



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 – Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT – WEB: ic2imola.edu.it

Prot. 10493 del 05/10/2024

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/PUBBLICA AMMINISTRAZIONI/PERSONALE ESTERNO/AGENZIE ESTERNE

PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI e TUTOR A VALERE SUL PROGETTO Percorsi Educativi e Formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (PIANO ESTATE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'avviso Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PN 2021-2027;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 22/05/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto Delibera n.3 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024; n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (c.d. Piano Estate)
- CONSIDERATO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica in essere;
- CONSIDERATE** le priorità e traguardi del Rapporto di Autovalutazione del triennio in essere e gli aggiornamenti effettuati in corso di 2023-24;
- CONSIDERATO** l'Atto di Indirizzo DS per aggiornamento PTOF 2024 2025 prot 9022 del 11/09/2024 presentato al Collegio dei Docenti Unitario n. 2 anno scolastico 2024/25;
- ESAMINATE** le delibere del Consiglio di Istituto dell'anno scolastico 2023-2024;
- CONSIDERATA** la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 04/09/2024;
- VALUTATO** il carattere di urgenza delle attività Piano Scuola Estate 2024, da realizzare durante l'anno scolastico 2023.2024, posticipate ai primi mesi dell'anno scolastico 2024-25;
- CONSIDERATE** le esigenze di proseguire l'attuazione delle attività progettuali di arricchimento in orario scolastico;

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali;

SENTITE le esigenze emerse nei Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado 1- 4 ottobre 2024;

CONSIDERATO l'indirizzo musicale dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO l'indirizzo musicale specifico della scuola secondaria di secondo grado;

SENTITE le esigenze emerse dai coordinatori di plesso/referenti dei tre plessi primaria;

VALUTATA l'esigenza di diffondere buone pratiche di continuità e di orientamento, nonché di apertura della scuola come comunità educante al territorio;

EFFETTUATO confronto con la Funzione Strumentale Area Orientamento e con la Funzione strumentale Area Continuità;

VALUTATE le progettualità effettuate e la fattibilità dei percorsi ipotizzati e progettati durante il precedente anno scolastico 2023-2024;

CONSIDERATA la possibilità di collaborazione attività musicali d'istituto/Banda del Comune di Imola

CONSIDERATO l'avvio del percorso a ottobre 2024 di "I Martedì di Marconi;"

CONSIDERATO il percorso di iniziative territoriali collegate a "Il Bacchanale 2024";

CONSIDERATI i progetti caratterizzanti l'Istituzione Open Day in progettazione;

CONSIDERATI i progetti caratterizzanti l'Istituzione "I bambini suonano per i bambini" in realizzazione e in progettazione;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività della azione amministrativa;

VISTA la nota autorizzativa AOOGABMI-83244 del 12

giugno 2024 che finanzia il progetto per un importo di €
51.420,00

VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Piano Estate IC2 Imola;

VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

TENUTO CONTO che per l'attuazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 PIANO SCUOLA ESTATE è necessario reperire esperti e tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo esterno di Pubblica amministrazione;
- c) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo esterno;

VISTA a necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

PROGETTO	RUOLO	ORE	Euro/Ora
Lingua madre "Una scuola per tutti – Italiano L2"	ESPERTO	60	70,00
	TUTOR	60	30,00
Lingua straniera "Inglese per gli allievi della scuola primaria" ENGLISH FOR THE LITTLE ONES	ESPERTO	60	70,00
	TUTOR	60	30,00
Consapevolezza ed espressione culturale "VA IN SCENA I'I.C.2!"	ESPERTO	60	70,00
	TUTOR	60	30,00
Educazione Motoria "LO SPORT per TUTTE e per TUTTI"	ESPERTO	30	70,00
	TUTOR	30	30,00

La selezione comparativa prevede:

- PRIORITARIAMENTE PERSONALE IDONEO INTERNO;
- IN CASO DI ASSENZA DI PERSONALE PUNTO 1 PERSONALE IDONEO DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE e SUCCESSIVAMENTE di ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- IN CASO DI ASSENZA DI PERSONALE PUNTO 1 E PUNTO 2; PERSONALE ESTERNO/ENTI ESTERNI.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati come **ESPERTO** e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Per gli incarichi affidati come **TUTOR** e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **30,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'**allegato B – autovalutazione titoli**, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo, debitamente numerato con riferimenti alla scheda di autovalutazione titoli, da un **documento di identità** in corso di validità e dall'**allegato C** (modello dichiarazione **non incompatibilità**) devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 23:59 del 18/10/2024** esclusivamente a uno dei seguenti indirizzi EMAIL: boic84300l@istruzione.it o PEC boic84300l@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Costituirà titolo preferenziale un'istanza contenente anche una presentazione di una proposta modulo con Tematiche/Aree/Sedi/Costi Totali come da Format **allegato D**, il quale non risulta obbligatorio.

Saranno cause tassative di esclusione

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

LA MANCANZA DELL'INVIO DI UN DOCUMENTO ENTRO IL TERMINE DELLA SCADENZA DELL'AVVISO (ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI, CURRICULUM DEBITAMENTE NUMERATO, DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA') COMPORTERA' L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DELLA POSSIBILITA' DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE FINO AL TERMINE DEL PIANO SCUOLA ESTATE 31/12/2025.

Art. 5 Partecipazione

Ogni partecipante deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Ogni facente istanza può partecipare ad una parte di Modulo, ad un Modulo intero oppure a più moduli.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dell'graduatoria.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con una apposita commissione di valutazione, costituita da N.3 figure di sistema dell'Istituzione Scolastica, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Il Dirigente potrà assegnare parte del Modulo/Modulo/più Moduli sulla base della graduatoria che verrà stilata della commissione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste e in base alle esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Modulare il percorso in base alle esigenze dell'Istituto e alle caratteristiche dei destinatari*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti.*

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Compiti

TUTOR

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione del gruppo assegnato*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

BOIC84300L - A242A73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010493 - 05/10/2024 - VI.1 - U

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
e/o
- Essere in possesso esperienze professionali effettuate nell'Istituzione Scolastica/altre Istituzioni affini al modulo di riferimento

Art.10 Griglia di Valutazione Titoli

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATORE ESPERTO e TUTOR	
TITOLO DI STUDIO max 40	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con lode	25
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	20
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	15
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo precedente)	12
Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento coerenti con l'oggetto del bando (3 punti per ogni titolo – max 3)	9
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche PNRR (2 punti per ogni titolo – max 3)	6
TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE PROFESSIONALI max 60	PUNTI
Esperienze come docente/formatore a livello di II.SS. (5 punti per ogni anno scolastico – max 4)	20
Docenti/Esperti con formazione Didattico Pedagogica	10
Corso tutor scolastico e orientatore	10
Esperienze professionali di docente coerenti con l'oggetto del bando	20
Totale	100

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente Scolastica Dott.ssa Sermasi Carla

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola nella apposita sezione dedicata al Piano Estate (<https://ic2imola.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza Cause Ostative

