENSO - DURATA**

Il monte ore previsto per l'espletamento dell'incarico, è il seguente:

n. 1 Assistente Amministrativo, ore 5, per un costo orario lordo dipendente di € 14,50.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali ed alla relativa contribuzione prevista.

Il compenso sarà erogato all'incaricato per le ore effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, di cui all'apposito registro presenze debitamente sottoscritto dall'interessato.

**I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi ministeriali e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, alcuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto che si concluderà presumibilmente il 30/09/2022.

#### CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

<b>1 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza</b> <b>(3 punti per ogni anno)</b>	<b>max di punti 12 ☐</b>
<b>2 - Pregresse partecipazioni a progetti STEM in qualità di assistente amministrativo</b> <b>(3 punti per ogni progetto)</b>	<b>max di 12 punti☐</b>

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza, redatta secondo il modello allegato, corredata di curriculum, dovrà pervenire, IN BUSTA CHIUSA, all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del 02/12/2021.

**Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute in altra modalità e oltre il termine fissato.**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto che si concluderà presumibilmente il 30/09/2022.

La prestazione richiesta dovrà essere svolta in orario extrascolastico, al di fuori del normale orario di servizio.

#### VALUTAZIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE

**La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico** e l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della Scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

#### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Di Guardo.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle disposizioni ministeriali vigenti, indicate nelle linee guida di attuazione del Progetto di cui trattasi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica – Sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATI:

- Modello domanda di partecipazione all'avviso;
- Modello dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Di Guardo

(firmato digitalmente)

**Avviso di Selezione interna di n. 1 assistente amministrativo addetto alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione di cui al sotto specificato Progetto:**

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**CUP F29J21005160001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via  
 \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, nella qualità  
 di \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto,

**SI CANDIDA**

ad assumere l'incarico di operatore per la gestione del progetto di cui all'oggetto, secondo quanto richiesto dall'avviso di selezione prot. n. 18680/C14 del 24/11/2021, emanato da codesto Istituto.

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

.....

- di essere in servizio di ruolo/T.I. dal \_\_\_\_\_ in qualità di assistente amministrativo;

- di avere operato nella gestione piattaforme STEM - PNSD, per un totale di n. \_\_\_\_\_ progetti;

- di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di Privacy);

- di accettare tutte le condizioni elencate dall'avviso di selezione, prot. n. 18680/C14 del 24/11/2021, emanato da codesto Istituto;

- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

**dichiara, inoltre:**

- di essere disponibile a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio e senza riserve;

- di non avere motivi di incompatibilità con riferimento all'assunzione dell'incarico di cui sopra.

Firma.....

**SI ALLEGA:**

- CURRICULUM;

- COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE, IN CORSO DI VALIDITA' E COPIA DEL CODICE FISCALE;

- DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'.

**OGGETTO: Avviso di Selezione interna di n. 1 assistente amministrativo addetto alla gestione, da reclutare tra il personale ATA per la realizzazione di cui al sotto specificato Progetto:**

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**CUP F29J21005160001**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in servizio presso questa  
Istituzione scolastica dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

l'insussistenza di motivi di incompatibilità al rivestimento dell'incarico di assistente amministrativo addetto alla gestione del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" di cui all'oggetto.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**